



CITTÀ DI VENARIA REALE

Città metropolitana di TORINO

Piazza Martiri della Libertà, 1

SETTORE UFFICI DI STAFF
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE INTERAMENTE RISERVATE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE GESTIONALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SPORTELLO FACILE.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 17/10/2023, avente per oggetto “Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venaria Reale, approvato con deliberazione C.S. n. 75 in data 18.12.2019 - Aggiornamento dell’Allegato A) e dell’Allegato C) in materia di procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego dall’esterno”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/02/2024, avente ad oggetto “Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venaria Reale, approvato con deliberazione C.S. n. 75 in data 18.12.2019 - Aggiornamento dell’Allegato A) in materia di procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego dall’esterno”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 24/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale n. 279 del 06/05/2025 con cui si è proceduto all’approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Dato atto che, sulla base dell’ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l’impiego il 28/01/2025, l’Ente versa nella necessità di assumere un lavoratore disabile classificabile ai sensi della legge 68/99 - art. 1, per cui è necessario provvedere in merito per ottemperare all’obbligo normativo.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Venaria Reale intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di **Istruttore Gestionale**, Area degli Istruttori di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Demografici e di Sportello Facile, mediante utilizzo

di graduatorie, **in corso di validità**, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, interamente riservate ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99 in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, interamente riservate ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), in base al sistema di classificazione del personale del CCNL del 16/11/2022 e sarà adibito alle attività di cui alle Declaratorie – Allegato A – del suddetto CCNL, del profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione dei servizi di front office con l'utenza esterna (cittadini) ed interna;
- Rilascio di certificazioni e documenti (carte di identità, certificati di residenza, autentiche firme e copie ecc.);
- Organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- Istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti nel settore di assegnazione;
- Gestione dei flussi documentali in entrata (protocollo generale dell'Ente in front office e back office);

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, compatibilmente con la propria condizione di disabilità. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della presente manifestazione di interesse a visita

medica preventiva, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del Medico competente dell'Ente.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di Reclutamento "inPa", sull'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Venaria Reale con la seguente unica modalità:

Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, interamente dedicate ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99, per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Gestionale", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Venaria Reale ***protocollovenariareale@pec.it***, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi legati alla posta elettronica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato inviare comunicazione alla PEC istituzionale del Comune di Venaria Reale: ***protocollovenariareale@pec.it***, per qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Venaria Reale prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

PROCEDIMENTO

La Città di Venaria Reale, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni, opererà a norma di quanto previsto dall'Allegato A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come aggiornato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 17/10/2023 e n. 58 del 27/02/2024.

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto e contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso la Città, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

In caso di pluralità di graduatorie disponibili, troverà applicazione quanto disposto dal seguente articolo del suddetto Allegato A):

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte della Città delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

-graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;

- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Città Metropolitana;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

2. Nel caso di parità secondo i sopra detti criteri di priorità, sarà utilizzata la graduatoria in cui sia collocato, tra gli idonei, un dipendente del Comune di Venaria che abbia manifestato interesse; se vi sono, nelle graduatorie ex aequo, più idonei, dipendenti del Comune di Venaria, manifestanti interesse, sarà utilizzata quella in cui l'idoneo, già dipendente dell'ente, che ha manifestato interesse, sia collocato in posizione di merito più elevata.

3. In subordine, sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione di merito più elevata e, a parità di posizione, il più giovane di età

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Successivamente il Comune di Venaria procederà alla stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Venaria Reale si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del d.lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo DEVECCHI, Segretario generale e Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (Mail: risorseumane@comune.venariareale.to.it).

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul Portale unico di reclutamento "inPa" e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.venariareale.to.it/it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Venaria Reale, 07/05/2025

Il Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott. Paolo DEVECCHI)
(documento firmato digitalmente)