



CITTÀ DI VENARIA REALE
Città metropolitana di TORINO
Piazza Martiri della Libertà, 1

SETTORE UFFICI DI STAFF
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE

Il Segretario Generale

Visti:

il D Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.

il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

la Delibera di Giunta comunale n. 1 del 03/01/2023 di approvazione del presente avviso;

Rende noto

E' indetta selezione pubblica finalizzata all'individuazione di n. due componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente.

Composizione, nomina, funzionamento e competenze del Nucleo sono disciplinati dall'art. 21 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il cui testo è riportato in calce al presente bando.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e fatta pervenire al Protocollo generale del Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 10078 Venaria Reale (To) entro martedì 24/01/2023; essa è obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo – professionale. Detti documenti, debitamente datati e sottoscritti, devono essere fatti pervenire a questo ente a mezzo p.e.c all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it.

La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato; ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Reg.to UE 679/2016., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta digitalmente);
2. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, cioè aggiungendovi in calce la seguente dichiarazione:
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA che l'intero contenuto del presente curriculum corrisponde a verità.
Data e Firma
3. ogni altro documento ritenuto utile.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali manifestazioni di disponibilità all'incarico eventualmente già fatte pervenire al Comune di Venaria Reale prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo richiesto; pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare la domanda con le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento del conferimento d'incarico, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il tardivo o mancato arrivo dell'istanza all'indirizzo indicato sul presente bando, né per eventuali ritardi o disguidi nelle telecomunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati.

La nomina compete al Sindaco.

La carica dura tre anni.

Il compenso, come definito dalla Delibera di Giunta comunale n. 1 del 03/01/2023 è pari a € 6.500,00= lordi annui complessivi per ciascun componente (comprensivi degli oneri a carico degli stessi).

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003 e Reg.to UE 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinata dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
 - Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
 - I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
- a) Il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio; soggetti terzi, a ciò autorizzati, cui sono eventualmente affidati servizi;
 - b) Ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. ;

- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e del Reg.to UE 679/2016 a cui si rimanda;
- Responsabile del trattamento è il dott Paolo Devecchi .

Il presente avviso viene pubblicato integralmente per 15 giorni consecutivi, sul sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comune.venariareale.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Per qualsiasi chiarimento ed informazione ci si può rivolgere al Servizio Risorse Umane, tel. 011 – 4072219-226

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., : il Segretario Generale, dott.Paolo Devecchi.

Venaria Reale, 09/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Paolo DEVECCHI)
f.to digitalmente

Di seguito è riportato uno stralcio del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo a profilo e funzioni dei componenti il Nucleo di Valutazione.

ART. 21 – Organismo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione, costituito ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* e s.m.i. e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 14 D Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, è organo indipendente, interamente composto da soggetti esterni all'amministrazione del Comune di Venaria Reale.
2. Alla nomina provvede il Sindaco. Nella circostanza della nomina, il Sindaco decide, con provvedimento motivato, se l'organo sia monocratico o abbia composizione collegiale, con un massimo di tre componenti.
I componenti sono scelti, previo esperimento di pubblico avviso per manifestazioni di interesse e disponibilità alla funzione, tra esperti con competenze in tecniche di valutazione e controllo di gestione, sulla base dei *curricula* presentati.
3. Il Nucleo di Valutazione, nel suo insediarsi, stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento. Se costituito in forma collegiale, individua nel proprio seno il proprio presidente.
4. Il Segretario Generale del Comune svolge funzioni di ausilio ed assistenza all'attività del nucleo, avvalendosi delle risorse umane e materiali dell'Ente.

5. Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune di Venaria Reale, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
6. Il Nucleo di Valutazione contribuisce, attraverso il proprio parere, all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei Dirigenti/Posizioni Organizzative e alla valutazione della retribuzione di risultato.
7. Il Nucleo di Valutazione:
 - effettua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
 - comunica le criticità riscontrate al Sindaco;
 - valida la Relazione sulla performance da approvarsi dalla Giunta. A tale scopo, può tener conto delle risultanze delle valutazioni della *customer satisfaction* effettuate dall'Amministrazione comunale, avvalendosi di metodologie adeguate, con i cittadini utenti;
 - promuove la visibilità dei sistemi di valutazione e dei relativi esiti, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; la Relazione sulla performance deve essere redatta in forma sintetica e di immediata comprensione per il pubblico;
 - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti (e/o delle Posizioni Organizzative) e del Segretario Comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - promuove la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;collabora con gli organi politici e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
 - certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 67 commi III e segg. del C.C.N.L. 21/5/2018.
8. Il nucleo di Valutazione, all'avvio del processo di valutazione annuale, acquisisce dall'amministrazione informazioni sui procedimenti penali e disciplinari aperti nell'anno a carico dei soggetti sottoposti a valutazione e assume le determinazioni conseguenti.
9. Il Nucleo di Valutazione, per l'espletamento della sua attività, ha accesso ai documenti amministrativi dell'Ente che si rendessero necessari; può richiedere informazioni ai Dirigenti. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
10. Gli incarichi di componente il Nucleo di Valutazione sono conferiti per tre anni rinnovabili. L'eventuale revoca prima della scadenza naturale deve essere motivata da gravi

inadempienze, comportamenti inappropriati alla funzione o sopravvenute cause di incompatibilità.

11. Il Responsabile del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione.

12. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

13. Non possono altresì essere designati componenti del Nucleo:

a) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio, dei Revisori dei Conti e del Segretario Generale;

b) i Revisori dei Conti.

c) il personale e i collaboratori ad ogni titolo degli enti sottoposti a vigilanza, controllati o partecipati dal Comune di Venaria Reale