



# CITTÀ DI VENARIA REALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
REALIZZAZIONE DI MERCATINI TEMATICI  
ai fini dell'individuazione di un soggetto qualificato interessato a proporre la realizzazione di  
mercatini tematici , secondo quanto previsto dal capo I, punto 2.5 lett. c) dell'allegato A alla  
D.G.R. Piemonte n. 12-6830**

## **Candidature**

Possono presentare la proposta progettuale:

- a) persone fisiche;
- b) persone giuridiche;
- c) associazioni ed altri organismi di partecipazione.

I soggetti suindicati non devono trovarsi in situazioni che determinino motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

## **Periodo di svolgimento**

Da marzo 2022 a gennaio 2023.

Le date specifiche saranno concordate dal soggetto proponente con l'amministrazione.

## **Orario di svolgimento**

Fascia oraria minima di effettuazione delle vendite 9,00 – 18,00.

Fascia oraria massima di occupazione del posteggio 7,30 – 19,00

## **Chi può partecipare ai mercatini**

Possono partecipare ai mercatini venditori occasionali muniti di tesserino di cui all'art. 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830, che abbiano presentato manifestazione di interesse come da modulistica regionale al soggetto proponente entro dieci giorni dallo svolgimento della manifestazione.

I soggetti sopraindicati dovranno essere in regola con la propria posizione ai fini previdenziali e fiscali.

## **Merceologie ammesse**

E' consentito trattare solo prodotti appartenenti al settore non alimentare e nello specifico: vintage, collezionismo, usato, antiquariato ed oggettistica varia, con tema caratteristico.

E' consentita solo la vendita di beni di modico valore, il cui prezzo massimo di vendita, per ogni singolo bene, non può essere superiore ad euro 150,00.

E' vietata la vendita o l'esposizione di:

- oggetti preziosi nuovi e usati come definiti dal d.lgs. n. 251/99;

- generi alimentari;
- animali vivi;
- qualunque genere di arma (come definita da ll'art. 30 del T.U.L.P.S. e artt. 44 e 45 del relativo Regolamento di esecuzione);
- qualsiasi genere di materiale destinato ad un pubblico di soli adulti;
- tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei Beni Culturali (d. lgs. n. 42/2004);
- oggetti, libri, gadget, souvenir abbigliamento o ogni altro bene che inneggino o richiamino all'ideologia fascista o nazista

Al Bando andranno allegata l'indicazione della superficie utilizzabile dagli operatori del mercato ed il numero indicativo dei partecipanti.

### **Obblighi del soggetto proponente**

Il soggetto proponente è tenuto ad esercitare le attività amministrative e gestionali secondo criteri di competenza, indipendenza, imparzialità e terzietà e a segnalare tempestivamente agli organi di controllo e al Comune eventuali irregolarità connesse alla violazione delle disposizioni di cui alla normativa regionale recepite dal presente regolamento.

Al soggetto proponente sono dovuti i seguenti adempimenti:

- a. progettazione del mercatino
- b. individuazione e rapporti con i soggetti partecipanti, in particolare:
  - ricezione delle manifestazioni d'interesse da parte dei venditori,
  - comunicazione agli interessati dell'ammissione o dell'esclusione entro due giorni precedenti la manifestazione;
- c. gestione dell'elenco dei beni posti in vendita dai partecipanti (verifica, apposizione del timbro, della data e della firma nei giorni precedenti o in ogni caso prima che il venditore si collochi sul posto assegnato) e riconsegna agli interessati che lo dovranno esibire il giorno del mercato agli organi di vigilanza in caso di controllo;
- d. pubblicizzazione della manifestazione con i mezzi ritenuti più idonei;
- e. formulazione, responsabilità e attuazione del Piano di Emergenza;
- f. gestione del mercatino durante lo svolgimento, compresa l'assegnazione del posteggio ai venditori, curando che lo stesso abbia un aspetto ordinato e decoroso quanto più omogeneo possibile nell'allestimento dei banchi;
- g. vidimazione dei tesserini il giorno di effettuazione dell'iniziativa, entro le ore 10 del giorno del mercato
- h. pulizia finale dell'area al termine di ogni edizione;
- i. trasmissione dei dati relativi alla partecipazione al mercatino al Comune di Venaria Reale, che curerà la conseguente trasmissione alla Regione Piemonte.

### **Eventuali manifestazioni collaterali**

Il soggetto organizzatore potrà prevedere, a latere del mercatino, attività di animazione ed attività culturali o ricreative, **compatibili con le restrizioni imposte dalla normativa per fronteggiare la diffusione del Covid-19.**

### **Compensi e costi**

Per la realizzazione del mercatino il Comune non dovrà alcun compenso al proponente.

L'organizzatore potrà chiedere ai partecipanti il versamento di una quota di partecipazione, da comunicare al Comune, che sarà lasciata alla libera iniziativa dell'organizzatore, ma che dovrà essere di entità tale da non scoraggiare la partecipazione.

L'organizzatore dovrà rilasciare al venditore il documento fiscale costituente ricevuta, nella forma prevista dalla normativa fiscale a seconda della natura giuridica dell'organizzatore.

Tutti i costi relativi allo svolgimento del mercatino sono a carico dell'organizzatore, compresa la pulizia finale.

L'organizzatore potrà richiedere al Comune la concessione del patrocinio.

### **Valutazione delle proposte**

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione di valutazione.

La giunta comunale, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente, individua il progetto, con atto motivato.

Si precisa che il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed integrazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio

### **Vigilanza**

Il soggetto organizzatore provvederà a gestire il posizionamento dei partecipanti secondo la planimetria approvata.

La Polizia Municipale svolgerà l'ordinaria attività di vigilanza sulla vendita.

