



## **Guida all'accettazione dei voucher sociali elettronici**

# ACCETTARE IL PAGAMENTO DI TICKET SERVICE DA:



APP EDENRED FAST



XPOS



POS



PORTALE AFFILIATI



# COME ACCETTARE TICKET SERVICE DA APP EDENRED FAST

Con **EDENRED FAST** puoi accettare, sia da smartphone sia da **XPOS**, i voucher sociali presentati tramite app.



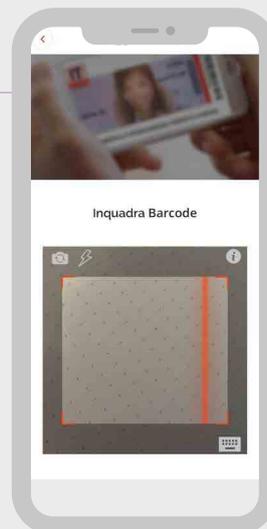
1

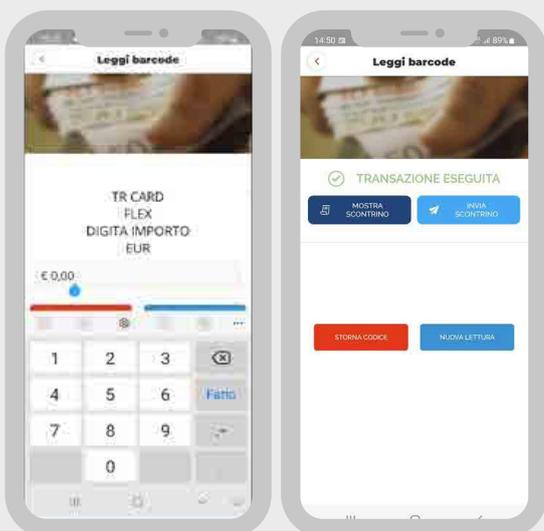
**CLICCA** SU  
**LEGGI BARCODE.**



**INQUADRA**  
il **CODICE A BARRE** mostrato  
sullo smartphone del tuo cliente  
o inserisci il **CODICE OTP.**

2

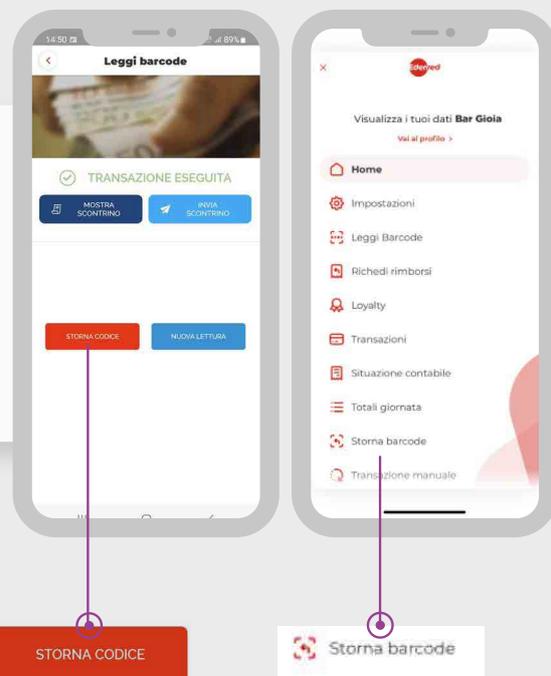




### 3 INSERISCI L'IMPORTO e **AUTORIZZA** la transazione.

#### **ATTENZIONE:**

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite app, clicca direttamente sulla voce **STORNA**. Altrimenti utilizza l'**OTP** fornito precedentemente dal tuo cliente e seleziona la voce **STORNA BARCODE** dal menù dell'app Edenred FAST e segui le istruzioni.





