



CITTÀ DI VENARIA REALE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



DOMANDA N° _____
DATA _____

PROTOCOLLO N° _____

**PROGRAMMA DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO
SU INIZIATIVA DEI COMUNI DELLA ZONA OVEST DI TORINO
(PR.At.I.Co - 2026) –**

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE¹

Il sottoscritto

nato a Prov.

il e residente in Prov.

via n. civico.....

codice fiscale.....

tel cell.

Indirizzo mail (obbligatorio)

altro recapito pro tempore

PRESENTA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRATICO 2026

PERTANTO

**CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

¹ Il modulo originale è disponibile presso l'ufficio lavoro del Comune di residenza.

DICHIARA

(ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

A) Di avere i seguenti requisiti:

- Disoccupato/a, Inoccupato/a con almeno 30 anni compiuti;
- Essere residente nel Comune di Venaria Reale;
- avere un'attestazione ISEE uguale o inferiore a 20.000 euro,
- essere disoccupato/inoccupato ed iscritto presso un Centro per l'impiego;
- non aver in corso progetti promossi dai Comuni della Zona Ovest che prevedono l'erogazione di un'indennità economica;
- non aver partecipato al precedente progetto Pratico 2025;
- non avere nello stesso nucleo familiare, un soggetto ammesso al progetto P.R.At.I.C.O nello stesso anno;
- essere privo dei requisiti per accedere agli ammortizzatori sociali e ad altri strumenti pubblici di sostegno al reddito: NASPI, Assegno di inclusione (ADI), Sostegno per la formazione (SFL), ecc. ovvero di esserne privo alla data di presentazione della domanda;
- possedere un livello minimo di conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta).

B) Di essere a conoscenza del fatto che l'accettazione della domanda e quindi l'ammissione al progetto è subordinata:

- alla verifica dei requisiti di cui al punto A) e riportati nell'avviso pubblico da possedere obbligatoriamente al momento della presentazione della domanda di partecipazione);
- alla capienza del fondo;
- alla accettazione del "patto di servizio" che verrà proposto all'atto del primo colloquio di presa in carico che potrà avvenire anche a distanza, a mezzo di video chiamata o altra modalità web che verrà comunicata;
- **la variazione dei requisiti di cui al punto A), va comunicata entro 7 (sette) giorni al Comune presso cui si è presentata la domanda e alla Società Zona Ovest di Torino srl che gestisce il progetto.**

D) Di voler ricevere il contributo relativo al sostegno al reddito riferito alla partecipazione attiva al progetto di cui sopra a mezzo di bonifico bancario da accreditare presso:

Banca.....Città.....

Filiale N.....

Conto Corrente N..... Intestato a

IBAN²

E) Di essere a conoscenza che:

² Si raccomanda di allegare anche fotocopia **coordinate IBAN** ai fini di una corretta trascrizione dei dati (no solo indicazione a penna.); il conto deve essere intestato al partecipante al progetto e non ad altro componente del nucleo familiare; verificare cognome e nome completi con carta identità.

- La convocazione per l'avvio del progetto e la firma del patto di adesione sono a carico della società pubblica Zona Ovest di Torino srl con sede in Collegno Via Torino. N.9, che contatterà il candidato per telefono **utilizzando esclusivamente i numeri di telefono o l'indirizzo mail indicati dal beneficiario nel presente modulo di domanda**, al quale si rende facilmente reperibile, essendo edotto del fatto che la non reperibilità comporta l'annullamento della domanda.
- La convocazione per l'avvio del progetto e la firma del patto di adesione sono a carico della società pubblica Zona Ovest di Torino srl con sede in Collegno Via Torino. N.9, che contatterà il candidato per telefono **utilizzando esclusivamente i numeri di telefono o l'indirizzo mail indicati dal beneficiario nel presente modulo di domanda**, al quale si rende facilmente reperibile, essendo edotto del fatto che la non reperibilità comporta l'annullamento della domanda.
- **Il candidato che** conferma la presenza e **non si presenta a due convocazioni, consecutive** senza giustificato motivo **viene segnalato al Comune** presso cui ha fatto la domanda che lo convocherà per chiarimenti ovvero per rinunciare al progetto rendendo disponibile l'opportunità per un altro/a beneficiario/a.
- I partecipanti che non rispettano gli impegni assunti con il patto di adesione, in particolare reiterando **assenze non giustificate** o comunque in numero tale da precludere il regolare svolgimento delle attività verranno **estromessi dal progetto** e agli stessi verrà revocato il sostegno economico di cui sopra.

