



CITTÀ DI VENARIA REALE

Città metropolitana di TORINO

Piazza Martiri della Libertà, 1

SETTORE UFFICI DI STAFF

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE, A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE

Richiamati

- gli artt. 29 bis e 30 D.Lgs 30.03.2001 n. 165; in particolare, dell'ultimo, i commi 1 e 1.1 come modificati dall'art. 3, comma 1, DL 9 giugno 2021, n. 80 conv. con L 6 agosto 2021, n. 113, dall'art. 12, comma 1, lettera a), DL 21 ottobre 2021, n. 146, conv. con L n. 17 dicembre 2021 n. 215 e infine dall'art. 6, comma 1, lettera a), DL 30 aprile 2022, n. 36, conv. con L. 29 giugno 2022, n. 79;
- la deliberazione G.C. n. 334 del 29/11/2022, avente per oggetto “*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Venaria Reale, approvato con deliberazione C.S. n. 75 in data 18.12.2019 – MODIFICAZIONI*” con la quale si è proceduto all'aggiornamento della “*Disciplina dei procedimenti per la mobilità volontaria esterna*”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 27/06/2024 con la quale è stata approvata la prima modifica dello stesso, con riferimento alla sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni del personale”;
- la comunicazione n. 22 del 26/09/2024 con cui la Giunta comunale ha espresso l'indicazione di procedere alla sostituzione dell'attuale Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie, in uscita per mobilità volontaria esterna a partire dal 01/01/2025, tramite lo strumento della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 2001;
- la determinazione dirigenziale n. 745 del 21/10/2024 con cui è stato approvato il presente avviso.

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Dirigente, da assegnare al Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

1) Requisiti per l'ammissione

Per poter partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'oggetto, occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, inquadrato nel profilo di Dirigente con comprovata esperienza professionale nella gestione del settore economico e finanziario di un Ente che dovrà risultare dal Curriculum Vitae, attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso sul portale InPA. È possibile esperire la mobilità volontaria, anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, purché il profilo sia equivalente.
- non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- non aver riportato, negli ultimi due anni, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o che, per indole, secondo la valutazione del dirigente responsabile, possano comportare incompatibilità con ruolo e figura del dipendente di pubblica amministrazione;
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni della categoria richiesta.

2) Presentazione della domanda – Modalità e termine

La domanda di partecipazione al presente bando potrà essere inviata solo ed esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"- Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – InPA **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione del proprio Curriculum Vitae in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum Vitae.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute in forme e modalità diverse.

3) Valutazione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due componenti esperti individuati tra i dirigenti dell'Ente o esperti esterni e da un Segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti appartenenti al Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. TITOLI: fino a max punti 50 così suddivisi

- a) abilitazione all'esercizio di professioni attinenti al profilo, se non richiesti quale requisito nel bando di mobilità: punti 10;
- b) possesso di titoli di studio, aventi valore legalmente riconosciuto, superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato: punti 5
- c) occasioni di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata: fino a max punti 5;
- d) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutti gli elementi, documentati, di esperienza dai quali si può evincere una effettiva opportunità per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente: fino a max punti 30;

2. COLLOQUIO: fino a max punti 50

Per essere considerato idoneo, il candidato dovrà conseguire comunque una valutazione di almeno 35 punti dell'esito del colloquio.

Fermi restando gli elementi suddetti, la Commissione si avvarrà della propria prudente discrezionalità nella formulazione dei punteggi.

4) Elenco ammessi e colloquio individuale

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date di svolgimento dello stesso saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.venariareale.to.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

La sede di svolgimento del colloquio individuale sarà presso il Comune di Venaria Reale, P.zza Martiri Libertà n. 1, Venaria Reale.

E' pertanto onere dei candidati consultare il portale InPA o il sito dell'Ente. La mancata presenza al colloquio sarà ritenuta come rinuncia alla procedura di mobilità.

5) Graduatorie finali degli idonei

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione del candidato per la copertura del posto oggetto del presente bando.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituisce parere favorevole all'acquisizione del contratto di lavoro del dipendente per trasferimento.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.venariareale.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà in seguito all'espressione di nulla osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato o altra previsione prevista per Legge o da Contratto collettivo. Nel caso in cui il trasferimento non si perfezioni, è facoltà del Comune di Venaria Reale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.

6) Trasferimento

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà a seguito della cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

Il Comune di Venaria Reale si riserva piena discrezionalità nel non dare eventualmente corso alla presente procedura, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

7) Trattamento giuridico – economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza, con il riconoscimento, oltre che dello stipendio tabellare, anche dell'indennità di posizione e di risultato, come determinate sulla base della pesatura attualmente vigente.

8) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinata dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs n. 165/2001 e regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) Il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) Ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. ;
 - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 a cui si rimanda;
 - Responsabile del trattamento è il Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Gerardo ROBALDO.

9) Norme finali

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente, per 30 giorni consecutivi, sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comune.venariareale.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel 011/4072219-226.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Gerardo ROBALDO.

Venaria Reale, 22/10/2024

Il Dirigente *ad interim* del Servizio
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott. Gerardo ROBALDO)
(documento firmato digitalmente)