## COME ACCETTARE TICKET SERVICE DA XPOS

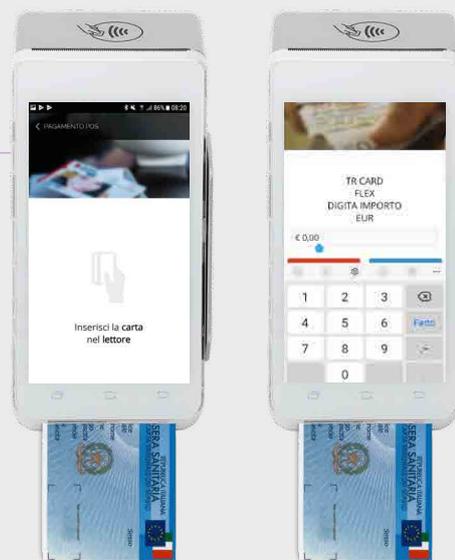
Con **XPOS** puoi accettare i voucher sociali presentati tramite app o tramite carta regionale dei servizi (CRS) come specificato di seguito.



## PAGAMENTO CON CRS



**1** **CLICCA**  
su **LEGGI CARTA** in homepage.



**2** **INSERISCI**

la carta nel lettore, attendi le verifiche e digita l'importo che il cliente desidera pagare con i voucher sociali



**3** **VISUALIZZA**  
il riepilogo della transazione appena eseguita

### IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica nell'apposito lettore laterale dell'XPOS.



## COME ACCETTARE TICKET SERVICE DAL POS

Dal **POS** puoi accettare i voucher sociali presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).



## PAGAMENTO CON APP

### ATTIVA

l'inserimento dell'**OTP** direttamente sul **POS**:

**PREMI** il **tasto 1** del display.

# 1



# 2

**ACQUISISCI** il codice OTP del tuo cliente tramite barcode reader o inseriscilo manualmente digitandolo sul POS.

**DIGITA** 3  
l'importo che il tuo cliente desidera  
pagare con i **voucher sociali**.



**4 PREMI**  
il tasto verde  
per confermare  
la transazione.



## PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con **LA CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**.

### INSERISCI

la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**  
del tuo cliente all'interno del **POS**.

# 1



# 2

**PREMI**  
il **TASTO 1**  
e **SCEGLI**  
Edenred.



## PAGAMENTO CON CRS

### DIGITA 3

l'importo che il tuo cliente desidera pagare con **voucher sociali**



### 4 PREMI

il tasto verde per confermare la transazione.



### IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica.



## COME EFFETTUARE LO STORNO DAL POS?

In caso di errore è possibile stornare (per intero) l'ultima operazione solo se:

- non sono state effettuate transazioni successive
- il POS non ha ancora effettuato lo scarico dei dati (scarico LOG)
- si ha a disposizione la carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o l'OTP generato dal cliente con il quale è avvenuta la transazione da stornare.

### PER STORNARE L'ULTIMA TRANSAZIONE EFFETTUATA PROCEDERE COME SEGUE:

- > Accedi al menu principale (F3)
- > Seleziona "STORNO" e premi il tasto verde (OK)  
Il POS richiederà l'inserimento della carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o dell'OTP con il quale è avvenuta la transazione da stornare
- > In caso di pagamento con OTP confermare l'operazione di inserimento premendo il tasto verde (OK)
- > Attendere la stampa dello scontrino.



### PER STORNO RAPIDO

Puoi stornare in modo rapido l'ultima transazione premendo il pulsante 3





# COME ACCETTARE TICKET SERVICE DAL PORTALE AFFILIATI

Il portale affiliati

## 1

### REGISTRATI

Accedi a [affiliati.edenred.it](https://affiliati.edenred.it) e clicca su “**REGISTRATI ORA**” per avviare la procedura.

## 2

Tra i dati richiesti,

### DOVRAI INSERIRE:

-  il tuo **codice affiliato**, che puoi trovare sul contratto di convenzione Edenred. In alternativa, puoi richiederlo contattandoci al numero 02-82843713 o scrivendoci a [vouchersociale-IT@edenred.com](mailto:vouchersociale-IT@edenred.com)
-  la tua **Partita IVA**
-  il tuo **indirizzo di posta elettronica**

