

CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO IN MATERIA DI “SERVIZI EXTRASCOLASTICI: PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, SORVEGLIANZA DURANTE IL TEMPO MENSA” NELLE SCUOLE AFFERENTI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI 1 E 2 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.

**Richiamati:**

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- le linee guida del Ministero Lavoro e Politiche Sociali, Decreto n. 72/2021 che nel descrivere il procedimento di coprogettazione si sofferma specificamente sull'istituto dell'accreditamento;

**Rilevato** che il Comune di Venaria Reale, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione finalizzato alla formazione di un elenco di ETS accreditati a svolgere le suddette attività di pre-scuola, post-scuola, sorveglianza durante il tempo mensa;

**Visti:**

- la DGC n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto “Art. 55 commi 3 e 4 del d.lgs. 117/2017 codice del terzo settore - attivazione di progetti per il pre - post scuola e per il tempo mensa per l'a.s. 2024/2025 presso le scuole degli istituti comprensivi 1 e 2 - indirizzi e approvazione avviso manifestazione interesse e bozza di convenzione”
- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione della procedura;

fra

Il Comune di Venaria Reale (TO) P.IVA 01710650019, in persona del Dirigente del Settore Welfare \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, (IL COMUNE)

E

L'Associazione \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ persona del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso  
la sede dell' Associazione \_\_\_\_\_; (L'ETS)

ai fini dell'accreditamento in materia di “Servizi extrascolastici: pre-scuola, post-scuola, sorveglianza durante il tempo mensa” presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado afferenti agli IC1 e IC 2 - ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.

Si conviene quanto segue:

### 1) **OGGETTO**

L'accrreditamento è finalizzato all'inserimento nell'elenco dei soggetti ETS autorizzati a svolgere attività di pre-scuola, post-scuola, sorveglianza durante il tempo mensa presso le scuole cittadine afferenti agli IC1 e IC 2;

### 2) **DESTINATARI**

Alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado che fanno capo agli Istituti Comprensivi IC 1 e IC 2. Devono essere previste attività adatte a bambini disabili.

Di norma le attività sono organizzate per plesso, tuttavia - al fine di raggiungere numeri idonei per l'attivazione dei progetti - sarà possibile raggruppare anche bambini che frequentano plessi diversi, nel rispetto delle fasce d'età individuate. L'eventuale trasferimento fra i plessi di iscrizione e di frequenza dei progetti di pre, post è a carico delle famiglie o dell'ETS.

### 3) **LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE**

Tutte le scuole degli Istituti comprensivi venaresi saranno luoghi di svolgimento dei progetti in oggetto. La loro attivazione è obbligatoria nel caso di un numero minimo di 8 iscritti e facoltativa per un numero di iscritti inferiore.

I plessi sono complessivamente: n. 7 scuole dell'infanzia, n. 6 scuole primarie e n. 1 scuola secondaria di primo grado (con propria sede succursale distaccata)

#### ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VENARIA

- Scuola dell'infanzia "E. De Amicis" - P.zza Vittorio Veneto, 2
- Scuola primaria "E. De Amicis" - P.zza Vittorio Veneto, 2
- Scuola dell'infanzia "Boccaccio" - Via Boccaccio, 80
- Scuola primaria "8 Marzo" - Via Giolitti n. 8
- Scuola primaria "G. Di Vittorio" - Via Boccaccio, 44
- Scuola dell'infanzia "Gallo Praile" - Via Paganelli, 44
- Scuola secondaria di 1° grado "M. Lessona" - L.go Garibaldi, 2
- Scuola secondaria di 1° grado "M. Lessona" - succursale - Via Boccaccio, 48

#### ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VENARIA

- Scuola dell'infanzia "A. Gramsci" - Via Baracca, 2 (ang. Via Motrassino)
- Scuola primaria "A. Gramsci" - Via Baracca, 2 (ang. Via Motrassino)
- Scuola dell'infanzia "H.C. Andersen" - Via S. Marchese, 15
- Scuola dell'infanzia "W. Disney" - G. Amati, 11
- Scuola dell'infanzia "G. Rodari" - Via Guarini, 19
- Scuola primaria "O. Romero" - Via Guarini n. 19
- Scuola primaria "G. Rigola" - Via G. Amati, 134

Saranno disponibili, in ogni plesso, per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola aule e spazi comuni.

