



CITTÀ DI VENARIA REALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Mail: [protocollo@comune.venariareale.to.it](mailto:protocollo@comune.venariareale.to.it) PEC: [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it)  
Sito: [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)

Al Comune di Venaria Reale  
Piazza Martiri della Libertà n. 1  
10078 Venaria Reale (TO)  
Settore Welfare  
Mail: [protocollo@comune.venariareale.to.it](mailto:protocollo@comune.venariareale.to.it)

### MODULO DI DOMANDA

per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione per l'individuazione di numero 20 giovani con esigenze di incremento dell'occupabilità e in fase di ricerca di lavoro (Job Player) di età compresa tra i 18 e i 35 anni (non compiuti), di cui n. 10 titolari e n. 10 riserve, per l'erogazione di un percorso formativo e un percorso di Job shadowing in aziende, finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro, nell'ambito del Bando regionale "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!" in attuazione dell'atto di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 19-5242 del 21/06/2022.

Il/La sottoscritto/a

(cognome)..... (nome).....

chiede di essere ammessa/o partecipare alla selezione di personale da inserire nell'organico come indicato nell'avviso pubblico di selezione, di cui all'oggetto.

A tal scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nata/o a ..... (prov.....) il .....

b) di avere la residenza e/o recapito per il presente avviso di selezione a .....

..... in Via/Piazza..... n ..... C.A.P. ....

Tel ..... Email.....;

c) di trovarsi in condizione di ricerca di lavoro (DID - Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro ovvero la dichiarazione che determina formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione di una persona);

d) di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....

.....

conseguito presso.....nell'anno .....

f) di possedere le seguenti conoscenze informatiche e linguistiche:

- conoscenza dell'utilizzo delle tecnologie informatiche (indicare quali): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (indicare il livello come da CV europeo):  
\_\_\_\_\_
- conoscenza di un'altra lingua straniera scritta e parlata (indicare quale e il livello come da CV europeo): \_\_\_\_\_

g) Possesso di patente di guida non inferiore alla cat. B: SI - NO (crocettare la voce interessata)

h) Esperienza lavorativa: indicare se si è avuta almeno un'esperienza lavorativa documentabile, superiore a 3 mesi, specificando il periodo, l'inquadramento e il datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i) Altre esperienze:

- indicare se si ha partecipato (o si sta partecipando) a progetti del territorio organizzati da enti/associazioni pubblici e privati, specificando quali, il periodo e gli organizzatori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- indicare se si è svolto (o si sta svolgendo) un'attività di volontariato presso enti/associazioni del territorio, specificando quale, il periodo e l'ente/associazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l) Indicare le motivazioni, l'interesse e le aspettative rispetto al percorso proposto ai Job player:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

m) indicare la propria disponibilità a seguire l'intero percorso, specificando eventuali vincoli orari e logistici: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n) dichiara inoltre di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione.

- Allega alla presente il proprio curriculum vitae firmato e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma  
\_\_\_\_\_

Da inviare a mezzo:

- Mail all'indirizzo: [protocollo@comune.venariareale.to.it](mailto:protocollo@comune.venariareale.to.it)

- A mano: presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale in p.zza Martiri della Libertà n.1