Non è prevista la spunta sui posti liberi.

### **Dati tecnici delle strutture espositive**

Sono ammessi banchi con dimensioni massime 8x4 m.

Eventuali altre proposte di allestimento saranno oggetto di valutazione da parte dell'amministrazione comunale.

Non sono ammessi nella fase della vendita i mezzi attrezzati.

### **Modalità di accesso alle aree**

I veicoli potranno avere accesso alle aree in cui avranno luogo i mercatini (nel rispetto di eventuali limitazioni) per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico; successivamente dovranno essere parcheggiati in luogo indicato dall'amministrazione.

### **Obblighi dell'organizzatore**

E' onere del soggetto organizzatore:

- far rispettare agli operatori le norme vigenti in materia di raccolta rifiuti sulle aree mercatali previste del vigente Regolamento;
- far rispettare le condizioni di attuazione dei mercatini che saranno in generale previste nel Bando;
- provvedere al pagamento dei tributi comunali dovuti e collegati all'organizzazione della manifestazione;
- far rispettare gli obblighi fiscali dovuti da parte degli operatori partecipanti;
- provvedere alla promozione dell'evento.

Il materiale pubblicitario non deve contenere:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **Obblighi dei venditori occasionali**

- I venditori occasionali devono essere personalmente presenti nel posteggio assegnato per tutta la durata del "mercatino" e non possono farsi sostituire da altri soggetti;
- devono esporre in modo ben visibile il tesserino al pubblico e agli organi di vigilanza per il controllo;

- l'elenco dei beni posti in vendita dovrà essere esibito agli organi di vigilanza in caso di controllo;
  - i prezzi dei beni posti in vendita devono essere ben visibili;
  - l'esercizio dell'attività di vendita occasionale si deve svolgere nel rispetto delle norme di sicurezza igienico sanitarie, fiscali.
- Gli operatori assumono, nei confronti dei terzi, ogni responsabilità civile e penale per gli oggetti esposti e/o venduti.

**Si precisa che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa eventuali danni a persone, animali e a cose durante lo svolgimento della manifestazione.**

**E' prevista la revoca dell'affidamento in caso di inadempimenti, omissioni o inerzia dell'affidatario dell'organizzazione del mercatino.**

### **Procedura e criteri di aggiudicazione**

I soggetti interessati potranno presentare la loro proposta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla proposta va allegato il progetto dell'iniziativa, contenente:

- a) quantificazione dei banchi previsti, articolazione ed eventuale settorializzazione
- b) forme di pubblicità
- c) criteri di scelta dei venditori
- d) eventuali eventi collaterali proposti, di natura non commerciale

Si precisa che il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed integrazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

Le proposte devono essere predisposte secondo il modello allegato, essere sottoscritte dal legale rappresentante a pena di esclusione, contenere tutte le autocertificazioni ivi indicate ed essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Termine per la presentazione della proposta**

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore **23.59 del 20/03/2022**, all'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale, oppure via pec all'indirizzo [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)

La presentazione dell'istanza non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non individuare alcun progetto.

L'Amministrazione si riserva di realizzare in proprio per gli anni successivi, o attraverso soggetto gestore, il mercatino oggetto del presente avviso, anche eventualmente secondo le caratteristiche del progetto prescelto, senza che il proponente abbia nulla a pretendere.

Per ulteriori informazioni e contatti:

Città di Venaria Reale – Attività Economiche e Produttive SUAP

Viale Buridani, 33 – Tel. 011.4072461-462

Email: [commercio@comune.venariareale.to.it](mailto:commercio@comune.venariareale.to.it)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)**

Il Comune di Venaria Reale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Venaria Reale è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale) oppure al D.P.O. (protocollo@comune.venariareale.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina <https://www.comune.venariareale.to.it/it/privacy>





# CITTÀ DI VENARIA REALE

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MERCATINI TEMATICI

Il sottoscritto.....  
Nato a..... il .....  
in qualità di .....  
.....  
Partita IVA/CF n. ....con sede legale in  
..... (.....)  
Via ..... n. .... Tel.....  
Fax.....  
Indirizzo di posta elettronica .....  
Indirizzo di posta elettronica certificata .....

**Manifesta, in relazione all'avviso di cui all'oggetto, interesse a realizzare e a gestire un mercatino dell'usato, ai sensi del capo I, punto 2.5 lett. c) dell'allegato A alla D.G.R. Piemonte n.12-6830, secondo il progetto che allega alla presente.**

A tal fine

### SI IMPEGNA

- 1) A rispettare tutte le condizioni poste nell'avviso pubblico in oggetto, che espressamente accetta;
- 2) A rispettare le condizioni previste nella normativa regionale (D.G.R. n. 12-6830 e D.D. 255/2018);
- 3) A rispettare e far rispettare dai partecipanti al mercatino le norme di sicurezza, igienico sanitarie, nonché quelle di uso e tutela del territorio

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo (indicare la sede legale o la sede operativa) .....
- di essere in possesso dei requisiti morali di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011,n. 159 (normativa antimafia);

- che non sussiste a proprio carico alcun altro elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- in caso di impresa/associazione con dipendenti: di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver maturato la seguente esperienza nell'organizzazione di "mercatini" dell'usato

<b>Denominazione mercatino</b>	<b>Luogo</b>	<b>Data di svolgimento</b>	<b>Per conto di (indicare l'ente che conferì l'incarico)</b>	<b>Num. venditori partecipanti e merceologia</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

Allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- progetto del mercatino
- copia dell'atto costitutivo/statuto

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Venaria Reale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Venaria Reale è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Venaria Reale- Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale) oppure al D.P.O. (protocollo@comune.venariareale.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina <https://www.comune.venariareale.to.it/it/privacy>

