



SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE VIA MAESTRA

È indetta una selezione finalizzata all'individuazione di candidati idonei alla funzione di Direttore della Fondazione Via Maestra.

Art. 1 – La Fondazione Via Maestra

La Fondazione Via Maestra (di seguito "Fondazione") svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e del Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n.1409 nell'ambito del territorio della Regione Piemonte, alla quale chiede l'attribuzione della personalità giuridica e sotto la cui vigilanza opera.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

La Fondazione persegue le finalità di gestione, sviluppo e valorizzazione delle attività, delle strutture e degli organismi museali, teatrali, bibliotecari e culturali in genere, nonché di conservazione e manutenzione dei beni culturali ricevuti o acquisiti.

La Fondazione opera altresì per accrescere la formazione culturale delle persone, favorendo esperienze di formazione al lavoro di giovani interessati alla ricerca e all'impegno in campo sociale, artistico e culturale, favorendo lo svolgimento di un rinnovato ruolo da parte di cittadini non più attivi sul mercato del lavoro e per il coinvolgimento delle associazioni e dei singoli nella progettazione e organizzazione permanente delle espressioni culturali sul territorio. A tal fine promuoverà ogni iniziativa atta a favorire forme di collaborazione con gli enti che si occupano della gestione della Reggia, del Parco La Mandria e del Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale", per incentivarne la conoscenza e la fruizione da parte dei cittadini, delle associazioni, delle scuole di ogni ordine e grado.

Nell'ambito delle sue finalità la Fondazione persegue, anche in collaborazione con terzi:

- a) la migliore fruizione da parte del pubblico dei beni e degli organismi di cui sopra;
- b) la valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale ed ambientale della città promuovendo la conoscenza delle tradizioni e concorrendo alla tutela dell'ambiente;
- c) l'organizzazione di mostre, di studi, ricerche, iniziative scientifiche, attività produttive

- didattiche o divulgative, anche in collaborazione con il sistema scolastico ed universitario e con istituzioni culturali e di ricerca italiane e straniere;
- d) l'organizzazione di eventi, manifestazioni e attività culturali, anche connessi a particolari aspetti dei beni, quali ad esempio, le operazioni di recupero e restauro;
 - e) l'organizzazione di itinerari culturali, individuati mediante la connessione fra beni culturali e ambientali diversi, anche in collaborazione con gli enti e organi competenti per il turismo;
 - f) lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo culturale locale;
 - g) la promozione del dialogo fra le culture presenti sul territorio nell'ambito di progetti finalizzati all'educazione alla pace, alla solidarietà e all'integrazione;
 - h) la ricerca di investimenti a carattere permanente sulla cultura nella sua accezione più vasta che possa superare l'episodicità e la frammentarietà della sponsorizzazione occasionale;
 - i) la collaborazione con il mondo della formazione e del lavoro al fine di potenziare le opportunità formative scolastiche e professionali.
 - j) la promozione e lo sviluppo della cultura musicale anche attraverso l'organizzazione di attività formative.

Gli obiettivi della Fondazione sono stati identificati nella partecipazione e, più in generale, nello sviluppo di iniziative in grado di generare visibilità a livello nazionale e internazionale alla città di Venaria Reale e un'adeguata creazione di valore, secondo un modello virtuoso e sistemico basato sul necessario mantenimento del punto di pareggio a bilancio.

La strategia per la crescita sostenibile della Fondazione si sintetizza in tre aree:

- valorizzare il ruolo strutturale della Fondazione e potenziare il suo riconoscimento e della Città in ambito anche internazionale;
- sviluppare la promozione, il marketing culturale e la comunicazione diffusa della Fondazione, con l'obiettivo di accrescere il ritorno economico da produzione di attività culturali, aumento dei visitatori (in sede, da remoto), nuove forme di partecipazione a eventi con sponsor e contributi; consolidare altresì le attività già proprie della Fondazione e previste dallo Statuto;
- avviare l'Hub della Cultura del Comune di Venaria reale che permetterà la valorizzazione del centro di Venaria Reale, comune in provincia di Torino incastonato tra la Reggia sabauda e il Parco naturale regionale della Mandria. All'interno dell'Hub della Cultura sorgeranno due nuovi edifici: un museo della storia della città, con archivio e spazi per associazioni e di coworking e un volume sviluppato su due piani che sarà la sede di un auditorium da 260 posti e di sale polifunzionali indipendenti.

