



CITTÀ DI VENARIA REALE

Città metropolitana di TORINO

Piazza Martiri della Libertà, 1

SETTORE UFFICI DI STAFF

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GESTIONALE AMMINISTRATIVO/AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA C), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SPORTELLO FACILE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- gli artt. 29 bis e 30 D.Lgs 30.03.2001 n. 165; in particolare, dell'ultimo, i commi 1 e 1.1 come modificati dall'art. 3, comma 1, DL 9 giugno 2021, n. 80 conv. con L 6 agosto 2021, n. 113, dall'art. 12, comma 1, lettera a), DL 21 ottobre 2021, n. 146, conv. con L n. 17 dicembre 2021 n. 215 e infine dall'art. 6, comma 1, lettera a), DL 30 aprile 2022, n. 36, conv. con L. 29 giugno 2022, n. 79;
- la deliberazione G.C. n. 334 del 29/11/2022, avente per oggetto “*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Venaria Reale, approvato con deliberazione C.S. n. 75 in data 18.12.2019 – MODIFICAZIONI*” con la quale si è proceduto all'aggiornamento della “*Disciplina dei procedimenti per la mobilità volontaria esterna*”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 24/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale n. 637 del 16/09/2025 con cui è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore gestionale amministrativo/amministrativo contabile, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat.

C), da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Demografici e di Sportello Facile, **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999.**

Resta inteso che, la presente procedura non vincola in alcun modo l’Amministrazione, la quale si riserva, per motivi di interesse specifico, di annullare o revocare il presente bando di mobilità, dar corso o meno allo svolgimento della procedura, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni.

1) Descrizione del profilo professionale

Il personale assunto sarà inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), in base al sistema di classificazione del personale del CCNL del 16/11/2022 e sarà adibito alle attività di cui alle Declaratorie – Allegato A – del suddetto CCNL, del profilo professionale di Istruttore Gestionale.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione dei servizi di front office con l’utenza esterna (cittadini) ed interna;
- Rilascio di certificazioni e documenti (carte di identità, certificati di residenza, autentiche firme e copie ecc.);
- Organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- Istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti nel settore di assegnazione;
- Gestione dei flussi documentali in entrata (protocollo generale dell’Ente in front office e back office).

2) Requisiti per l’ammissione

Per poter partecipare alla procedura di mobilità esterna oggetto del presente bando, occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, nell’area e nel profilo ricercato. È possibile esperire la mobilità volontaria, anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, sulla base delle correnti tabelle di comparazione tra livelli di inquadramento economico e funzionale redatti dalla competente autorità governativa;
- appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999 ed essere stati assunti dall’amministrazione di appartenenza ai sensi della medesima legge o essere divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed essere stati computati, presso l’amministrazione di provenienza, nella quota riservata al personale disabile di cui all’art. 3 della stessa Legge n. 68/1999;
- di aver superato il periodo di prova nell’Ente di appartenenza;
- non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare l’applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- non aver riportato, negli ultimi due anni, una sanzione disciplinare superiore alla multa;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o che, per indole, secondo la valutazione del dirigente responsabile, possano comportare incompatibilità con ruolo e figura del dipendente di pubblica amministrazione;

- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, compatibilmente con la propria condizione di disabilità. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della presente procedura selettiva a visita medica preventiva, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del Medico competente dell'Ente;

- essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.i, **da allegare alla domanda sul portale InPA.**

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L.120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta il controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al profilo in questione.

3) Presentazione della domanda – Modalità e termine

La domanda di partecipazione al presente bando potrà essere inviata solo ed esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"- Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – InPA **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione del proprio Curriculum Vitae in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o altre Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum Vitae.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;

d) essere in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della L. 68/88, da allegare alla domanda sul portale InPA.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute in forme e modalità diverse.

4) Valutazione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una commissione presieduta da uno dei dirigenti del Settore di competenza e composta da altri esperti individuati dal dirigente del Settore competente in materia di personale.

La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. TITOLI: fino a max punti 50 così suddivisi

- a) abilitazione all'esercizio di professioni attinenti al profilo, se non richiesti quale requisito nel bando di mobilità: punti 10;
- b) possesso di titoli di studio, aventi valore legalmente riconosciuto, superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato: punti 5
- c) occasioni di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata: fino a max punti 5;
- d) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutti gli elementi, documentati, di esperienza dai quali si può evincere una effettiva opportunità per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente: fino a max punti 30.

2. COLLOQUIO: fino a max punti 50

Fermi restando gli elementi suddetti, La Commissione si avvarrà della propria prudente discrezionalità nella formulazione dei punteggi.

Per procedersi ad assunzione, il candidato dovrà conseguire comunque una valutazione di almeno 35 punti dell'esito del colloquio.

5) Elenco ammessi e colloquio individuale

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.venariareale.to.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Il colloquio si svolgerà in data **23/10/2025 a partire dalle ore 10.00**, presso il Comune di Venaria Reale, P.zza Martiri Libertà n. 1, Venaria Reale.

E' pertanto onere dei candidati consultare il portale InPA o il sito dell'Ente. La mancata presenza al colloquio sarà ritenuta come rinuncia alla procedura di mobilità.

6) Graduatorie finali degli idonei

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura dei posti oggetto del presente bando.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituisce parere favorevole all'acquisizione del contratto di lavoro del dipendente per trasferimento.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.venariareale.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti banditi, il Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, richiederà all'Ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento, fissando un termine entro il quale la stessa dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria disponibilità, è facoltà del Comune di Venaria Reale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso che dagli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

7) Trasferimento

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

8) Trattamento giuridico – economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e degli effetti delle progressioni all'interno della categoria eventualmente già esperite.

9) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinati dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs n. 165/2001 e regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) Il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) Ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
 - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 a cui si rimanda;
 - Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Paolo DEVECCHI.

10) Norme finali

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente, per 30 giorni consecutivi, sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comune.venariareale.to.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di Concorso” e sull’Albo Pretorio.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel 011/4072219-226.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Paolo DEVECCHI.

Venaria Reale, 16/09/2025

Il Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Paolo Devecchi
(documento firmato digitalmente)