

ISTANZA da presentare entro le ore 12 del giorno 21/02/2025 all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it

Al Comune di VENARIA REALE
Settore Welfare
Ufficio Sport

OGGETTO: istanza per interventi in ambito sportivo finalizzati alla realizzazione del progetto "ATTIVAMENTE con MOTO" Attività n. 2 "Sport per tutti", per la promozione dell'invecchiamento attivo.

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante di: _____
(denominazione dell'Ente)

natura giuridica dell'ente (specificare) _____

con sede legale in _____

e sede operativa in _____
(indicare indirizzi completi delle sedi, legale e operativa)

C.F. dell'Ente _____ P. IVA dell'Ente _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

1. CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione d'interesse in oggetto e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

2. DICHIARA

Che l'ente rappresentato:

a) non è iscritto all'Albo delle Associazioni Comunali;

è iscritto all'Albo delle Associazioni Comunali;

b) non è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

è iscritto al RUNTS (specificare dati iscrizione) _____

ha come finalità, rilevabile nel proprio Statuto, la promozione dell'invecchiamento attivo o altri interventi a favore delle persone anziane;

c) (il punto c) è riferito soltanto alle ASD/SSD)

è iscritto all'apposito registro CONI o parallelo CIP e in possesso dell'affiliazione ad una Federazione Sportiva e/o a una Disciplina Sportiva Associata e/o a un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP (specificare) _____;

- d)** non ha sede legale sul territorio del Comune di Venaria Reale;
 ha sede legale sul territorio del Comune di Venaria Reale;
- e)** è regolarmente costituita con atti costitutivi e statuti redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- f)** non ha a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g)** non ha contenziosi e/o morosità, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Venaria Reale;
- h)** che le spese previste per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato;
- i)** di impegnarsi a presentare, al termine dell'iniziativa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute con documentazione giustificativa (fatture, scontrini fiscali ecc.);
- l)** di possedere apposita copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività proposte con polizza n. _____ del _____ emessa dalla Società Assicuratrice _____;
- di non possedere apposita copertura assicurativa e di impegnarsi a stipulare, prima dell'avvio delle attività, apposita copertura assicurativa, la cui copia sarà trasmessa al Comune di Venaria Reale – Settore Welfare;
- m)** di non essere destinatario di altri finanziamenti pubblici e/o privati per i progetti sull'invecchiamento attivo di cui al bando della Regione Piemonte anno 2023;
- n)** di non essere disponibile a proseguire le attività fino al 31/12/2025;
 di essere disponibile a proseguire le attività fino al 31/12/2025, senza ulteriori contributi pubblici, con applicazione di tariffe agevolate per tutti i venaresi over 64.
- o)** di aver preso visione dell'Avviso pubblico di invito a manifestare interesse per la procedura in oggetto e di accettarne i termini e le condizioni.

3. ALLEGA

- progetto descrittivo delle attività da realizzare specificando luoghi, tempi e modalità di realizzazione, modalità di iscrizione, accessibilità in base ad eventuali e particolari condizioni fisiche dei partecipanti;
- piano finanziario specificando tutte le spese ed anche le eventuali entrate derivanti da iscrizioni, tesseramenti ecc.;
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'ultimo bilancio approvato, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia della polizza assicurativa in essere
- curriculum dell'ente
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Si precisa che, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata all'Avviso pubblico di invito a manifestare interesse.

SETTORE WELFARE

Allegato all'istanza per interventi in ambito sportivo finalizzati alla realizzazione del progetto
"ATTIVAMENTE con MOTO" - Attività n. 2 "Sport per tutti", per la promozione dell'invecchiamento attivo.

PROGETTO DESCRITTIVO

- A. Descrizione delle attività proposte specificando modalità di realizzazione e svolgimento e numero potenziali fruitori**

- B. Soggetti coinvolti o che si intendono coinvolgere nell'iniziativa (Enti Pubblici e/o Privati) con indicazione delle generalità del soggetto e del livello di coinvolgimento (ai fini della valutazione del progetto, le collaborazioni con enti istituzionali, mondo associativo, mondo della cooperazione, fondazioni etc., dovranno essere documentate attraverso dichiarazioni sottoscritte dai partner coinvolti)**

- C. Livello e modalità di coinvolgimento attivo degli anziani nella realizzazione del progetto**

- D. Modalità di iscrizione e promozione delle attività**

E. Soluzioni organizzative volte a ridurre l'impatto ambientale delle attività ovvero iniziative volte a promuovere il rispetto dell'ambiente e degli animali

F. Coinvolgimento nelle attività di persone con disabilità over 64 (specificare per quali attività e le modalità)

G. Disponibilità di locali di proprietà dell'ente proponente, in Venaria Reale, da utilizzare per lo svolgimento delle attività (specificare numero e caratteristiche locali e ubicazione)

H. Disponibilità di attrezzature di proprietà dell'ente proponente, da utilizzare per la realizzazione delle attività (specificare tipo e quantità)

I. Luoghi e periodi di svolgimento delle attività proposte

NB: All'istanza dovranno essere allegati: il progetto descrittivo, il piano finanziario, il curriculum dell'ente, copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo (ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale), copia dell'ultimo bilancio approvato (ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale), copia della polizza assicurativa in essere, fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante.

PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che l'Ente proponente prevede di sostenere e percepire direttamente.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA (dettagliare ogni voce di spesa e di entrata)	ENTRATE <i>escluso il compenso richiesto all'Amministrazione Comunale - EURO</i>	SPESE - EURO
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali		
Spese di pubblicità (locandine, pieghevoli ecc. - affissioni, ecc.)		
Spese affitto locali		
Assicurazioni		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Spese diverse per istruttori, volontari ecc. (indicare beneficiari e tipologia spesa)		
Altre spese (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate (specificare)		
TOTALI	€ _____	€ _____

DISAVANZO: € _____ - **SPESA per la realizzazione delle attività a carico del Comune:** € _____

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'ente proponente le attività dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza ed è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____