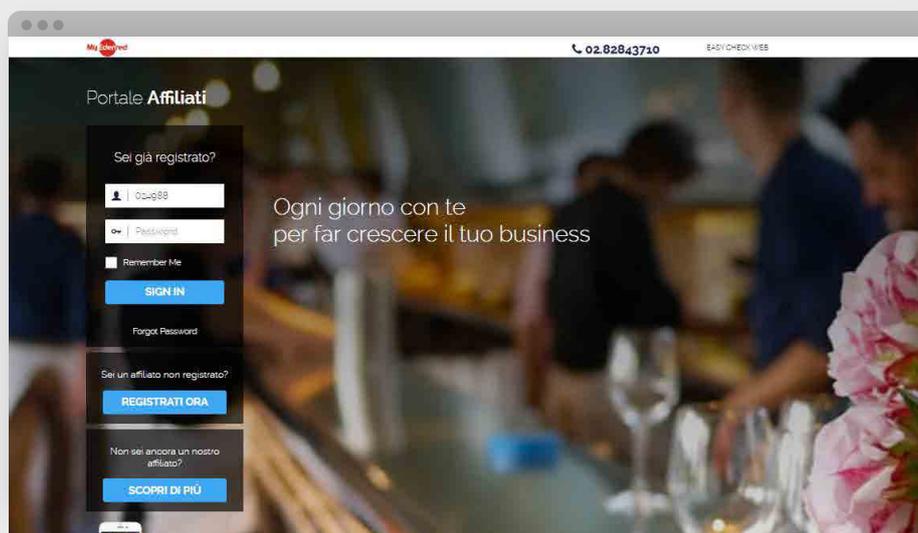
Al termine della registrazione riceverai una email di conferma con le credenziali per accedere alla tua area riservata.

## 3

### ACCEDI

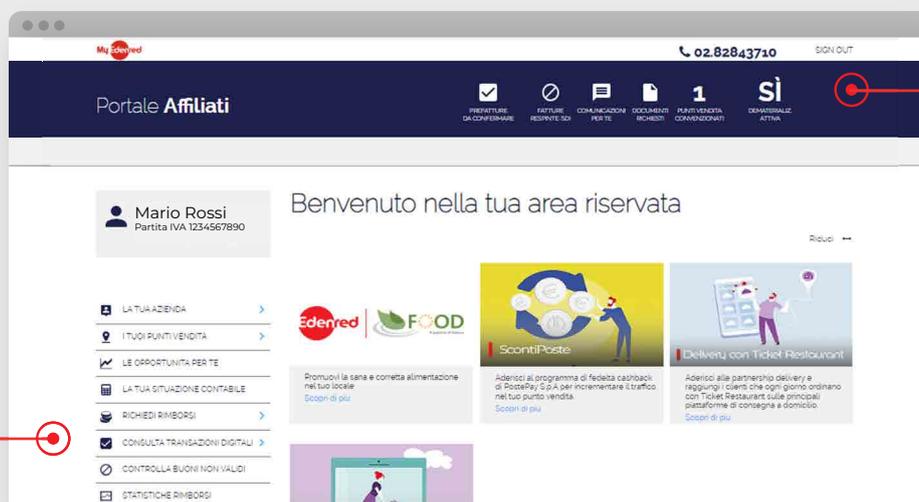
Per accedere a [affiliati.edenred.it](https://affiliati.edenred.it) inserisci le tue credenziali: **Partita IVA** o **Codice Affiliato** e **password**.

Ricorda: Potrai cambiare la password in qualsiasi momento attraverso l'apposita funzione.





## LA TUA AREA RISERVATA



Nella tua area riservata trovi:

- ▶ una **sezione notifiche** per avere sempre sotto controllo le informazioni più rilevanti
- ▶ il **menù di navigazione** per accedere a tutte le funzionalità del portale.

## SEZIONE NOTIFICHE



Seleziona le icone per accedere alle pagine di dettaglio e visualizzare informazioni aggiuntive.

