

DOMANDA DI CANDIDATURA (allegato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (nome)
_____ (cognome)

nato/a a _____ il _____, residente a
_____ via _____ provincia

codice _____ fiscale _____

cellulare _____

indirizzo _____ di _____ posta
elettronica _____ pec _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

(articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiara di:

- essere cittadino _____
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali in via definitiva (esclusi delitti colposi);
- non essere interdetti, sottoposti a misure e/o non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti di diritto privato in controllo pubblico;

Inoltre, dichiara di aver:

- conseguito _____ il _____ seguente _____ titolo _____ accademico

presso _____

- esperienza pluriennale nella gestione, amministrazione e valorizzazione di beni e/o patrimoni culturali, organizzazioni culturali pubblici e/o privati, quali musei, teatri, collezioni, complessi monumentali e/o simili;
- comprovata esperienza di carattere manageriale con particolare riguardo all'organizzazione e gestione di risorse umane ed economico-finanziarie;
- esperienza nello sviluppo ed implementazione di attività di marketing, comunicazione e *fund raising*;
- esperienza nello sviluppo e gestione di relazioni istituzionali, di rapporti internazionali e di programmi di collaborazione tra pubblico e privato;
- visione strategica, sensibilità gestionale, approccio pragmatico e concreto, doti di leadership e forte

orientamento al problem solving;

- ottima conoscenza delle lingue italiana e inglese.

Il possesso dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- avere sviluppato esperienza e reti relazionali nel settore culturale;
- esperienza nell'organizzazione, produzione e gestione di eventi e attività culturali;
- conseguimento di *master* o di corsi di perfezionamento *post laurea* in ambiti di interesse per l'incarico in oggetto;
- conoscenza di altra lingua moderna europea (francese, tedesco, spagnolo).

inoltre, dichiara:

Dichiara infine di interrompere altri incarichi in essere a far data dal momento dell'avvio dell'incarico di cui alla selezione, salvo quanto previsto all'articolo 8.

Allega:

- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Autorizza il trattamento dei dati personali

Luogo e data _____

Firma _____