L'assistenza mensa si svolgerà nei locali adibiti a refettori o in altri locali scolastici.

### 4) **ORARI**

pre-scuola: dal lunedì al venerdì con orario da concordare con le direzioni scolastiche, di norma dalle ore 7,30 con termine orario inizio lezioni (di norma h. 8.00 scuola dell'infanzia, h.8.20 scuola primaria).

post-scuola: dal lunedì al venerdì, dalla fine delle lezioni (di norma h. 16,20 per scuola dell'infanzia e primaria) fino alle ore 17.30.

mensa: da concordare con le direzioni scolastiche (di norma due volte a settimana per le scuole secondarie di primo grado, 1 volta alla settimana per una classe di scuola primaria con orario a modulo).

#### **5) DURATA DELLA VALIDITÀ DELL'ELENCO**

Trattandosi di un progetto sperimentale, l'accreditamento ha validità per l'a.s. 2024-2025, fatta salva la possibilità per il Comune di confermarlo ad invarianza dei requisiti di accesso;

#### **6) PAGAMENTI**

Il pagamento dei costi avverrà in via diretta fra le famiglie e gli enti accreditati. L'ETS deve rilasciare ricevuta in regola con le norme fiscali valide per il terzo settore, a seconda della sua natura giuridica, e prevedere anche modalità di pagamento elettroniche.

L'ETS deve prevedere condizioni economiche agevolate per secondo figlio e ulteriori, per il pagamento anticipato di più mesi, per l'utilizzo di entrambi i servizi (pre e post scuola), per i mesi con più di cinque giorni di interruzione delle lezioni (ad es. vacanze natalizie e pasquali) e dovrà dare all'utenza la possibilità di rateizzare i pagamenti.

L'ETS può richiedere il pagamento di una quota per l'iscrizione alla propria associazione/organizzazione, ma deve espressamente dichiarare tale richiesta ed il suo ammontare in fase di accreditamento nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione ed evidenziare tale condizione nel materiale promozionale.

#### **7) ISCRIZIONI**

Le scuole metteranno a disposizione spazi scolastici per la raccolta delle iscrizioni da parte degli ETS accreditati.

L'ente accreditato dovrà prevedere modalità di iscrizione anche on line

#### **8) LOCALI PER LE ATTIVITÀ**

I locali sono messi a disposizione gratuitamente da parte del comune in qualità di ente proprietario.

Le scuole provvedono alla concessione degli spazi secondo le richieste degli ETS e compatibilmente con le esigenze scolastiche.

Gli spazi da concedersi sono le aule e le aree comuni.

Gli ETS provvedono alla pulizia sommaria dei locali dopo l'uso.

#### **9) IMPEGNI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

L'ETS impegna la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sul piano progettuale, amministrativo e organizzativo e, nello specifico, si impegna a realizzare tali attività, con proprio personale e propri mezzi, in conformità e con l'osservanza delle normative vigenti in materia servizi scolastici integrativi, nonché quelle relative alla sicurezza sul lavoro e alla privacy.

L'ETS si assume ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nei locali concessi in uso gratuitamente dal Dirigente Scolastico.

L'ETS deve:

- garantire l'avvio del servizio in presenza di almeno 8 iscritti, l'attivazione in caso di un numero di iscritti inferiore è facoltativa
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati e provvedere a fornire eventuale materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- prima dell'inizio del servizio, prendere atto della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, escludendo da ogni responsabilità il Comune e il Dirigente Scolastico;
- provvedere alla verifica quotidiana dei locali concessi in uso, alla integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi, segnalare eventuali danni provocati da terzi e ripristinare quelli provocati dai propri operatori e/o utenti;
- garantire personale in numero adeguato ed in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente in materia e dall'avviso di cui alla presente procedura, provvedere all'eventuale sostituzione del personale non idoneo o assente con altro con pari qualifica;
- garantire la presenza di un coordinatore con esperienza triennale in attività analoghe;
- garantire un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 20 studenti;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili residenti e garantirne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati. L'inserimento di bambini diversamente abili necessita di un rapporto educatore/bambini incrementato fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 2 studenti diversamente abili, senza aggravio economico per la famiglia dello studente diversamente abile;
- garantire che il personale presente, in ogni situazione, adotti un comportamento deontologicamente corretto e comunque dignitoso, rispettoso e adeguato all'età dell'utenza;
- garantire che il personale rispetti gli orari di inizio e termine dei servizi e che al termine del servizio di posto scuola consegnino i minori ai propri genitori o persone da questi delegati, senza eccezioni;
- fornire con tempestività, a semplice richiesta del Comune e/o del Dirigente scolastico, ogni notizia, elemento di conoscenza e documentazione concernente la gestione del servizio svolto, senza poter sollevare obiezioni di riservatezza o privacy;

