



CITTÀ DI VENARIA REALE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE LAVORI PUBBLICI FONDI EUROPEI

Ufficio Patrimonio

Al Signor SINDACO

COMUNE DI VENARIA REALE

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (D.P.R. 28/12/2000, ARTT. 46 E 47)

Il/La Richiedente

Nato/a a Prov..... il

Residente in Via/C.so n°

CODICE FISCALE / Partita IVA												

Telefono/Cellulare:..... Mail

Dichiara l'esenzione dell'imposta di bollo:

[] Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 03/07/2017 n. 1170 con numero del

[] la richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642;

[] ente religioso per l'esercizio del culto ammesso nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto.

(N.B.: La presente casella va utilizzata solo in caso di esenzione; in caso di mancanza di cause di esenzione, da ritenersi tassative, va apposta la marca da bollo)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico in Via/C.so.....(carico)

ed in Via/C.so.....(scarico)

Mediante (struttura o mezzo utilizzato)

Delle dimensioni di mt. (lunghezza) per mt.....(larghezza)

Per la durata di giorni (dalle ore alle ore)carico - (dalle ore alle ore)-scarico

A decorrere dal

- Natura dell'occupazione: TRASLOCO LAVORI EDILI ESPOSIZIONE MANIFESTAZIONE
 PROPAGANDA POLITICA ALTRO

Dichiara inoltre di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

ALLEGA

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia documento d'identità del richiedente | <input type="checkbox"/> | Mod. assolvimento imposta di bollo |
| <input type="checkbox"/> | Estremi del precedente permesso (solo in caso di rinnovo) | <input type="checkbox"/> | Planimetria o schizzo dell'area |
| <input type="checkbox"/> | Statuto associazione ETS (solo in caso di prima richiesta) | <input type="checkbox"/> | Materiale informativo, volantino |
| <input type="checkbox"/> | Altro: _____ | | |

.....
(data)

.....
(Firma)

IMPORTANTE:

La presente istanza e la documentazione da allegare possono essere inoltrate al presente recapito mail:
patrimonio@comune.venariareale.to.it

NOTE:

- **VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE:** Per le occupazioni temporanee il versamento deve essere effettuato prima del ritiro dell'autorizzazione presso la SOGET S.p.A. - via Sauro n° 69, Venaria Reale – Tel. 011/088.62.47, nei seguenti giorni:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00
- L'istanza dovrà essere inoltrata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.

PER PONTEGGI E STECCATI:

- Prima di ritirare l'autorizzazione il Concessionario dovrà provvedere anche al versamento del deposito cauzionale.