In questa sezione, sempre visibile in ogni pagina del portale, ti verranno segnalati:

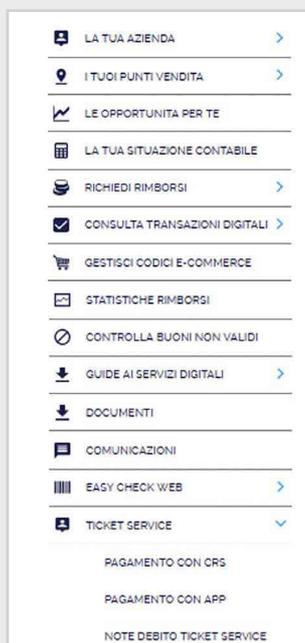
- ▶ la **data** e l'**importo** del prossimo pagamento che riceverai (i dati non vengono valorizzati se non sono previsti pagamenti futuri)
- ▶ la presenza di **nuove prefatture** (per i buoni pasto) oppure **note di debito** (per i voucher sociali) predisposte da Edenred per le diverse convenzioni esistenti, che dovrai controllare e validare per ottenere i rimborsi
- ▶ le **nuove comunicazioni** da leggere
- ▶ la **disponibilità dei documenti** che hai richiesto con il dettaglio delle transazioni effettuate



- ▶ il **numero di punti di servizio** della tua attività che sono convenzionati al ritiro dei buoni Edenred (ad esempio più punti vendita di una stessa catena)

## MENU PRINCIPALE

Ecco le funzionalità a tua disposizione:



### La tua azienda

In questa sezione puoi **consultare o richiedere di modificare** i dati relativi alla tua azienda: dati di fatturazione, recapiti delle persone della tua azienda a cui Edenred può rivolgersi, coordinate bancarie della tua attività su cui verranno regolati i pagamenti. Nella stessa sezione è, inoltre, possibile modificare la password di accesso al portale.

### I tuoi punti vendita

Funzione per **consultare e aggiornare le informazioni** dei tuoi locali convenzionati: contatti di ogni punto vendita, inserimento di un nuovo punto vendita, chiusura di un locale non più attivo. Per ogni punto vendita potrai consultare anche le convenzioni attive e le condizioni economiche concordate.

### Le opportunità per te

Entra in questa sezione per **conoscere e richiedere prodotti e servizi** che Edenred ha pensato per te e che non hai ancora attivato.

### La tua situazione contabile

La funzionalità che ti permette di avere sotto **controllo i tuoi pagamenti**. Per ogni fattura emessa potrai consultarne lo stato di pagamento e scaricare i documenti contabili associati.

### Richiedi rimborsi

Sezione dove troverai le **prefatture o note di debito predisposte** da Edenred. Potrai controllare il dettaglio delle transazioni registrate e confermarle direttamente online per richiedere il rimborso.



### Consulta transazioni digitali

In questa sezione puoi ottenere il **dettaglio delle transazioni** registrate. Imposta i criteri di ricerca (periodo o prefattura/ nota di debito proforma di riferimento) e ottieni l'elenco delle transazioni in formato excel.

### Controlla buoni non validi e guide ai servizi digitali

Funzionalità non attive per il prodotto Ticket Service

### Comunicazioni

Qui trovi l'**archivio delle comunicazioni** che Edenred ti ha inviato.

### Documenti

In questa sezione troverai le **informazioni** necessarie per la gestione del servizio.

### Easy Check Web

Per la **lettura e dematerializzazione** dei buoni cartacei direttamente da portale.

### Ticket Service

Area per la gestione L'area per gestire le transazioni dei voucher sociali tramite la Tessera Sanitaria / Carta Regionale dei Servizi.



## FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

### CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI

È la funzione per accedere a:

- ▶ **Transazioni elettroniche**, per ottenere l'elenco delle transazioni relative ai buoni elettronici.
- ▶ **Transazioni dematerializzate**, per visualizzare le transazioni relative ai buoni cartacei letti digitalmente.
- ▶ **Transazioni Easy Check Web**, per visualizzare le transazioni dei buoni letti da portale web.



**Puoi effettuare la ricerca per periodo di interesse o per numero di prefattura/nota di debito. Una volta che le estrazioni saranno elaborate da Edenred le potrai visualizzare in formato excel.**

## CONFERMA PREFATTURE

Selezionando **“Prefatture da validare”** dalla barra delle notifiche oppure **“Richiedi rimborsi – prefatture”** dal menù di navigazione visualizzerai una tabella con l'elenco delle prefatture predisposte da Edenred in attesa di una tua conferma.

**Per ognuna avrai il dettaglio di: data di emissione, importo e tipologia.**

Attraverso i filtri puoi visualizzare solo le prefatture di tuo interesse e con la funzione **“Scarica PDF”** potrai ottenere il documento con il dettaglio delle transazioni selezionate.