Art. 2 – Nomina, ruolo e compiti del Direttore

Il Direttore è nominato dal Consiglio d'Amministrazione ai sensi dell'art. 21 e 24 dello Statuto della Fondazione reperibile sul sito internet della stessa, resta in servizio tre anni con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni.

La presente selezione è finalizzata alla individuazione di un numero di candidati ritenuti idonei a svolgere il ruolo e i compiti di Direttore.

La selezione sarà ritenuta valida anche nel caso della presentazione di una sola candidatura.

Fondazione è libera di revocare ovvero non dare corso al bando.

Il Direttore è responsabile della gestione ordinaria della Fondazione, è a capo della struttura operativa della Fondazione, cura i rapporti con il personale dipendente e autonomo di cui ricopre la funzione di datore di lavoro; è responsabile della sicurezza ai sensi di legge.

Il Direttore svolge altresì i compiti assegnatigli dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della Fondazione, opera sotto l'alta vigilanza del Presidente e partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 – Inquadramento e Durata

È previsto inquadramento come Dirigente CCN Confservizi a tempo determinato, tempo parziale di 24 ore settimanali.

L'incarico sarà a tempo determinato part time, per una durata di tre anni con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni.

L'assunzione dell'incarico è prevista entro 60 giorni dalla conclusione della procedura.

L'incaricato, pur nella sua piena autonomia, dovrà comunque garantire la propria presenza in maniera funzionale alle esigenze della Fondazione nell'ambito delle 24 ore settimanali con le modalità indicate nel contratto di assunzione.

Non potranno pertanto essere svolte altre attività che risultino inconciliabili e/o incompatibili con l'incarico di Direzione. La valutazione della compatibilità e della conciliabilità di altre eventuali attività in capo al Direttore è di competenza del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Per quanto qui non espressamente indicato si fa rinvio al vigente CCN Confservizi.

Art. 4 – Requisiti

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

4.1 – Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o cittadino di altre nazionalità/di altro paese dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali in via definitiva (esclusi delitti colposi);
- non essere interdetti, sottoposti a misure e/o non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti od organismi di diritto pubblico;

4.2 – Titolo di studio e requisiti di capacità professionali:

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- a) laurea triennale o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero;
- b) esperienza pluriennale nella gestione, amministrazione e valorizzazione di beni e/o patrimoni culturali, organizzazioni culturali pubblici e/o privati, quali musei, teatri, collezioni, complessi monumentali e/o simili;
- c) comprovata esperienza di carattere manageriale con particolare riguardo all'organizzazione e gestione di risorse umane ed economico-finanziarie;
- d) esperienza nello sviluppo ed implementazione di attività di marketing, comunicazione e *fund raising*;
- e) esperienza nello sviluppo e gestione di relazioni istituzionali, di rapporti internazionali e di programmi di collaborazione tra pubblico e privato;
- f) visione strategica, sensibilità gestionale, approccio pragmatico e concreto, doti di leadership e forte orientamento al problem solving;
- g) ottima conoscenza delle lingue italiana e inglese.

Il possesso dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- avere sviluppato esperienza e reti relazionali nel settore culturale;
- esperienza nell'organizzazione, produzione e gestione di eventi e attività culturali;
- esperienza nella co-programmazione e co-progettazione;
- conseguimento di *master* o di corsi di perfezionamento *post laurea* in ambiti di interesse per l'incarico in oggetto;
- conoscenza di altra lingua moderna europea (francese, tedesco, spagnolo).

4.3 – *Residenza*

Non è richiesta la disponibilità a risiedere a tempo pieno e continuativo nell'area torinese per tutta la durata dell'incarico ma è necessario garantire la presenza in caso di eventi e spettacoli in orari serali e festivi e inoltre la reperibilità in modo da garantire l'intervento tempestivo in caso di emergenze.