## 10) ASSICURAZIONI

Il soggetto accreditato è tenuto a contrarre, prima dell'inizio delle attività, adeguate coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, con i massimali minimi sottoelencati e senza applicazioni di franchigie, che renda totalmente indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità derivante da danni o infortuni che potrebbero capitare al personale impiegato, a terzi o a cose, durante lo svolgimento del servizio, convenendosi a tale riguardo che

qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata alle famiglie.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati. Delle assicurazioni contratte l'ETS dovrà fornire documentazione prima dell'inizio delle attività.

L'affidatario comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante le attività. L'affidatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Venaria Reale, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

Massimali minimi Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.):

per sinistro € 3.000.000,00

per persona € 3.000.000,00

per danni a cose € 3.000.000,00

Massimali minimi Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.):

per sinistro € 3.000.000,00

per persona € 3.000.000,00.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo dell'accreditamento.

L'ETS si impegna a presentare al Comune, ad ogni scadenza delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio del servizio. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'iscrizione nell'albo degli enti accreditati.

Tutte le polizze assicurative di cui sopra dovranno recare espressa dicitura per la quale la compagnia assicurativa si impegna ad informare tempestivamente (e comunque entro e non oltre trenta giorni) il Comune in caso di sospensione della garanzia per mancato pagamento del premio o disdetta del contratto.

## **11) VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Comune di Venaria Reale ha diritto in qualsiasi momento, senza preventiva informazione, ad effettuare controlli ed ispezioni, al fine di verificare in particolare: le attività svolte, la qualità e l'efficacia dei servizi prestati, l'idoneità del personale ed il perseguimento delle finalità del servizio.

In particolare, il Comune di Venaria Reale e il Dirigente Scolastico hanno ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso di quanto contenuto nell'avviso;
- al rispetto degli orari del servizio con particolare attenzione sia alla qualità, sia all'efficienza ed efficacia dei servizi erogati;

Qualora si riscontrino irregolarità od omissioni dell'ente accreditato nell'adempiere agli obblighi di cui al presente avviso si provvederà alla formale contestazione per iscritto con PEC.

## **12) REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO**

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento si rilevi il venir meno, in capo all'ETS di una delle condizioni o requisiti richiesti nel presente avviso, si provvederà ad una contestazione formale degli addebiti e successiva cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati per gli interventi integrativi scolastici in oggetto. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa.

In particolare, comporta revoca dell'accREDITAMENTO:

- a sopravvenuta causa di motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b in caso di comportamenti lesivi della dignità e della sicurezza della persona/beneficiaria;
- c errore grave nell'esercizio delle attività;
- d violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- e falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- f in caso di esito interdittivo delle informazioni antimafia emesse dalla Prefettura, qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- g in caso di mancato adeguamento dei servizi a ulteriori norme nazionali e regionali in materia;
- h gravi violazioni e/o inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente, ritardi ripetuti dei pagamenti degli stipendi, irregolarità contributiva e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionale e dagli accordi integrativi territoriali;
- i impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- j interruzione non motivata del servizio;
- k subappalto totale o parziale del servizio;
- l violazione delle regole sull'utilizzo dei volontari

Il soggetto cancellato dall'elenco dovrà immediatamente consegnare al Comuni tutta la documentazione connessa al servizio svolto e garantire per almeno 15 giorni lo svolgimento del servizio.

### **13) RESPONSABILITA' E MANLEVA**

I soggetti accreditati si obbligano a sollevare il Comune di Venaria Reale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contenuti nel presente avviso, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

I soggetti accreditati sono sempre responsabili, sia verso il Comune di Venaria Reale sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Venaria Reale o a terzi.

### **14) RAPPORTI ECONOMICI FRA IL COMUNE E L'ETS**

Il comune non riconosce all'ETS alcun contributo per lo svolgimento delle attività ma riconosce il vantaggio economico dell'uso gratuito degli spazi scolastici, di sua proprietà;

## 15) DURATA

La presente convenzione ha validità per l'a.s. 2024-2025.