Una volta controllata la prefattura potrai procedere nella richiesta di rimborso selezionando il tasto **“Conferma”**, e inserendo i dati richiesti. Cliccando nuovamente sul tasto **“Conferma”** concluderai l'operazione di richiesta di rimborso. Una volta elaborata la richiesta da parte di Edenred troverai la fattura appena emessa in stato **“da pagare”** all'interno della funzionalità **“La tua situazione contabile”**.

## SITUAZIONE CONTABILE

Selezionando **“La tua situazione contabile”** dal menù di navigazione avrai accesso ad una tabella con il riepilogo dello stato dei tuoi pagamenti.

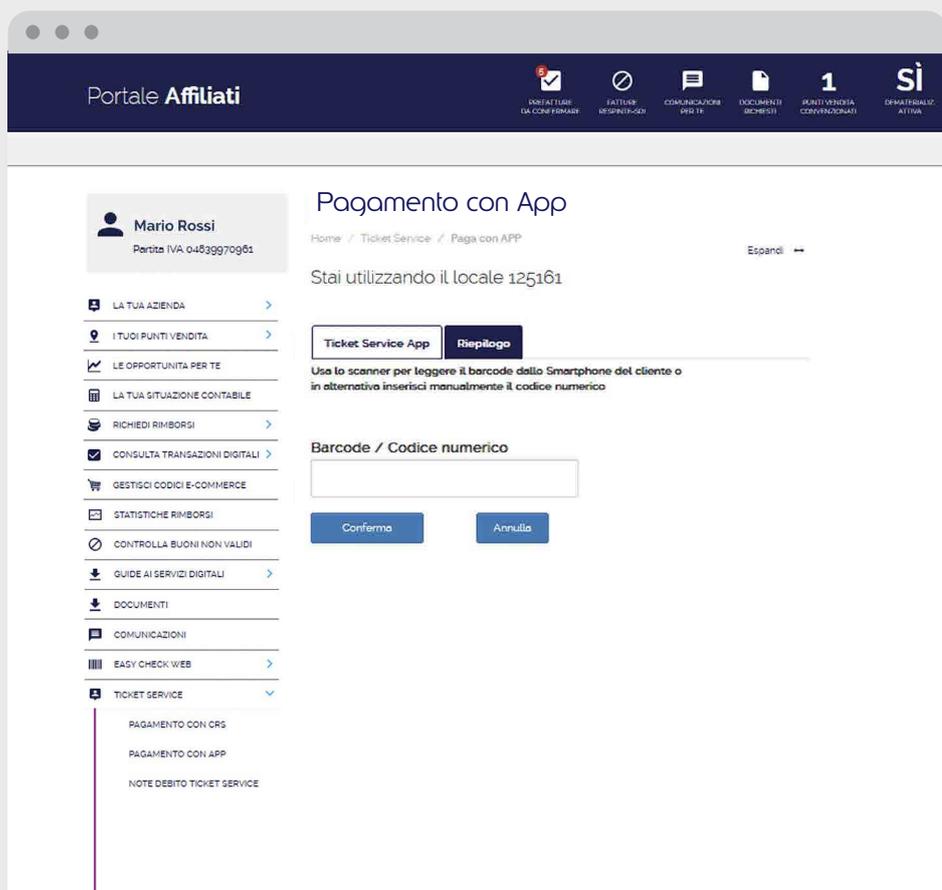
Ad ogni riga corrisponde un documento contabile emesso con: numero del documento, data di emissione, data valuta, importo, stato del pagamento.

I documenti con importi negativi sono a pagamenti a favore di Edenred, quelli con importi positivi sono invece a favore della tua azienda.

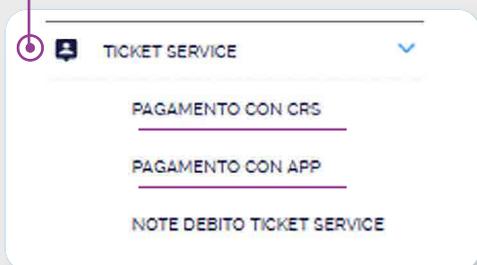


# COME ACCETTARE TICKET SERVICE DAL PORTALE AFFILIATI

Dal **PORTALE AFFILIATI** puoi accettare i voucher sociali presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).



