

**RICHIESTA CONCESSIONE DI LOCALI ISTITUZIONALI
PER COMUNICAZIONE POLITICA E PROPAGANDA ELETTORALE**

All’Ufficio Protocollo
Città di Venaria Reale
protocollo@comune.venariareale.to.it

La/Il sottoscritta/o

COGNOME		NOME
RESIDENTE A	VIA E N. CIVICO	N. TEL./CELL.
INDIRIZZO E-MAIL		

**IN QUALITA’ DI DELEGATO DI PARTITO/MOVIMENTO POLITICO O COMITATO
PROMOTORE DEL REFERENDUM**

NOMINATIVO DELEGATO
DENOMINAZIONE PARTITO/MOVIMENTO/COMITATO

CHIEDE

ai sensi degli art. 2 e 3 del vigente *Regolamento utilizzo di locali e suolo pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale*

L’UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE

<input type="checkbox"/> CENTRO DI INCONTRO COMUNALE “PIERO BONINO” (sala di cui all’all.....)
<input type="checkbox"/> CENTRO DI INCONTRO COMUNALE “RIGOLA” (sala di cui all’all.....)
<input type="checkbox"/> CENTRO DI INCONTRO POLIVALENTE “IQBAL MASIH (sala di cui all’all.....)

per il giorno/..../..... dalle ore alle ore per svolgere la seguente attività:

Conferenza Dibattito

DICHIARA

- di avere preso atto di quanto stabilito nel “*Regolamento utilizzo di locali e suolo pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale*”
- di essere responsabile a ogni effetto di legge di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate all’interno del suddetto locale;
- di provvedere, terminato l’utilizzo dei locali e a proprie spese, alla sanificazione degli stessi tramite ditta specializzata e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19; di tale operazione, al termine dell’utilizzo, dovrà essere prodotta, al Comune, apposita attestazione da parte della ditta che ha provveduto all’intervento;
- di provvedere alla riconsegna delle chiavi nella giornata successiva all’utilizzo;
- di essere informata/o, ai sensi del G.D.P.R. UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venaria Reale,

Firma del Richiedente

.....

AI _____

di VENARIA REALE

Cronologico N. _____

RICEVUTA DI PRENOTAZIONE SALE

Vista la presente richiesta, NULLA OSTA al suo accoglimento, nel rispetto di tempi, luoghi, modalità e prescrizioni in essa indicati.

Su delega del Segretario Generale del Comune di Venaria Reale,

L'Ufficio Elettorale