### **CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

TRA

Istituto Comprensivo

Indirizzo:

Comune: Venaria Reale (TO)

P.IVA:

C.F.:

In persona del Legale Rappresentante (di seguito Titolare)

E

Ragione Sociale

Indirizzo

Comune

P.IVA

C.f.

In persona del Legale Rappresentante (di seguito Responsabile)

#### PREMESSO CHE

in base all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (infra "Regolamento"), il Titolare dei trattamenti di dati personali può nominare una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale Responsabile del trattamento dei dati, che sia selezionato tra soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso i profili di sicurezza;

il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite per iscritto dal Titolare con contratto o altro atto giuridico che vincoli il Responsabile del trattamento e che specifichi durata, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali, categorie di interessati, obblighi e diritti del Titolare;

il Titolare consente al Responsabile ed alle persone autorizzate al trattamento l'accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti;

con riferimento al servizio fornito dal Responsabile, la descrizione delle attività di trattamento è contenuta nell'Allegato 1;

il presente contratto e quanto da esso regolamentato si intende applicato solo ed esclusivamente all'ambito dei servizi erogati dal Responsabile nei confronti del Titolare.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- 1) Il Titolare del trattamento dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del suo legale rappresentante designa il Responsabile dei trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito degli accordi contrattuali in vigore.
- 2) In ogni caso, il Titolare affida al Responsabile tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al presente contratto.
- 3) Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.
- 4) Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto delle disposizioni del Regolamento, della normativa nazionale di settore applicabile, dei provvedimenti e/o delle autorizzazioni e/o linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali se e in quanto applicabili.
- 5) Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in conformità con il presente contratto e con le finalità per cui i dati sono raccolti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile si impegna ad informare preventivamente e in tempo utile il Titolare del trattamento che potrà opporsi.
- 6) Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
  - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
- 7) Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
  - se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.
- 8) Il Responsabile metterà a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento; consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tal fine, il Responsabile del trattamento informerà immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- 9) Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento e dal presente mandato. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con dati particolari o la loro riproduzione. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.
- 10) Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento dovrà:
- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia della richiesta;
  - tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
- 11) Col presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub- responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.
- Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative

adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa applicabile e i provvedimenti emessi dall'Autorità di controllo.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Titolare autorizza espressamente, altresì, il Responsabile, che a ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali sub-fornitori, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, un accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite clausole contrattuali (e successive modifiche) adottate dalla stessa Commissione Europea con Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010 (di seguito: "Clausole Contrattuali Tipo").

12) Il Responsabile tratterà i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo al di fuori dell'Unione Europea o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informerà il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico; e deve rispettare le disposizioni di cui agli artt. 44, 45, 46, e 49 del Regolamento.

13) Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati, di cui al precedente punto 1), da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che

rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

14) Il Titolare rimane Responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

15) Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e alle persone autorizzate al trattamento dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

16) In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC.

Il Responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

17) Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire:  
per il Titolare a:

Ragione sociale:.....

Indirizzo:.....

Comune:.....

Telefono:.....

Mail :.....

PEC:.....

per il Responsabile a:

Ragione sociale:.....

Indirizzo:.....

Comune:.....

Telefono:.....

Mail :.....

PEC:.....

- 18) Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: (i) restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà la medesima durata del contratto. Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.
- 19) Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 di tutte le categorie attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:
- il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
  - ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento, la documentazione delle garanzie adeguate;
  - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

20) Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

Con la presente nomina si intende espressamente revocare e sostituire ogni altra eventuale nomina per qualsivoglia tipologia di dati.

**Luogo, Data**

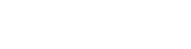
Per accettazione  
Il Titolare del trattamento  
Il Responsabile del trattamento

-----  
-----  
*(timbro e firma)*  
*(timbro e firma)*

**ALLEGATO 1**

**Descrizione delle attività di trattamento**

**1 - Finalità del trattamento**

- 
- 
- 
- 
- 

## 2 - Categorie di interessati

- Clienti
- Fornitori
- Dipendenti
- .....

## 3 - Tipo di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati personali, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)

- Dati personali
- Categorie particolari (Es. stato di salute, orientamento politico, credo religioso ecc...)
- Dati relativi a condanne penali e reati
- Altro (specificare)