



## **CITTÀ DI VENARIA REALE**

*Città metropolitana di TORINO*

Piazza Martiri della Libertà, 1

SETTORE UFFICI DI STAFF  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

### **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA RICERCA DI PERSONALE INQUADRATO NELLA CATEGORIA “D” DA INSERIRE IN DIVERSI SETTORI DELL’ENTE**

#### **IL DIRIGENTE**

##### Richiamati

- gli artt. 29 bis e 30 D Lgs 30.03.2001 n. 165; in particolare, dell’ultimo, i commi 1 e 1.1 come modificati dall’art. 3, comma 1, DL 9 giugno 2021, n. 80 conv. con L 6 agosto 2021, n. 113, dall’art. 12, comma 1, lettera a), DL 21 ottobre 2021, n. 146, conv. con L n. 17 dicembre 2021 n. 215 e infine dall’art. 6, comma 1, lettera a), DL 30 aprile 2022, n. 36, conv. con L 29 giugno 2022, n. 79;
- la deliberazione G.C. n. 334 del 29/11/2022, avente per oggetto *REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VENARIA REALE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.S. N. 75 IN DATA 18.12.2019 – MODIFICAZIONI* con la quale si aggiornava la *Disciplina dei procedimenti per la mobilità volontaria esterna*;
- la determinazione dirigenziale n. 42 del 19/01/2023 con la quale veniva approvato il presente avviso.

#### **RENDE NOTO**

che questo Ente intende procedere alla ricerca dei seguenti profili e categorie:

- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare ai Servizi Demografici, cimiteriali e di Sportello Facile con particolare riferimento all’Ufficio Stato Civile;
- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare al Servizio Tributi/Entrate;
- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare al Servizio Ambiente;
- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare al Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controllo di Gestione;

#### **1) Requisiti per l’ammissione**

Per poter partecipare alla procedura di mobilità esterna per la ricerca di personale, occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, in categoria e nel profilo ricercato in elenco. È possibile esperire la mobilità volontaria, , anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti

di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, sulla base delle correnti tabelle di comparazione tra livelli di inquadramento economico e funzionale redatti dalla competente autorità governativa;

- non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- non aver riportato, negli ultimi due anni, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o che, per indole, secondo la valutazione del dirigente responsabile, possano comportare incompatibilità con ruolo e figura del dipendente di pubblica amministrazione;
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni della categoria richiesta.

## 2) **Presentazione della domanda – Modalità e termine**

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso; essa è obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo – professionale. Gli interessati dovranno far pervenire i suddetti documenti (domanda e curriculum), debitamente datati e sottoscritti, utilizzando esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) entro il giorno **20/02/2023**.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione alla ricerca di personale ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in allegato:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, cioè aggiungendovi in calce la seguente dichiarazione:

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

*Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA che l'intero contenuto del presente curriculum corrisponde a verità. Data \_\_\_\_\_ e Firma;*

- Nulla - osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Venaria Reale prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo richiesto; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

### **3) Valutazione dei candidati**

La selezione sarà effettuata da una commissione presieduta dal dirigente del Settore di competenza e composta da altri esperti individuati dal dirigente del Settore competente in materia di personale.

La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

#### **1. TITOLI:** fino a max punti 50 così suddivisi

a) abilitazione all'esercizio di professioni attinenti al profilo, se non richiesti quale requisito nel bando di mobilità: punti 10

b) possesso di titoli di studio, aventi valore legalmente riconosciuto, superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato: punti 5

c) occasioni di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata: fino a max punti 5

d) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutti gli elementi, documentati, di esperienza dai quali si può evincere una effettiva opportunità per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente: fino a max punti 30

#### **2. COLLOQUIO:** fino a max punti 50

Fermi restando gli elementi suddetti, La Commissione si avvarrà della propria prudente discrezionalità nella formulazione dei punteggi.

