



CITTÀ DI VENARIA REALE

SETTORE WELFARE
SERVIZIO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE “20° Salone dell’Orientamento di Venaria Reale”
SABATO 29 NOVEMBRE 2025 c/o Scuola secondaria di primo grado “M. Lessona” succursale**

DA TRASMETTERE entro e non oltre le ore 12 di Lunedì 10 Novembre 2025

via e-mail all’indirizzo di posta elettronica: informagiovani@comune.venariareale.to.it

ORARIO di apertura al pubblico del Salone: dalle ore 9,30 alle ore 16,00

ORARI per le Scuole/Agenzie: h 8,30/9,15 per allestimento postazioni e h 16,00/16,45 per disallestimento

• **Denominazione Scuola/Agenzia**

• **Indirizzo completo + telefono + e-mail**

• **Tipologia di istituto e indirizzi di studio**

• **Nominativo docente di riferimento per il Salone e suoi recapiti (telefono + e-mail)**

• **Totale n° iscritti nell’a.s. 2024/2025 provenienti dalle Scuole secondarie di I grado di Venaria Reale
(IC Venaria 1 “Lessona” e IC Venaria 2 “Don Milani”)**

• **Totale n° iscritti nell’a.s. 2024/2025 residenti a Venaria Reale**

• **Indicare eventuali attrezzature che verranno portate ed utilizzate nella postazione / altro da segnalare**

Ogni Scuola/Agenzia regolarmente iscritta ha diritto ad una singola postazione, indipendentemente dalla presenza di eventuali altre sedi o succursali esistenti sul territorio e indipendentemente dal numero dei percorsi di studio proposti. Le postazioni saranno allestite nelle classi: ogni classe ospiterà due istituti. Le postazioni saranno identificate da apposita cartellonistica e i visitatori riceveranno la mappa della scuola con l’ubicazione delle scuole ospitate. Ogni postazione sarà composta da banchi, sedie e una presa di corrente a norma. Non potendo garantire il corretto funzionamento della connessione internet della scuola, ogni Scuola/Agenzia dovrà provvedere autonomamente a soddisfare eventuale necessità di connessione internet. L’allestimento delle postazioni, con materiale informativo e/o eventuali attrezzature di piccole dimensioni, sarà a cura di ogni singola Scuola/Agenzia. **Per ragioni di sicurezza le postazioni dovranno essere presidiate da un numero massimo di quattro operatori (insegnanti e/o studenti) contemporaneamente presenti;** il Comune regolerà l’affluenza dei visitatori all’interno del plesso. Non saranno consentiti, e di conseguenza verranno rimossi, arredi e/o materiali fuori dall’area della postazione.

Sabato 29 Novembre sarà possibile accedere alla sede del Salone a partire dalle ore 8,30 ed entro le ore 9,15, per provvedere all’allestimento delle postazioni; al termine della manifestazione (non prima delle ore 16,00 ed entro le ore 16,45) le postazioni dovranno essere liberate per consentire la pulizia dei locali.

Ogni Scuola/Agenzia dovrà garantire la presenza per l’intera giornata; l’allestimento posticipato o il disallestimento anticipato della postazione, senza preventiva comunicazione scritta in fase di iscrizione, condiziona l’ammissione della Scuola/Agenzia alla partecipazione della prossima edizione del Salone dell’Orientamento di Venaria Reale.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
relativa alla domanda di partecipazione al 20° Salone dell'Orientamento 2025

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a (luogo) _____ (prov.) _____ **il** _____

residente a (luogo) _____ (prov.) _____

in via (indirizzo) _____ **n°** _____

in qualità di legale rappresentante della Scuola/Agenzia _____

e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

a) DICHIARA che le informazioni sopra riportare nella domanda di partecipazione sono esatte e veritiere.

b) DICHIARA di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, pubblicata sul sito <https://www.venariagiovani.org/> e di essere informato che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o opportunamente nominati responsabili del trattamento, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

c) ALLEGA fotocopia non autenticata di un proprio DOCUMENTO DI IDENTITÀ'.

(in caso di sottoscrizione digitale della domanda non è necessario allegare il documento d'identità)

(luogo e data)

Il/La Dichiarante
Dirigente Scolastico/Direttore di Agenzia

(timbro e firma)