

Allegato 2 Domanda di accreditamento e dichiarazione requisiti

Al Comune di Venaria Reale
p.zza Martiri della Libertà, 1
10078 Venaria Reale (TO)
Settore Welfare

protocollovenariareale@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI: PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, SORVEGLIANZA DURANTE IL TEMPO MENSA PER L'A.S. 2024/2025 PER LE SCUOLE STATALI VENARIESI.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

In qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa/Ente/Azienda/Associazione

Con sede legale a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale/partita I.V.A. _____

Telefono _____ E-mail _____

CHIEDE

L'ACCREDITAMENTO DELLA COOPERATIVA/ENTE/AZIENDA/ASSOCIAZIONE _____
_____ PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI: PRE-
SCUOLA, POST-SCUOLA, SORVEGLIANZA DURANTE IL TEMPO MENSA PER L'A.S. 2024/2025
PER LE SCUOLE STATALI VENARIESI.

a tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

b) l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale con riferimento al personale da impiegare nei servizi richiesti (di ogni operatore impiegato nei servizi, allega autocertificazione da parte di ciascun operatore e si impegna a produrre, prima dell'avvio dei servizi, il certificato penale del casellario giudiziale nel quale sia emerso l'assenza di condanne per i reati sopra citati);

c) di non avere debiti nei confronti del Comune di Venaria Reale;

d) rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 4 del D. Lgs 117/2017;

e) l'iscrizione:

1 al registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, se si tratta di impresa, con i seguenti riferimenti: _____

2 all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004, se cooperativa, con i seguenti riferimenti: _____

inoltre, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali, se si tratta di cooperativa sociale, con i seguenti riferimenti:

inoltre, iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), fermo restando il regime transitorio previsto dall'art. 101 del CTS, con i seguenti riferimenti _____

3 negli Albi di riferimento (Regionali o Provinciali), se si tratta di associazioni, con i seguenti riferimenti: _____;

f) previsione nello Statuto di almeno una delle seguenti finalità di interesse generale:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n.

328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e

successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

g) l'impegno nell'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e, se cooperative, dei soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e successive integrazioni nazionali e provinciali vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e al rispetto degli accordi territoriali. Tali condizioni contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

h) il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;

i) il rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni;

l) il rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e smi "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza

nei luoghi di lavoro e comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza;

m) il rispetto del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;

n) osservare le disposizioni di legge in materia di assicurazioni relativamente all'utilizzo di volontari;

o) il possesso (o l'impegno a stipulare prima dell'avvio del servizio) di apposita copertura assicurativa (come indicato all'art. 10 della bozza di convenzione)

p) la disponibilità di personale/volontari con titoli idonei, in numero sufficiente a coprire tutte le attività proposte nei plessi in cui sarà richiesto di avviare le attività in caso di numero minimo di utenti iscritti

q) comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura.

r) comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione

s) per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. r), copia dell'ultimo bilancio comprovante la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.

Allega:

- progetto organizzativo per i servizi in oggetto;

- elenco del personale operante presso il servizio, con indicazione per ciascuno del ruolo svolto (coordinatore o operatore);

- Visura Camerale aggiornata;

- Copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;

- documento d'identità qualora l'istanza non fosse firmata digitalmente.

DATA _____

FIRMA DIGITALE LEGALE RAPPRESENTANTE