Per procedersi ad assunzione, il candidato dovrà conseguire comunque una valutazione di almeno 35 punti dell'esito del colloquio.

### **4) Elenco ammessi e colloquio individuale**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" entro il giorno **24/02/2023**.

Le date di svolgimento dei colloqui individuali verranno rese pubbliche nella Sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce Bandi e Concorsi.

La sede di svolgimento del colloquio individuale è presso il Comune di Venaria Reale, P.zza Martiri Libertà n. 1, Venaria Reale.

E' pertanto onere dei candidati consultare il sito dell'Ente, o, in caso di impossibilità, contattare il Servizio Risorse Umane, tel. 0114072219-226, email [risorseumane@comune.venariareale.to.it](mailto:risorseumane@comune.venariareale.to.it)

La mancata presenza al colloquio sarà ritenuta come rinuncia alla procedura di mobilità.

### **5) Graduatorie finali degli idonei**

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la sostituzione di dipendenti del comune di Venaria Reale transitati in altra amministrazione o il cui contratto è cessato.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituisce parere favorevole all'acquisizione del contratto di lavoro del dipendente per trasferimento.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

## **6) Trasferimento**

Il trasferimento dei candidati ritenuti idonei avverrà a seguito della cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

Il Comune di Venaria Reale si riserva piena discrezionalità nel non dare eventualmente corso alla presente procedura, o di farlo solo per alcuni dei posti indicati, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

## **7) Trattamento giuridico – economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e degli effetti delle progressioni all'interno della categoria eventualmente già esperite.

In caso di procedura di mobilità intercompartimentale, si procederà all'inquadramento economico comparativo mediante determinazione del Segretario Generale: la proposta di inquadramento, che dovrà tutelare il trattamento economico in godimento all'atto dell'inserimento in organico, verrà trasmessa per l'accettazione al candidato idoneo prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

## **8) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinata dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs n. 165/2001 e regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - a) Il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  - b) Ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. ;
    - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 a cui si rimanda;
    - Responsabile del trattamento è il Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Gerardo ROBALDO.

## **9) Norme finali**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente, oltre che sul portale InPA, per 30 giorni consecutivi, sul sito internet del Comune all'indirizzo:

[www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel 011/4072219-226.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Gerardo ROBALDO.

Venaria Reale, 19/01/2023

Il Dirigente *ad interim* del Servizio  
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(Dott. Gerardo ROBALO)  
f.to digitalmente

Spett.le  
COMUNE DI VENARIA REALE  
Ufficio Personale  
Piazza Martiri della Libertà, n. 1  
10078 VENARIA REALE (TO)

**Oggetto: Richiesta di Mobilità esterna per la copertura di vari profili messi a bando dal Comune di Venaria Reale, categoria “D”**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ telefono

\_\_\_\_\_, email

### CHIEDE

di partecipare alla ricerca di personale per la copertura di vari profili messi a bando dal Comune di Venaria Reale, in particolare, per le seguenti posizioni (è possibile crocettare anche più opzioni):

- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare ai Servizi Demografici, cimiteriali e di Sportello Facile con particolare riferimento all’Ufficio Stato Civile;
- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare al Servizio Tributi/Entrate;
- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare al Servizio Ambiente;
- cat. D “Specialista gestionale/Istruttore Direttivo amministrativo” da assegnare al Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controllo di Gestione;

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare l’applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- c) non aver riportato, negli ultimi due anni, una sanzione disciplinare superiore alla multa;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o che, per indole, secondo la valutazione del dirigente responsabile, possano comportare incompatibilità con ruolo e figura del dipendente di pubblica amministrazione;

e) di possedere l' idoneità fisica alla mansione specifica del profilo "richiesto";

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ , conseguito  
presso \_\_\_\_\_ , nell'anno  
\_\_\_\_\_ ;

g) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Allega alla presente domanda di mobilità:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)
- nulla-osta preventivo al trasferimento
- ogni altro documento ritenuto utile

( \_\_\_\_\_ )

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_