4.4 – *Possesso dei requisiti*

Tutti i requisiti devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla base del format scaricabile dal link [Autocertificazione](#) e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione dell'incarico.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione della candidatura

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Via Maestra e sul Sito della Città di Venaria Reale. Le domande, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in formato PDF entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/9/2025 e potranno essere presentate a mezzo pec esclusivamente all'indirizzo fondazioneviamaestra@legalmail.it

5.1 La candidatura dovrà essere trasmessa entro la data sopra indicata, con conseguente rischio di mancato recapito a esclusivo carico del mittente. La Fondazione non risponde di eventuali disguidi informatici e/o della rete internet.

5.2 La candidatura dovrà essere proposta mediante l'invio dei seguenti

documenti:

a) **Domanda di candidatura**, il cui format è scaricabile cliccando al seguente link: [Bando Direttore Fondazione Via Maestra 2025](#) sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4.1 del presente avviso.

Tali dichiarazioni sono già contenute nel format prestampato allegato al presente bando; è quindi sufficiente la corretta compilazione e sottoscrizione dello stesso.

b) **Copia di un documento d'identità** del sottoscrittore;

c) **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, e recante gli indirizzi di posta elettronica, anche ordinaria, eletti quali domicili per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

5.3 Non saranno valutate le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

È in facoltà della Commissione di cui al successivo art. 6 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

5.4 Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

5.5 L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

5.6 La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Art. 6 – Valutazione delle domande

6.1 Ai fini della valutazione delle candidature, la Fondazione si avvarrà di una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Collegio dei Fondatori formata da tre componenti così individuati:

- il segretario generale del Comune di Venaria Reale,
- un esperto del settore culturale,
- un esperto in materia di gestione e organizzazione aziendale.

La Commissione Tecnica effettuerà il primo esame della completezza e regolarità formale delle candidature su base documentale.

6.2 La Commissione comunicherà ai Candidati, che avranno validamente presentato domanda di partecipazione, l'ammissione al provvedimento di selezione e inviterà gli stessi a redigere un progetto culturale (massimo quattro cartelle dattiloscritte), che dovrà essere presentato in sede di colloquio, che illustri le prospettive di sviluppo della Fondazione con particolare riferimento alle funzioni che saranno ospitate all'interno dell'Hub della Cultura che sarà realizzato nell'area della Ex Caserma Beleno, dove è attualmente presente la Biblioteca Civica, e le possibili azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi di crescita della stessa.

I Candidati ritenuti idonei ai sensi dell'art. 6.1 saranno convocati ad un colloquio tenuto dalla Commissione sui temi indicati nell'art. 4.2.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà motivata relazione di valutazione da formulare in relazione ai seguenti parametri:

- esperienza pluriennale nella gestione, amministrazione e valorizzazione di beni e/o patrimoni culturali, organizzazioni culturali pubblici e/o privati, quali musei, teatri, collezioni, complessi monumentali e/o simili;
- comprovata esperienza di carattere manageriale con particolare riguardo all'organizzazione e gestione di risorse umane ed economico-finanziarie;
- esperienza nello sviluppo ed implementazione di attività di marketing, comunicazione e fund raising;
- esperienza nello sviluppo e gestione di relazioni istituzionali, di rapporti internazionali e di programmi di collaborazione tra pubblico e privato;
- visione strategica, sensibilità gestionale, approccio pragmatico e concreto, doti di leadership e forte orientamento al problem solving;

- ottima conoscenza delle lingue italiana e inglese.

La Commissione dovrà indicare per ciascun parametro uno dei seguenti esiti:

- eccellente, ottimo, buono, sufficiente, insufficiente.

I curricula e le relazioni della Commissione sono trasmessi al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

6.3 Tutti i Candidati, che hanno presentato l'elaborato progettuale e che hanno sostenuto il colloquio avanti la Commissione, saranno esaminati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione che provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore sulla base dei curricula e della relazione della Commissione.

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione a mezzo pec.

Art. 7 – Trattamento economico

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico e normativo individuato in euro 48.000,00 lordi al raggiungimento di obiettivi prefissati dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

8.1 Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione.

8.2 La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

8.3 I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

8.4 La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento.

8.5 Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

8.6 I dati forniti sono raccolti presso la Fondazione presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura.

8.7 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste a Fondazione al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@fondazioneviamaestra.org

8.8 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Venaria Reale 01/07/2025

Il Presidente

Firmato digitalmente