



CITTÀ DI VENARIA REALE
Città Metropolitana di Torino
Piazza Martiri della Libertà n. 1 □ C.A.P. 10078
Settore Uffici Di Staff
Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PROFILO DI SPECIALISTA GESTIONALE, CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO, DA ASSEGNARE A SUPPORTO DELL'ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI E FONDI EUROPEI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 11/10/2021 con la quale è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 04/08/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;
- l'art. 90 del D. Lgs n.267 del 18/8/2000;
- il D. Lgs. n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 25/01/2022 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 - programmazione 2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 21/07/2022, di aggiornamento del piano del fabbisogno 2022, con il quale è stata prevista l'acquisizione di una risorsa, da assumere a tempo pieno e determinato, categoria D1, Posizione economica D1, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico di collaborazione, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm, da inserire nell'Ufficio di Staff del Sindaco per supportare l'Assessorato ai Lavori pubblici e Fondi Europei, con il profilo di Specialista Gestionale, Categoria D1, Posizione economica D1, nel rispetto e nella garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere

al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e dovrà espletare le seguenti funzioni:

- Supportare l'Assessorato ai LL.PP e Fondi Europei, per l'esercizio di quelle funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari, connesse al reperimento di contributi e fondi comunitari, nazionali e regionali, in particolare i fondi messi a disposizione del PNRR, nonché attività di consulenza, assistenza, tutoraggio e affiancamento nei confronti del personale comunale, di volta in volta coinvolto nella predisposizione di piani e progetti finanziati con i suddetti fondi.
- Supportare il Dirigente del Settore nella predisposizione dei documenti di programmazione degli investimenti mediante i predetti fondi.
- Predisporre gli atti per il reperimento di fondi e risorse finanziarie in ambito Europeo, Statale e Regionale, attraverso la partecipazione ai programmi, progetti e bandi, che potrebbero rilevarsi utili per la valorizzazione del territorio venariense.
- Affiancare l'Amministrazione in tutte le fasi in cui è richiesta la presenza a conferenze indette nell'ambito dei programmi e bandi a cui si è partecipato o si intende partecipare.
- Tenere costantemente informata l'Amministrazione delle opportunità offerte da bandi europei, nazionali e regionali.
- Supportare i Responsabili di procedimento nelle fasi di gestione, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione dei progetti finanziati mediante l'utilizzo delle piattaforme istituzionali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), o Laurea Breve in, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze Politiche, Architettura, Ingegneria.
- o titoli equipollenti, conseguiti presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà verificato d'Ufficio;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

B) Esperienza professionale:

□ Analogo ruolo ricoperto in precedenza in altra Pubblica Amministrazione o Ente;

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

C) È richiesta una conoscenza ottima dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ;

D) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando.

E) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b);

F) Godimento dei diritti civili e politici.

G) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

H) Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

I) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla selezione, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

L) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226).

M) Di essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B.

N) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

O) Nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

P) Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);

Q) Di essere idoneo fisicamente all'impiego;

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

4. DOMANDA - CURRICULUM E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) al presente avviso e obbligatoriamente corredata del curriculum, deve essere sottoscritta dal candidato. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica da ricoprire.

Alla domanda, oltre al curriculum, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità.

La domanda, sottoscritta, dovrà pervenire alla Città di Venaria Reale **entro le ore 14.00 di giovedì 8 settembre** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata, indirizzata alla Città di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 10078 Venaria Reale -; in tale caso la domanda dovrà pervenire entro il termine di cui sopra (**entro le ore 14.00 di giovedì 8 settembre**) e non farà fede la data di inoltro del plico ma la data di ricezione dello stesso;
- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it **entro le ore 14.00 di giovedì 08 settembre.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo, dando atto che la domanda deve PERVENIRE al Comune entro le ore 14.00 dello stesso giorno, con le stesse modalità sopra indicate.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda sottoscritta.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, in modo esauriente e completo sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;

- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio/recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana
- di godere dei diritti civili e politici;
- esperienza professionale;
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- di non essere licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- patente di guida posseduta;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.venariareale.to.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- di non godere del trattamento di quiescenza (art.6 D.L. 90/2014);
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di selezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.

Il candidato, a pena di esclusione, deve apporre la propria firma digitale o autografa, sulla domanda, allegando scansione di un documento di identità valido.

La domanda priva di firma è nulla.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo;

Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni o altre informazioni saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Città di Venaria Reale, nella sezione "bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Si rammenta che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo e/ o recapito;
- mancata allegazione della scansione di un valido documento d'identità nel caso di domanda con firma autografa e/o della scansione della domanda firmata con firma autografa o digitale;
- mancata allegazione del curriculum firmato;
- presentazione della domanda fuori termine;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare il Soggetto a cui conferire l'incarico in oggetto, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, valutando la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire. Sarà esperito, a tal fine, un primo esame dei *curricula* da parte di una commissione tecnica, composta da tre membri di provata competenza in materia di amministrazione pubblica locale e fondi europei nominati dal Sindaco. La commissione compilerà un report valutativo dei curricula. La scelta sarà comunque di competenza del Sindaco.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito del Comune: www.comune.venariareale.to.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso".

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti

6. AFFIDAMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito con provvedimento del Sindaco e decorrerà dalla stipula del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. Il contratto si intenderà sciolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento, diverso dalla scadenza naturale del mandato del Sindaco, che comporti la cessazione dello stesso, in quanto trattasi di rapporto di tipo fiduciario.

È facoltà del Sindaco, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267 del 2000, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal CCNL vigente ed è costituito dallo stipendio tabellare della categoria giuridica D1, posizione economica D1, tredicesima mensilità, ed eventuali altre indennità se ed in quanto dovute.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Venaria Reale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale.

I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

La Città di Venaria Reale effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Città di Venaria Reale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I dati personali sono trattati dagli incaricati del servizio Risorse umane della Città di Venaria Reale, del protocollo e del servizio sistemi informativi. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Venaria Reale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed il recente regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio della Città di Venaria Reale per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Risorse Umane" - Piazza Martiri n.1, Venaria Reale (risorseumane@comune.venariareale.to.it).

L'avviso con relativo modulo di domanda sono consultabili e scaricabili nell'apposita sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente della Città di Venaria Reale.

Venaria Reale, 09/08/2022



Il Segretario Generale
Dott. Paolo DEVECCHI

ALL. 1)

Spett.le
COMUNE DI VENARIA REALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Piazza Martiri della Libertà n.1
10078 VENARIA REALE

protocollovenariareale@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI SPECIALISTA GESTIONALE, CATEGORIA DI, POSIZIONE ECONOMICA DI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO, A SUPPORTO DELL'ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI E FONDI EUROPEI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ provincia _____ il _____ residente a _____
_____ via _____ cap _____
_____ tel. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____
_____ codice fiscale _____
_____ pec _____

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Luogo _____ Tel. n° _____
_____ indirizzo mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e pieno di Specialista Gestionale, da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco, a supporto dell'Assessorato ai Lavori Pubblici e Fondi Europei, ai sensi dell' art. 90, del D.Lgs. 267/00.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

- il possesso della cittadinanza italiana
- il godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza professionale _____

_____;

di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):
_____;

di non essere licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

di possedere la patente di guida;

di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione _____);

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea – indicare la tipologia):
_____,
equipollente (indicare gli estremi dell'eventuale equipollenza) _____
_____ conseguito il _____
presso _____ con la votazione _____;

l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.venariareale.to.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di selezione;

non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Allega:

dettagliato curriculum vitae (modello europeo);

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data _____

firma

