



# CITTÀ DI VENARIA REALE

Settore Welfare  
Ufficio Casa

## Allegato A

**AUTORECUPERO ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE NON IMMEDIATAMENTE ASSEGNABILI PER CARENZE DI MANUTENZIONE UBICATI NEL TERRITORIO DI VENARIA REALE** di cui all'art. 22 bis, comma 3 della L.R. 3/2010, introdotto dalla L.R.P. n. 6 del 13 aprile 2015 ed aggiornato con la L.R.P. n. 25 del 19 ottobre 2021:

### DOMANDA

**di adesione volontaria ad eseguire lavori di manutenzione ordinaria in autorecupero, in alloggi di edilizia sociale**

**DA INVIARE CON RACCOMANDATA R/R A**

Comune di VENARIA REALE,  
Piazza Martiri della Libertà, N.1,  
Settore Welfare, Ufficio Casa,  
10078 VENARIA REALE (TO)

**OPPURE VIA MAIL A:** [protocollo@comune.venariareale.to.it](mailto:protocollo@comune.venariareale.to.it)

**OPPURE:** [pec: protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)

**OPPURE:** consegna diretta, presso l'Ufficio protocollo di Venaria Reale Piazza Martiri della Libertà .1

**SCADENZA ALLE ORE 12.00 DEL 28 DICEMBRE 2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov.), \_\_\_\_\_

Via//Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

n. componenti del nucleo \_\_\_\_\_

utilmente collocato/a nella graduatoria definitiva del bando generale vigente, emesso dalla Città di Venaria Reale, agli atti C.li con prot. n.0002191 del 25/01/2019, relativa al bando emesso in data 15 febbraio 2018 per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale pubblica, in posizione con punteggio\_\_\_\_\_, avendo consultato l'elenco degli alloggi non immediatamente assegnabili per carenza di manutenzione, predisposto dall'Ente gestore A.T.C. Piemonte Centrale

### PRESENTA

DOMANDA DI ADESIONE VOLONTARIA AD ESEGUIRE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN "AUTORECUPERO" IN ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE, come descritti e stimati nell'elenco alloggi predisposto dall'Ente gestore A.T.C. Piemonte Centrale, per l'unità immobiliare contraddistinta nella seguente tabella con:

n.\_\_\_\_ in Via/C.so\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_ Piano\_\_\_\_\_.

numero	codice	Indirizzo	piano	mq.	composizione	Importo lavori previsto €	Contrassegnare con (X) l'appartamento per cui si vuole partecipare
1	08411268 002 0019	CORSO MATTEOTTI 46/D	4	36,4	1C + TIN. + CUC.	7000	
2	07651210 001 0030	VIA BUOZZI BRUNO 15	6	43,75	1C + CUC.	4000	
3	07651209 001 0004	VIA BUOZZI BRUNO 9/1	2	116,2 7	5C + CUC	4000	
4	07640379 001 0007	VIA D'ANNUNZIO 39/A	3	42,57	1C + CUC.	3500	
5	08481453 002 0010	VIA MANZONI 29/2	2	67,22	2C + CUC	7000	
6	08421272 001 0005	VIA PICCO ALDO 62	2	58,08	2C + TIN. + CUC.	4000	

### RICHIEDE

DI ESSERE INSERITO nella "GRADUATORIA SPECIALE PER L'AUTORECUPERO" per l'alloggio per cui ha manifestato interesse come sopra indicato.

### DICHIARA

*ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000*

- 1) di avere preso visione delle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico e nella scheda modalità tecnico operative per l'effettuazione dei lavori di manutenzione";
- 2) di essere disponibile ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria previsti, stimati e dettagliati da A.T.C. per la/le unità immobiliare/i in elenco, ritenuti indispensabili per la messa in disponibilità;
- 3) di essere informato/a che:

- l'assegnazione avverrà sulla base del punteggio riportato, nel rispetto della normativa vigente in materia di autorecupero e delle linee ed indirizzi contenuti nella nota del 21.12.2015 della Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale-Settore Edilizia Sociale;
- sarà necessario anticipare i costi per l'esecuzione delle opere e/o per l'acquisto delle forniture e/o per le certificazioni richieste.
- i lavori dovranno essere svolti da ditta/artigiano regolarmente iscritta alla Camera di Commercio in grado di emettere fattura che dovrà certificare l'avvenuta esecuzione dei lavori in conformità alle leggi vigenti in materia. In caso di interventi di piccola entità, l'assegnatario potrà intervenire autonomamente, previa autorizzazione. Per tale fattispecie sarà riconosciuta la parte economica di cui agli acquisti documentati da fattura o scontrino fiscale e non sarà riconosciuto il valore economico alla mano d'opera impiegata autonomamente.
- Il rimborso del costo riconoscibile per l'esecuzione dei lavori sarà pari ai costi stimati dall'ATC e nel limite massimo di 7.000,00 euro (compresi gli oneri fiscali e ogni altra voce di spesa), a condizione della corretta esecuzione a regola d'arte secondo gli standard previsti che verranno accertati dall'A.T.C.
- A.T.C. chiederà la sottoscrizione di un impegno di accettazione, antecedentemente all'assegnazione subordinata dell'unità immobiliare;
- i lavori previsti potranno avere inizio solo dopo la stipula dell'assegnazione subordinata, ultimati nei tempi stabiliti e successivamente dovranno essere trasmessi ad A.T.C. tutti i documenti giustificativi e le certificazioni attestanti lavori e spese (che devono essere congruenti con quelli stimati da A.T.C.), per ottenere il rimborso;

4) di sollevare l'Ente proprietario dell'immobile (se diverso dal gestore) e l'A.T.C., nel modo più ampio per sé e per i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo da ogni e qualsiasi obbligazione, dal corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi ecc. nell'eventualità di non corretta esecuzione dei lavori o dell'esecuzione di opere improprie;

5) di essere consapevole che:

- l'assegnazione definitiva e la stipula del contratto sono perfezionabili solo previa verifica e controllo da parte dell'A.T.C. del rispetto di tutte le clausole debitamente sottoscritte nell'impegno di accettazione;
- l'alloggio accettato e assegnato definitivamente sarà tenuto all'osservanza della vigente normativa sull'edilizia sociale e dei regolamenti di funzionamento dell'Ente gestore;
- qualora i lavori non siano eseguiti nel rispetto di tutte le clausole debitamente sottoscritte nell'impegno di accettazione non sarà riconosciuto il diritto al risarcimento dei lavori eseguiti, non potrà essere perfezionato il contratto e il soggetto sarà escluso dall'assegnazione.

Venaria Reale, li \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, tenuto conto delle responsabilità penali in cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci prevista dagli artt. 76 del D.P.R. 445/2000 e 489*

COGNOME E NOME

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**

(Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Venaria Reale, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento; i dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza dovrà essere presentata al Comune di Venaria Reale scrivendo a

Recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati:

[protocollo@comune.venariareale.to.it](mailto:protocollo@comune.venariareale.to.it)

Informazioni dettagliate sul sito [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)

Per presa visione \_\_\_\_\_

(firma leggibile)