F) Di aver partecipato ai seguenti progetti / servizi di politica attiva del lavoro (indicare se il candidato/a ha già partecipato a progetti o servizi al lavoro in cui sono state erogate attività di orientamento, consulenza, ricerca attività del lavoro, tirocinio, con il supporto di un tutor /consulente, o tramite progetti dei servizi sociali del Comune o del Consorzio socioassistenziale)

a.

b.

c.

G) Di avere le seguenti esperienze di lavoro (*allegare il Curriculum Vitae*)

Per l'anno 2025

Periodo (dal/al) _____

Azienda _____

Mansione _____

Settore di Provenienza³ _____

Motivo interruzione _____

³ Metalmeccanico, Commercio, Ristorazione, Tessile, Servizi, ecc, ecc

Per l'anno 2024

Periodo (dal/al) _____

Azienda _____

Mansione _____

Settore di Provenienza _____

Motivo interruzione _____

Per l'anno 2023

Periodo (dal/al) _____

Azienda _____

Mansione _____

Motivo interruzione _____

H) DI ESSERE inserito nel programma G.O.L. - Garanzia per l'Occupazione dei lavoratori ed in carico presso la seguente agenzia.....

I) DI NON ESSERE inserito nel programma G.O.L. - Garanzia per l'Occupazione dei lavoratori

La presente domanda è ricevibile solo in presenza dei seguenti documenti:

- Curriculum Vitae (*allegare fotocopia*)
- Documento di identità (*allegare fotocopia*)
- Codice fiscale (*allegare fotocopia*)

Nota:

Il Comune di Venaria Reale in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Venaria Reale è soggetto.

Il firmatario potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venaria Reale Il Responsabile del trattamento dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo MAIL protocollo@comune.venariareale.to.it

L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina <https://www.comune.venariareale.to.it/it>

Data,

Firma leggibile e per esteso ⁴.....

⁴ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e smi, in presenza del dipendente addetto allegando **fotocopia**, non autenticata, del documento di identità del dichiarante.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 -
GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
Il Comune di Venaria Reale, in qualità di titolare (con sede in Venaria Reale, Piazza Martiri della Libertà 1; E-mail: protocollo@comune.venariareale.to.it; PEC:protocollovenariareale@pec.it; Tel: +39 0114072200), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	Chi tratta i miei dati?
Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.	Ho l'obbligo di fornire i dati?
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e comunque per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità relative all'intervento previsto. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.	Per quanto sono trattati i miei dati?
I dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria impongono, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: A. ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate; B. Autorità di vigilanza e controllo; C. Responsabili Esterni opportunamente nominati.	A chi vengono comunicati i miei dati?
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) presso il Comune.	Che diritti ho sui miei dati?
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.	A chi mi posso rivolgere?
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nell' informativa dettagliata pubblicata di seguito.	Tutto qui?

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal **Comune di Venaria Reale**, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.venariareale.to.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Venaria Reale può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- I) rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- II) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- I) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- II) ammissione a contributo una tantum di mitigazione delle morosità riservata agli assegnatari di alloggi di edilizia sociale dgc n. 138 del 9 maggio 2023,
- III) interventi a sostegno delle famiglie in difficoltà economica dgc n. 268 del 05/12/2022;
- IV) altri interventi che prevedono l'erogazione di contributi economici e socioassistenziali;
- V) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Venaria Reale può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, orientamento politico, religioso, sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Venaria Reale. C.F.: 01710650019, C.so Martiri della Libertà n°1 – 10078 Venaria Reale (TO). Mail: protocollo@comune.venariareale.to.it PEC: protocollovenariareale@pec.it Tel: 011 4072200.

Venaria Reale, _____

Il Richiedente:
