

## **AVVISO PUBBLICO**

CO-PROGETTAZIONE ED ACCREDITAMENTO ETS IN MATERIA DI “SERVIZI EXTRASCOLASTICI: PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, SORVEGLIANZA DURANTE IL TEMPO MENSA” AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM. - FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ETS ACCREDITATI

**SCADENZA 19 SETTEMBRE 2024 ORE 12.00**

### **Premesso che**

- Il Comune di Venaria Reale è titolare delle funzioni amministrative in materia di diritto allo studio;  
- ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

### **Richiamati:**

- il Documento unico di programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 89 del 19/12/2023 e segnatamente la Missione 4 ed il relativo Programma 4;  
- la DGC n. 214 del 29/08/2024 avente ad oggetto “Art. 55 commi 3 e 4 del d.lgs. 117/2017 codice del terzo settore - attivazione di progetti per il pre - post scuola e per il tempo mensa per l’a.s. 2024/2025 presso le scuole degli istituti comprensivi 1 e 2 - indirizzi e approvazione avviso manifestazione interesse e bozza di convenzione”.

### **Rilevato che**

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative;

### **Richiamati**

- l’art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall’art. 5 del medesimo Codice, l’utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell’accreditamento;  
- le linee guida del Ministero Lavoro e Politiche Sociali, Decreto n. 72/2021 che nel descrivere il procedimento di coprogettazione si sofferma specificamente sull’istituto dell’accreditamento;

**Tenuto conto che** nel corso degli anni gli enti del Terzo Settore hanno collaborato con le istituzioni scolastiche nella gestione dell’attività in oggetto e valutato pertanto opportuno il coinvolgimento degli stessi;

**Ritenuto** di avvalersi, nel caso specifico, degli strumenti individuati dall’art. 55 commi 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore, ovvero:

- della coprogettazione, finalizzata alla definizione ed alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione;
- dell'individuazione degli enti del terzo settore con cui attivare il parternariato mediante forme di accreditamento

**Rilevato** che il Comune di Venaria Reale, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione finalizzato alla formazione di un elenco di ETS accreditati a svolgere le suddette attività di pre-scuola, post-scuola, sorveglianza durante il tempo mensa;

**Atteso che**, a causa del preavviso minimo con cui gli istituti scolastici - che da molti anni provvedono autonomamente all'organizzazione delle attività in oggetto attraverso parternariati esterni - hanno richiesto al Comune di organizzare le medesime attività per l'a.s.2024/25, sicché l'Amministrazione procedente si trova ad attendere alla presente procedura a ridosso dell'imminente ripartenza dell'anno scolastico;

**Dato atto che** - in conseguenza di ciò - non sussistono i tempi necessari per dare luogo ad una coprogettazione compiuta fra il Comune e gli ETS interessati, che includa una fase di condivisione progettuale fra tutti i soggetti e le scuole, e che pertanto la presente procedura - il cui esito avrà carattere sperimentale e transitorio - si centra maggiormente su una declinazione della coprogettazione nella forma dell'accreditamento;

**Considerato**, da ultimo, che

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall'art. 55 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC n. 17/2022 in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente della valutazione delle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

**Dato atto che:**

Le famiglie possono esercitare la libera scelta del soggetto accreditato a seconda del gradimento del progetto presentato e degli aspetti organizzativi;

**Richiamata** la determina n. 623 del 04/09/2024 di avvio della procedura.

## **AVVISO**

### **1) OGGETTO**

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), ad accreditarsi al fine di essere inseriti nell'elenco dei soggetti ETS autorizzati a svolgere attività di pre-scuola, post-scuola, sorveglianza durante il tempo mensa presso le scuole cittadine afferenti agli istituti comprensivi 1 e 2;

### **2) DESTINATARI**

Alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado che fanno capo agli Istituti Comprensivi IC 1 e IC 2. Devono essere previste attività adatte a bambini disabili.

Di norma le attività sono organizzate per plesso, tuttavia - al fine di raggiungere numeri idonei per l'attivazione dei progetti - sarà possibile raggruppare anche bambini che frequentano plessi diversi, nel rispetto delle fasce d'età individuate. L'eventuale trasferimento fra i plessi di iscrizione e di frequenza dei progetti di pre, post è a carico delle famiglie o dell'ETS.

### **3) LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE**

Tutte le scuole degli Istituti comprensivi venariesi saranno luoghi di svolgimento dei progetti in oggetto. La loro attivazione è obbligatoria nel caso di un numero minimo di 8 iscritti e facoltativa per un numero di iscritti inferiore.

I plessi sono complessivamente: n. 7 scuole dell'infanzia, n. 6 scuole primarie e n. 1 scuola secondaria di primo grado (con propria sede succursale distaccata)

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VENARIA**

- Scuola dell'infanzia "E. De Amicis" - P.zza Vittorio Veneto, 2
- Scuola primaria "E. De Amicis" - P.zza Vittorio Veneto, 2
- Scuola dell'infanzia "Boccaccio" - Via Boccaccio, 80
- Scuola primaria "8 Marzo" - Via Giolitti n. 8
- Scuola primaria "G. Di Vittorio" - Via Boccaccio, 44
- Scuola dell'infanzia "Gallo Praile" - Via Paganelli, 44
- Scuola secondaria di 1° grado "M. Lessona" - L.go Garibaldi, 2
- Scuola secondaria di 1° grado "M. Lessona" - succursale - Via Boccaccio, 48

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VENARIA**

- Scuola dell'infanzia "A. Gramsci" - Via Baracca, 2 (ang. Via Motrassino)
- Scuola primaria "A. Gramsci" - Via Baracca, 2 (ang. Via Motrassino)
- Scuola dell'infanzia "H.C. Andersen" - Via S. Marchese, 15
- Scuola dell'infanzia "W. Disney" - G. Amati, 11
- Scuola dell'infanzia "G. Rodari" - Via Guarini, 19
- Scuola primaria "O. Romero" - Via Guarini n. 19
- Scuola primaria "G. Rigola" - Via G. Amati, 134

Saranno disponibili, in ogni plesso, per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola aule e spazi comuni.  
L'assistenza mensa si svolgerà nei locali adibiti a refettori o in altri locali scolastici.

L'utenza, nell'as. Scolastico 2023-24 si è attestata sui seguenti numeri

IC1

infanzia: pre = 0  
post = 21

primaria: pre = 53  
post = 38

IC2

infanzia: pre = 0  
post = non disponibile

primaria: pre = 28  
post = non disponibile

Le attività saranno avviate indicativamente a partire dal mese di ottobre

#### **4) ORARI**

pre-scuola: dal lunedì al venerdì con orario da concordare con le direzioni scolastiche, di norma dalle ore 7,30 con termine orario inizio lezioni (di norma h. 8.00 scuola dell'infanzia, h.8.20 scuola primaria)

post-scuola: dal lunedì al venerdì, dalla fine delle lezioni ( di norma h. 16,20 per scuola dell'infanzia e primaria) fino alle ore 17.30.

mensa: da concordare con le direzioni scolastiche (di norma due volte a settimana per le scuole secondarie di primo grado, 1 volta alla settimana per una classe di scuola primaria con orario a modulo)

#### **5) PUBBLICITA' ELENCO ETS ACCREDITATI**

L'elenco degli enti accreditati sarà pubblicato sul sito del Comune di Venaria Reale, sul sito degli istituti comprensivi che provvederanno a darne informazione capillare alle famiglie.

#### **6) DURATA DELLA VALIDITÀ DELL'ELENCO**

Trattandosi di un progetto sperimentale, l'elenco dei soggetti accreditati avrà validità per l'a.s. 2024-2025, fatta salva la possibilità per il Comune di confermarlo ad invarianza dei requisiti di accesso;

#### **7) MODALITÀ DI SCELTA FRA I SOGGETTI INSERITI NELL'ALBO**

Le famiglie, in qualità di beneficiari finali, potranno autonomamente rivolgersi agli ETS presenti nell'elenco dei soggetti accreditati per l'iscrizione alle diverse tipologie di attività extrascolastiche.

#### **8) PAGAMENTI**

Il pagamento dei costi avverrà in via diretta fra le famiglie e gli enti accreditati. L'Ente gestore dovrà rilasciare ricevuta in regola con le norme

fiscali valide per il terzo settore, a seconda della sua natura giuridica, e prevedere anche modalità di pagamento elettroniche.

L'ente accreditato dovrà prevedere condizioni economiche agevolate per secondo figlio e ulteriori, per il pagamento anticipato di più mesi, per l'utilizzo di entrambi i servizi (pre e post scuola), per i mesi con più di cinque giorni di interruzione delle lezioni (ad es. vacanze natalizie e pasquali) e dovrà dare all'utenza la possibilità di rateizzare i pagamenti.

L'ente gestore potrà richiedere il pagamento di una quota per l'iscrizione alla propria associazione/organizzazione, ma dovrà espressamente dichiarare tale richiesta ed il suo ammontare in fase di accreditamento nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione ed evidenziare tale condizione nel materiale promozionale.

Il comune non riconosce agli ETS accreditati alcun contributo per lo svolgimento delle attività ma riconosce il vantaggio economico dell'uso gratuito degli spazi scolastici, di sua proprietà;

## **9) ISCRIZIONI**

Le scuole metteranno a disposizione spazi scolastici per la raccolta delle iscrizioni da parte degli ETS accreditati.

L'ente accreditato dovrà prevedere modalità di iscrizione anche on line

## **10) LOCALI PER LE ATTIVITÀ**

I locali sono messi a disposizione gratuitamente da parte del comune in qualità di ente proprietario.

Le scuole provvedono alla concessione degli spazi secondo le richieste degli ETS e compatibilmente con le esigenze scolastiche.

Gli ETS provvedono alla pulizia sommaria dei locali dopo l'uso.

## **11) CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO**

Gli ETS iscritti nell'elenco dei soggetti accreditati sottoscrivono con il comune una convenzione che regola i rapporti reciproci e le eventuali garanzie richieste.

## **12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del decreto legislativo n.

36/2023 analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

b) assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale con riferimento al personale da

impiegare nei servizi richiesti, da autocertificare da parte di ciascun operatore impiegato nei servizi

c) non avere debiti nei confronti del Comune;

d) rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 4 del D. Lgs 117/2017;

e) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS, o al registro delle imprese o agli albi provinciali, regionali, nazionali a seconda della natura giuridica dell'ETS, denominazione albo/elenco \_\_\_\_\_ numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ data eventuale ultima verifica periodica \_\_\_\_\_

f) Impegno nell'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e, se cooperative, dei soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e successive integrazioni nazionali e provinciali vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e al rispetto degli accordi territoriali. Tali condizioni contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

g) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;

h) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni;

i) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza;

l) Rispetto del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;

m) osservare le disposizioni di legge in materia di assicurazioni relativamente all'utilizzo di volontari;

n) previsione nello Statuto di almeno una delle seguenti finalità di interesse generale:

- *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n.*

*328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio*

*1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*

- *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e*

*successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*

- *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al*

*successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà*

*educativa;*

o) comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura.

p) comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione

- q) per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. p), copia dell'ultimo bilancio comprovante la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.
- r) disponibilità di personale/volontari con titoli idonei e in numero sufficiente a coprire tutte le attività proposte nei plessi in cui sarà richiesto di avviare le attività in caso di numero minimo di utenti iscritti.

#### Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva:

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- aa) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- bb) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- cc) le autocertificazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- dd) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnicoprofessionale (*lettera o*) e quelli di idoneità economico-finanziaria (*lettere p - q*) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

### **13) REQUISITI DEL PERSONALE/VOLONTARI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA'**

Per le attività da svolgere con gli alunni di scuola dell'infanzia, il personale impiegato dovrà possedere il titolo di educatore di servizi educativi per l'infanzia (consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia la laurea in scienze dell'educazione e della formazione, classe L-19, e la laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis, purché conseguite entro l'anno accademico 2018/2019. Continuano altresì ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia i titoli previsti dalle normative regionali vigenti prima della data di entrata in vigore del presente decreto, purché conseguiti entro gli specifici termini previsti dalle stesse e, comunque, non oltre l'anno scolastico o accademico 2018/2019)

- per le attività da svolgere con gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado il personale impiegato dovrà possedere il diploma di scuola media superiore;

Le attività di pre e post scuola previste dal progetto dovranno essere coordinate da un operatore munito di titolo di studio di livello universitario in discipline socio-psico-pedagogiche e con adeguata esperienza, almeno triennale, in servizi analoghi;

E' richiesto un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 20 studenti;

Se richiesta, in linea con quanto esprime la legge 104/92, deve essere garantita l'accoglienza di minori diversamente abili residenti e garantirne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati. L'inserimento di bambini diversamente abili necessita di un rapporto educatore/bambini incrementato fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 2 studenti diversamente abili, senza aggravio economico per la famiglia dello studente diversamente abile;

Il personale presente, in ogni situazione, deve tenere un comportamento deontologicamente corretto e comunque dignitoso, rispettoso e adeguato all'età dell'utenza;

#### **14) PROCEDURA**

Gli interessati dovranno presentare:

- A) la **domanda** di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 2]
- B) la proposta progettuale redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 3],
- C) l'elenco del personale/volontari operante presso il servizio, con indicazione per ciascuno del ruolo svolto (coordinatore o operatore) con i relativi curricula
- D) copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale

entro le ore **12,00 del 19 settembre 2024 - a pena di esclusione**

I suddetti documenti devono essere firmati dal legale rappresentante digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente nelle seguenti modalità:

- personalmente al Protocollo Generale del Comune di Venaria Reale;
- inviate a mezzo PEC (anche da email ordinaria) all'indirizzo

[protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)

La domanda, con tutti gli allegati, dovrà essere inviata in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta la dicitura "MANIFESTAZIONE INTERESSE ACCREDITAMENTO SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI a.s. 2024/2025"

L'Avviso Pubblico, il Modello di Domanda, la bozza di convenzione e la modulistica sono pubblicati e scaricabili dalla sezione Bandi e Avvisi del sito internet del Comune di Venaria Reale



Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Dirigente responsabile o suo delegato, assistito da due testimoni verificherà la regolarità formale delle domande presentate, degli allegati e delle relative dichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Il Comune di Venaria Reale non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi nella consegna. Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento

procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. disponendo un termine per la presentazione di controdeduzioni;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale** ;
- ii) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- iii) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- iv) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente formazione dell'elenco degli ETS accreditati.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione **il punteggio totale di 100**. La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di **42/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art.16

## **15) CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti - con i relativi punteggi - fino ad un massimo di 100 punti:

**Criterio Punteggio  
max**

1. Modalità di gestione del servizio e piano di attività, eventuale disponibilità ad attivare il servizio in presenza di un numero minimo di utenti inferiore a quello specificato nel bando (indicare il numero minimo)  
punti 20
2. attività volte ad implementare l'offerta formativa  
punti 15
3. Progetti di accompagnamento scolastico per alunni/e disabili, sostegno nella socializzazione  
punti 15
4. Diversificazione delle attività proposte (esempio: aiuto compiti, attività di teatro, musica, laboratori linguistici/di arte, attività motoria, gruppi di lavoro prevenzione bullismo, etc.)  
punti 10
5. Prezzi e sconti per le famiglie. Verranno valorizzate le offerte più economiche per le famiglie.  
punti 20
6. Curriculum aziendale con indicazione delle esperienze di gestione di attività simili negli ultimi 3 anni  
punti 10
7. Eventuali migliorie liberamente proposte  
punti 10

Conclusione della procedura

La Commissione di valutazione nel caso in cui le proposte progettuali raggiungano il punteggio minimo, formerà l'elenco dei soggetti da accreditare. A seguito della sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e dell'adempimento delle garanzie in esso contenute da parte degli ETS l'elenco sarà approvato dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente e sul sito degli istituti scolastici.

## **16) OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## **17) ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Welfare.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **10° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

## **19) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## **20) RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Venaria Reale 04/09/2024

IL DIRIGENTE  
Mara Rossero

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Venaria Reale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Venaria Reale - Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10078 - Venaria Reale, Tel: 011/4072200

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Venaria Reale ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.venariareale.to.it](mailto:privacy@comune.venariareale.to.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Venaria Reale può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento è il dirigente del Settore Welfare contattabile all'indirizzo e-mail [m.rossero@comune.venariareale.to.it](mailto:m.rossero@comune.venariareale.to.it)

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Venaria Reale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Venaria Reale esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e

designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **9. Modalità di trattamento**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10078 - Venaria Reale o tramite PEC all'indirizzo [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)