

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 –ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ANALISI ECONOMICO-GIURIDICA E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO PARTECIPAZIONI

A. - PREMESSA

Il Comune di Venaria Reale (di seguito anche "Comune" o "Amministrazione"), con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 1, 10078 Venaria Reale (TO), indice una procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo di natura professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

B – OGGETTO

L'incarico ha ad oggetto la prestazione d'opera intellettuale e consulenziale ad elevata qualificazione per l'analisi integrata, sotto il profilo aziendale/economico-finanziario e sotto il profilo giuridico, delle partecipazioni dirette detenute dal Comune in organismi societari e non societari.

L'attività richiesta si articola nelle seguenti finalità ed azioni operative:

1. **Ricostruzione del perimetro:** ricostruzione puntuale e aggiornata della mappa delle partecipazioni dirette detenute dal Comune in organismi societari e non societari, mediante disamina della documentazione di ciascun organismo (visure camerali, statuti, atti costitutivi, patti parasociali, contratti di servizio in essere, bilanci d'esercizio degli ultimi cinque esercizi, verbali assembleari, relazioni sul governo societario);
2. **Analisi giuridica e di conformità al TUSP:**
 - verifica, per ciascuna partecipazione, della coerenza con le finalità istituzionali dell'ente e con i vincoli di scopo posti dal TUSP;
 - controllo della sussistenza dei requisiti dimensionali e di attività previsti dalla normativa vigente;
 - disamina degli assetti di governance, dello statuto, dei patti parasociali e delle modalità di effettivo esercizio del controllo analogo (con riferimento agli organismi *in house providing*);
 - verifica e ricognizione degli adempimenti in materia di revisione periodica e straordinaria già approvati dal Comune;
3. **Analisi economico-aziendale e finanziaria:**
 - disamina dei bilanci d'esercizio e degli indicatori economico-finanziari e gestionali degli organismi (costi di gestione, trend dei ricavi, indebitamento, costo del personale, risultati d'esercizio, eventuale reiterazione di perdite);

4. **Individuazione delle criticità e formulazione delle misure di razionalizzazione:**
 - redazione di un documento di sintesi ("Documento") recante l'evidenziazione delle criticità giuridiche, economico-finanziarie e organizzative emerse e la formulazione di puntuali proposte di razionalizzazione (mantenimento senza interventi, mantenimento con interventi di efficientamento, fusione/aggregazione, liquidazione, cessione, trasformazione, reinternalizzazione ovvero esternalizzazione del servizio);
5. **Formazione specialistica del personale:**
 - svolgimento di specifica attività formativa rivolta ai componenti del costituendo Ufficio Partecipazioni dell'ente, diretta a trasferire metodologie, strumenti e prassi operative per garantire all'Amministrazione la conduzione autonoma delle future revisioni periodiche e del controllo societario;
6. **Assistenza qualificata nei rapporti con la Corte dei conti:**
 - supporto e assistenza professionale a favore dell'Amministrazione nell'ambito delle eventuali interlocuzioni informali con la competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti in merito alla sostenibilità e percorribilità delle misure di razionalizzazione individuate.

Restano estranee al perimetro dell'incarico le analisi di dettaglio e gli adempimenti operativi relativi agli impatti specifici sul personale dipendente degli organismi partecipati derivanti dalle eventuali misure straordinarie di razionalizzazione (quali piani di mobilità o esuberi).

C.- MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. L'incaricato opererà in piena autonomia organizzativa, tecnica e intellettuale, senza orario di lavoro prestabilito e senza inserimento nella struttura gerarchica dell'ente, coordinandosi per i necessari raccordi operativi con il Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.
2. Le prestazioni saranno rese con apporto prevalentemente personale; l'incaricato potrà valersi, sotto la propria esclusiva direzione e responsabilità e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di collaboratori del proprio studio professionale.
3. Le attività si svolgeranno prevalentemente da remoto, mediante idonei strumenti informatici e di collegamento telematico, fermo restando il diritto di accedere presso gli uffici del Comune e/o presso le sedi degli organismi partecipati ogniqualvolta sia ritenuto necessario per il reperimento di informazioni o per lo svolgimento delle sessioni di formazione e confronto.

D – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorre dalla data di formale sottoscrizione del disciplinare di incarico (o dalla data indicata nel provvedimento di conferimento) e avrà una durata complessiva di **5 (cinque) mesi** per la consegna del Documento conclusivo di analisi e razionalizzazione.
2. L'attività formativa a favore del personale dell'Ufficio Partecipazioni verrà espletata entro i successivi **2 (due) mesi** dalla consegna del predetto Documento.

E – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il compenso onnicomprensivo lordo per l'intera prestazione è stabilito nella misura di € 35.000,00 oltre al contributo previdenziale obbligatorio di cassa professionale (se dovuto) e IVA (se dovuta) per complessivi € 44.500,00
2. Il pagamento sarà effettuato a fronte di fattura elettronica, previa attestazione di regolare esecuzione del Responsabile unico del procedimento:
 - **15%** decorsi 7 giorni lavorativi dalla data di efficacia dell'incarico;
 - **70%** entro 30 giorni dall'approvazione del Documento, o dalla scadenza del termine per le osservazioni senza rilievi;
 - **15% a saldo** alla conclusione dell'attività formativa.
3. Il pagamento è subordinato al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e al D.L. n. 187/2010 e s.m.i., nonché all'acquisizione della regolarità contributiva e previdenziale (DURC o attestazione di regolarità della cassa professionale di appartenenza).

F – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti a pena di esclusione:

(i) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico, ivi inclusa l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico;
- insussistenza di conflitti di interessi, con particolare riguardo a eventuali condizioni personali o professionali che comunque possano compromettere l'indipendenza dello svolgimento dell'incarico;
- non aver riportato condanne penali definitive;
- non aver procedimenti penali in corso o essere stato destinatario/a di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione e/o la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

(ii) Requisiti speciali di qualificazione professionale:

- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e relativa iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti con anzianità di almeno 10 anni;
- iscrizione al registro dei revisori legali con anzianità di almeno 10 anni;
- esperienza di collaborazione/consulenza e assistenza societaria, anche presso Enti pubblici locali, relativamente a società di capitale partecipate da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda;

- esperienza e adeguata preparazione scientifica documentata in materia di diritto societario e di contabilità pubblica-privata riferibili all'argomento oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda.

G – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 30 ottobre 2026**, a pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione (**ALLEGATO 1**), con le seguenti modalità: invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollovenariareale@pec.it

Ove il termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

Per la validità di arrivo della domanda farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale.

Le domande potranno essere inviate via PEC unicamente dal candidato/titolare di indirizzo PEC.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: *"Candidatura procedura comparativa incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6, d.lgs. 165/2001 – Attività di supporto specialistico per l'analisi economico-giuridica e la razionalizzazione delle partecipazioni comunali e formazione del personale dell'ufficio partecipazioni"*.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail; la domanda dovrà inoltre essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione e nei relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che il candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n.33/2013, debitamente datata e sottoscritta (**ALLEGATO 2**);
4. dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., debitamente datata e sottoscritta (**ALLEGATO 3**).

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancanza, in allegato alla domanda, del Curriculum professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum e/o delle dichiarazioni (si intendono validamente sottoscritti la domanda, il Curriculum e le dichiarazioni del candidato/a qualora inoltrati tramite PEC personale del candidato/a);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**);
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato/a (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla presente procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel Curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

H - AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il responsabile unico del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare, in forma rispettosa della normativa sulla protezione dei dati personali, sulla homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva; pertanto, sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla home page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il responsabile unico del procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, per la valutazione dei candidati, ai sensi dell'art.7 del regolamento comunale disciplinante il conferimento di incarichi.

I - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze risultanti dai *curricula*.

La procedura comparativa sarà attuata mediante attribuzione dei seguenti punteggi, previo esame del CURRICULUM VITAE formativo e professionale, sino a un totale massimo di punti 100:

Esperienza professionale	Esperienza professionale in attività analoghe resa nei confronti di altre Amministrazioni Pubbliche	Max 65 punti
Esperienza professionale ulteriore	Pubblicazioni sui temi legati all'oggetto dell'incarico	Max 20 punti
Ulteriori titoli valutabili	Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui al presente avviso quali, a titolo esemplificativo, docenze in materie attinenti all'incarico	Max 15 punti

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento responsabile unico del procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sulla homepage del sito internet del Comune e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La graduatoria di merito non ha validità ulteriore all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

L'incarico sarà conferito con determinazione del responsabile unico del procedimento e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

Il candidato/a che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà invitato alla sottoscrizione del contratto. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dal Comune. In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato/a risultato aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/a che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

L - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al responsabile unico del procedimento.

M - PUBBLICITA'

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente per 15 giorni, è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.venariareale.to.it>, nonché all'Albo Pretorio on-line.

Il conferimento dell'incarico sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. nonché di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'applicativo PerlaPA e di trasmissione alla Corte dei conti mediante applicativo ConTe.

N - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune è il Titolare del trattamento dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è la società Actarvs s.r.l. con sede in Rivalta di Torino, Via Avigliana 51, contattabile all'indirizzo di posta elettronica actarvs@pec.actarvs.com.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce alla modulistica del presente bando (**ALLEGATO 1**).

La privacy policy del Comune è consultabile al seguente link: <https://www.comune.venariareale.to.it/it/privacy>

O – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è dott.ssa Sabrina Erta. Eventuali chiarimenti di carattere procedurale o tecnico potranno essere richiesti esclusivamente via PEC: ragioneriavenariareale@pec.it entro e non oltre 5 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Venaria Reale, li 15/10/2026