

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Venaria Reale

PEC: protocollovenariareale@pec.it

OGGETTO: Candidatura procedura comparativa incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6, d.lgs. 165/2001 – Attività di supporto specialistico per l'analisi economico-giuridica e la razionalizzazione delle partecipazioni comunali e formazione del personale dell'ufficio partecipazioni

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

codice fiscale _____

residente in _____, Via/Piazza _____ n. _____,
CAP _____

eventuale recapito diverso dalla residenza (al quale indirizzare le comunicazioni):

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa in oggetto per il conferimento dell'incarico individuale di lavoro autonomo di natura professionale, di cui all'Avviso pubblicato dal Comune di Venaria Reale, e **manifesta espressamente la volontà di partecipare alla procedura.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici ex art. 75 del medesimo decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000

DICHIARA

A) Requisiti generali (a pena di esclusione)

1. di essere cittadino/a ☐ italiano/a ☐ di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare: _____);
2. di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini UE: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);

3. di possedere i requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico, ivi inclusa l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico;
4. di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, con particolare riguardo a condizioni personali o professionali che possano compromettere l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico (come da dichiarazione **ALLEGATO 3**);
5. di non aver riportato condanne penali definitive;
6. di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione e/o la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti speciali di qualificazione professionale (a pena di esclusione)

7. di essere abilitato/a all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di essere iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ dal ____/____/____ (anzianità di iscrizione non inferiore a 10 anni), n. iscrizione _____;
8. di essere iscritto/a al Registro dei revisori legali dal ____/____/____, n. _____ (anzianità di iscrizione non inferiore a 10 anni);
9. di possedere esperienza di collaborazione/consulenza e assistenza societaria, anche presso Enti pubblici locali, relativamente a società di capitali partecipate, come dettagliatamente documentato nel *curriculum* allegato;
10. di possedere esperienza e adeguata preparazione scientifica documentata in materia di diritto societario e di contabilità pubblica-privata riferibili all'oggetto dell'incarico, come dettagliatamente documentato nel curriculum allegato;

C) Elementi per la valutazione comparativa

11. di aver maturato esperienza professionale in attività analoghe rese nei confronti di altre Amministrazioni Pubbliche, come indicato nel curriculum allegato;
12. di essere autore/autrice di pubblicazioni sui temi legati all'oggetto dell'incarico, come indicato nel curriculum allegato;
13. di possedere ulteriori titoli, strettamente funzionali ai contenuti dell'incarico (es. docenze in materie attinenti), come indicato nel curriculum allegato;

D) Altre dichiarazioni

14. di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente e senza riserve il contenuto, comprese le modalità di esecuzione dell'incarico, la durata, il compenso, e le modalità di pagamento;
15. di essere consapevole che il pagamento è subordinato al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e d.l. 187/2010) e alla regolarità contributiva e previdenziale;
16. di essere consapevole che l'Amministrazione può procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.P.R. 445/2000, e che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o degli elementi fondamentali indicati nel curriculum comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico;

17. di essere consapevole che l'affidamento dell'incarico sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013 e di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite PerlaPA, nonché di trasmissione alla Corte dei conti mediante l'applicativo ConTe;
18. di eleggere il seguente recapito per tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora non pubblicabili con modalità internet:
_____;
19. di essere consapevole che l'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria saranno pubblicati sulla homepage del sito del Comune e all'Albo Pretorio on-line, con valore di notifica, e che non verranno effettuate comunicazioni individuali;
20. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 riportata in calce alla presente domanda e di acconsentire al trattamento dei dati per le finalità della procedura.

ALLEGA

1. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli e delle esperienze che comprovano i requisiti richiesti;
3. dichiarazione relativa a incarichi e cariche, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013, datata e sottoscritta (**ALLEGATO 2**);
4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, datata e sottoscritta (**ALLEGATO 3**).

Luogo e data _____

Firma _____

Modalità di invio: la domanda va inviata esclusivamente via PEC, dalla PEC personale del candidato, all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it, **entro le ore 13:00 del giorno 30/10/2026**, riportando nell'oggetto la dicitura indicata in epigrafe.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Titolare del trattamento è il Comune di Venaria Reale. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Actarvs s.r.l. con sede in Rivalta di Torino, Via Avigliana. 51, contattabile all'indirizzo actarvs@pec.actarvs.com. I dati forniti sono trattati, con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per le finalità e per la durata della presente procedura e per gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla legge. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento, secondo quanto indicato nella privacy policy consultabile al link <https://www.comune.venariareale.to.it/it/privacy>.

Per presa visione: Firma _____