**ACCEDI** alla tua area riservata del portale affiliati e **CLICCA** sulla voce **Ticket Service**, potrai scegliere tra due diverse soluzioni:  
**PAGAMENTO CON CRS**  
**PAGAMENTO CON APP**





## PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**, usa lo **SCANNER** per leggere il **CODICE FISCALE** dello studente o del genitore/tutore o digitalo manualmente.

### INSERISCI

i caratteri richiesti della data di nascita dello studente o il pin fornito dal beneficiario.

Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Paga con CRS

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service CRS Riepilogo

Usa lo scanner per leggere la CRS del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice fiscale

Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Inserire la 1 e la 4 posizione della sequenza di validazione assegnata al beneficiario per il quale hai richiesto la dote scuola

3 4 \* \* \* \* \*  
1 2 3 4 8

Conferma Annulla

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service CRS Riepilogo

Easy Check Web - TicketService CRS

Codice fiscale CZZSMN69R30A944Q

Importo disponibile: 999,00 € (scadenza: 23/10/2022)

Inserisci importo

Paga Storna Annulla

### INSERISCI

l'importo che il cliente desidera scalare e **CLICCA** su **PAGA**.

Paga

Storna

### ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI (CRS)**, esegui lo stesso procedimento del pagamento e clicca su **STORNA**.



## PAGAMENTO CON APP

**USA** lo scanner per leggere il **BARCODE** dallo smartphone del tuo cliente oppure **INSERISCI MANUALMENTE** il **CODICE OTP** fornito dal tuo cliente.

# 1

Pagamento con APP  
Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Usa lo scanner per leggere il barcode dallo Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico

Barcode / Codice numerico  
55848

Conferma Annulla

# 2

**INSERISCI** l'importo che il cliente desidera scalare

e **CLICCA** su **PAGA**.

Pagamento con CRS  
Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Easy Check Web - TicketService APP

Codice fiscale PLZGPP75S27G273J

Importo disponibile: 406,39 € (scadenza: 23/10/2023)

Inserisci importo:

Paga Storna Annulla

Paga

Storna

### ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **APP**, esegui lo stesso procedimento del pagamento inserendo un nuovo codice **OTP** generato dal tuo cliente e clicca su **STORNA**.



# RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

A partire dal terzo giorno lavorativo di ogni mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.

The screenshot shows the 'Portale Affiliati' interface. At the top, there are navigation icons for 'PRESITURE DA CONFERMARE', 'FATTURE RESPANTE SDI', 'COMUNICAZIONI PER TE', 'DOCUMENTI RICHIESTI', 'RANTTI IN BETA CONVENZIONATI', and 'DEBITO IN BETA CONVENZIONATI'. The main content area is titled 'Note Debito Ticket Service' and includes a sidebar with menu items like 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', 'LE OPPORTUNITA PER TE', 'LA TUA SITUAZIONE CONTABILE', 'RICHIEDI RIMBORSI', 'CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI', 'GESTISCI CODICI E-COMMERCE', 'STATISTICHE RIMBORSI', 'CONTROLLA BUONI NON VALIDI', 'GUIDE AI SERVIZI DIGITALI', 'DOCUMENTI', and 'COMUNICAZIONI'. The main content area shows a table of debit notes with columns for 'Locale', 'Tipo', 'Nota Debito n.', 'Data', 'Importo', and 'Societa'. A row is visible for 'Prestazioni Elettroniche' with a value of 7,00€. Below the table is a form titled 'Inserisci i dati di fatturazione' with fields for 'Numero documento', 'Data docum', and 'Tipologia di rimborso', and a 'Conferma' button.

**1** **ACCEDI** dal menù laterale alla voce **TICKET SERVICE** e quindi alla voce **NOTE DEBITO TICKET SERVICE**

**2** Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:

- Numero documento
- Data documento
- Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)

**3** Valida i dati cliccando su **CONFERMA**: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).

**4** Stampa una copia del documento per la tua registrazione.

**5** Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**»

## **HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?**

Contattaci al numero

**02-82843713**

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**

