



CITTÀ DI VENARIA REALE

Città metropolitana di TORINO

Piazza Martiri della Libertà, 1

SETTORE UFFICI DI STAFF

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA GESTIONALE AMMINISTRATIVO/AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE – SERVIZIO ENTRATE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE

Richiamati

- l'art. 30 D.Lgs 30.03.2001 n. 165, in particolare i commi 1 e 1.1 come modificati dall'art. 3, comma 1, DL 9 giugno 2021, n. 80 conv. con L 6 agosto 2021, n. 113, dall'art. 12, comma 1, lettera a), DL 21 ottobre 2021, n. 146, conv. con L n. 17 dicembre 2021 n. 215 e infine dall'art. 6, comma 1, lettera a), DL 30 aprile 2022, n. 36, conv. con L. 29 giugno 2022, n. 79;
- la deliberazione G.C. n. 334 del 29/11/2022, avente per oggetto “*Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Venaria Reale, approvato con deliberazione C.S. n. 75 in data 18.12.2019 – MODIFICAZIONI*” con la quale si è proceduto all’aggiornamento della “*Disciplina dei procedimenti per la mobilità volontaria esterna*”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 22/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 24/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale n. 153 del 19/02/2026 con cui è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Specialista gestionale amministrativo/amministrativo contabile, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Risorse Economiche e Finanziarie – Servizio Entrate.

1) Descrizione del profilo professionale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in base al sistema di classificazione del personale del CCNL del 16/11/2022 e sarà adibito alle attività di cui alle Declaratorie – Allegato A – del suddetto CCNL, proprie del profilo di Specialista gestionale e si occuperà, in particolare, della gestione delle Entrate dell'Ente.

2) Requisiti per l'ammissione

Per poter partecipare alla procedura di mobilità esterna oggetto del presente bando, occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, inquadrato nel profilo di Specialista gestionale o analogo, appartenete all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- non aver riportato, negli ultimi due anni, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o che, per indole, secondo la valutazione del dirigente responsabile, possano comportare incompatibilità con ruolo e figura del dipendente di pubblica amministrazione;
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni della categoria richiesta;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.i, **da allegare alla domanda sul portale InPA;**

3) Presentazione della domanda – Modalità e termine

La domanda di partecipazione al presente bando potrà essere inviata solo ed esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento”- Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – InPA **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione del proprio Curriculum Vitae in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o altre Pubbliche Amministrazioni e tutte le altre informazioni per le quali il bando prevede di attribuire un punteggio per titoli.

Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum Vitae.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute in forme e modalità diverse.

4) Valutazione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente del Settore di competenza e composta da altri esperti individuati dal dirigente del Settore competente in materia di personale. La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. TITOLI: fino a max punti 50 così suddivisi:

- a) abilitazione all'esercizio di professioni attinenti al profilo, se non richiesti quale requisito nel bando di mobilità: punti 10;
- b) possesso di titoli di studio, aventi valore legalmente riconosciuto, superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato: punti 5
- c) occasioni di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata: fino a max punti 5;
- d) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutti gli elementi, documentati, di esperienza dai quali si può evincere una effettiva opportunità per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente: fino a max punti 30;

2. COLLOQUIO: fino a max punti 50

Fermi restando gli elementi suddetti, la Commissione si avvarrà della propria prudente discrezionalità nella formulazione dei punteggi.

Per procedersi ad assunzione, il candidato dovrà conseguire comunque una valutazione di almeno **35 punti dell'esito del colloquio.**

5) Elenco ammessi e colloquio individuale

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.venariareale.to.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Il colloquio si svolgerà in data **02/04/2026** presso il Comune di Venaria Reale, P.zza Martiri Libertà n. 1, Venaria Reale.

E' pertanto onere dei candidati consultare il portale InPA o il sito dell'Ente. La mancata presenza al colloquio sarà ritenuta come rinuncia alla procedura di mobilità.

6) Graduatorie finali degli idonei

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura dei posti oggetto del presente bando.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituisce parere favorevole all'acquisizione del contratto di lavoro del dipendente per trasferimento.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.venariareale.to.it nella Sezione

“Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di Concorso”. Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l’esito della procedura.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti banditi, il Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, richiederà all’Ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento, fissando un termine entro il quale la stessa dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria disponibilità, è facoltà del Comune di Venaria Reale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.

7) Trasferimento

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all’assunzione.

Il Comune di Venaria Reale si riserva piena discrezionalità nel non dare eventualmente corso alla presente procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

8) Trattamento giuridico – economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all’atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali con conservazione dell’anzianità di servizio e degli effetti delle progressioni all’interno della categoria eventualmente già esperite.

9) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento dell’UE 2016/679

In ordine ai dati personali trattati nell’ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinati dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato;
 - Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs n. 165/2001 e regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
 - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l’eventuale rifiuto a fornirli rende l’istanza inammissibile;
 - I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
- a) Il personale interno dell’Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
- b) Ogni altro soggetto nell’esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. ;
- I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 a cui si rimanda;
 - Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Paolo DEVECCHI.

10) Norme finali

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente, per 30 giorni consecutivi, sul portale InPA e sul sito internet del Comune all’indirizzo:

www.comune.venariareale.to.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di Concorso” e sull’Albo Pretorio.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel 011/4072219-226.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Paolo DEVECCHI.

Venaria Reale, data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Paolo Devecchi
(documento firmato digitalmente)