

SETTORE WELFARE

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO IN MATERIA DI “SERVIZI EXTRASCOLASTICI: PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, SORVEGLIANZA DURANTE IL TEMPO MENSA” NELLE SCUOLE AFFERENTI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI VENARIESI, PER L’A.S. 2026/2027, AI SENSI DELL’ART. 55 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.

Scadenza ore 12 del 25 agosto 2026

Premesso che:

- il Comune di Venaria Reale è titolare delle funzioni amministrative in materia di diritto allo studio;
- ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

Richiamato il Documento unico di programmazione 2026/2028, approvato con deliberazione di C.C. n. 109 del 22.12.2025 e segnatamente la Missione 4 ed il relativo Programma 4;

Rilevato che l’art. 118 quarto comma della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/07/2026 avente ad oggetto “Deliberazione G.C. n. 103/2026 di indirizzo per la costituzione di un partenariato con ETS, ai sensi del Codice del Terzo Settore, finalizzato alla realizzazione di progetti per il pre - post scuola e vigilanza durante il tempo mensa, presso le scuole degli istituti comprensivi cittadini: presa d’atto della determinazione dirigenziale n. 632/2026 e indicazioni per nuova procedura”;

Rilevato che il Comune di Venaria Reale, a tal fine, intende attivare un nuovo procedimento ad evidenza pubblica con il presente avviso rivolto agli ETS;

Considerato, da ultimo, che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall’art. 55 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell’ANAC n. 17/2022 in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell’oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all’Amministrazione pubblica procedente della valutazione delle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento;

Dato atto che le famiglie possono esercitare la libera scelta del soggetto accreditato a seconda del gradimento del progetto presentato, del prezzo e degli aspetti organizzativi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. del /07/2026 con cui sono stati approvati gli atti della presente procedura;

SI AVVISA DI QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (CTS), ad accreditarsi al fine di essere inseriti nell'elenco dei soggetti ETS autorizzati a svolgere attività di pre-scuola, post-scuola e sorveglianza durante il tempo mensa, presso le scuole cittadine afferenti agli istituti comprensivi venariesi, per l'a.s. 2026/2027;

2) DESTINATARI

Alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado che fanno capo agli Istituti Comprensivi "Venaria 1" e "Don Lorenzo Milani". Devono essere previste attività adatte a bambini con disabilità.

Di norma le attività sono organizzate per plesso, tuttavia - al fine di raggiungere numeri idonei per l'attivazione dei progetti - sarà possibile raggruppare anche bambini che frequentano plessi diversi del medesimo IC, nel rispetto delle fasce d'età individuate. L'eventuale trasferimento fra i plessi di iscrizione e di frequenza dei progetti di pre-post è a carico delle famiglie o dell'ETS.

3) LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE

Tutte le scuole degli Istituti comprensivi venariesi saranno luoghi di svolgimento dei progetti in oggetto. La loro attivazione è obbligatoria nel caso di un numero minimo di iscritti pari a:

- n. 13 per le attività di pre-scuola e post scuola;
- n. 15 per il servizio di sorveglianza durante il pasto;

In caso di un numero di iscritti inferiore alle suddette quantità, l'attivazione è facoltativa.

I plessi sono complessivamente: n. 7 scuole dell'infanzia, n. 6 scuole primarie e n. 2 scuole secondarie di primo grado (ciascuna con propria sede succursale distaccata)

ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1

- Scuola dell'infanzia "E. De Amicis" – P.zza Vittorio Veneto, 2
- Scuola primaria "E. De Amicis" – P.zza Vittorio Veneto, 2
- Scuola dell'infanzia "Boccaccio" - Via Boccaccio, 80
- Scuola primaria "8 Marzo" – Via Giolitti n. 8
- Scuola primaria "G. Di Vittorio" – Via Boccaccio, 44
- Scuola dell'infanzia "Gallo Praile" – Via Paganelli, 44
- Scuola secondaria di 1° grado "M. Lessona" - L.go Garibaldi, 2
- Scuola secondaria di 1° grado "M. Lessona" - succursale - Via Boccaccio, 48

ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI

- Scuola dell'infanzia "A. Gramsci" - Via Motrassino, 10
- Scuola primaria "A. Gramsci" – Via Motrassino, 10
- Scuola dell'infanzia "H.C. Andersen" - Via S. Marchese, 15
- Scuola dell'infanzia "W. Disney" - G. Amati, 11
- Scuola dell'infanzia "G. Rodari" - Via Guarini, 19
- Scuola primaria "O. Romero" – Via Guarini n. 19
- Scuola primaria "G. Rigola" – Via G. Amati, 134
- Scuola secondaria di 1° grado "Don Milani" - C.so Papa Giovanni XXIII, 54
- Scuola secondaria di 1° grado "Don Milani" - succursale - Via Amati, 134

Saranno disponibili, in ogni plesso, per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, aule e spazi comuni da concordare con l'IC di riferimento.

L'assistenza mensa si svolgerà nei locali adibiti a refettori o nei locali scolastici per il periodo di attesa del turno o dell'intervallo prima o dopo il pasto.

L'utenza, nell'anno scolastico 2025-2026, si è attestata sui seguenti numeri:

IC VENARIA 1

pre: 57

post: 22

assistenza mensa: 21

IC DON LORENZO MILANI

pre: 9

Le attività saranno avviate indicativamente a partire dal mese di ottobre.

4) ORARI

pre-scuola: dal lunedì al venerdì con orario da concordare con le direzioni scolastiche, di norma dalle ore 7,30 con termine orario inizio lezioni (di norma h. 8.00 scuola dell'infanzia, h.8.20 scuola primaria, h. 7.50 scuola secondaria di primo grado)

post-scuola: dal lunedì al venerdì, dalla fine delle lezioni (di norma h. 16,20 per scuola dell'infanzia e primaria) fino alle ore 17,30/18.00.

assistenza mensa: da concordare con le direzioni scolastiche (di norma due volte a settimana per le scuole secondarie di primo grado, 1 volta alla settimana per una classe di scuola primaria con orario a modulo).

5) PUBBLICITA' ELENCO ETS ACCREDITATI

L'elenco degli enti accreditati sarà pubblicato sul sito del Comune di Venaria Reale, sul sito degli istituti comprensivi che provvederanno a darne informazione capillare alle famiglie.

6) DURATA DELLA VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'accREDITAMENTO ha validità per l'a.s. 2026-2027;

7) MODALITÀ DI SCELTA FRA I SOGGETTI INSERITI NELL'ALBO

Le famiglie, in qualità di beneficiari finali, potranno autonomamente rivolgersi agli ETS presenti nell'elenco dei soggetti accreditati per l'iscrizione alle diverse tipologie di attività extrascolastiche.

8) PAGAMENTI

Il pagamento del prezzo avverrà in via diretta fra le famiglie e gli enti accreditati. L'Ente gestore dovrà rilasciare ricevuta in regola con le norme fiscali valide per il terzo settore, a seconda della sua natura giuridica, e prevedere anche modalità di pagamento elettroniche.

L'ente accreditato dovrà prevedere condizioni economiche agevolate per secondo figlio e ulteriori, per il pagamento anticipato di più mesi, per l'utilizzo di entrambi i servizi (pre e post scuola), per i mesi con più di cinque giorni di interruzione delle lezioni (ad es. vacanze natalizie e pasquali) e dovrà dare all'utenza la possibilità di rateizzare i pagamenti.

L'Ente gestore potrà richiedere il pagamento di una quota per l'iscrizione alla propria associazione/organizzazione, ma dovrà espressamente dichiarare tale richiesta ed il suo ammontare in fase di accreditamento nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione ed evidenziare tale condizione nel materiale promozionale.

Il comune non riconosce agli ETS accreditati alcun contributo per lo svolgimento delle attività ma riconosce il vantaggio economico dell'uso gratuito degli spazi scolastici, di sua proprietà.

9) ISCRIZIONI

Le scuole metteranno a disposizione spazi scolastici per la raccolta delle iscrizioni da parte degli ETS accreditati. L'ente accreditato dovrà prevedere modalità di iscrizione anche on line.

10) LOCALI PER LE ATTIVITÀ

I locali sono messi a disposizione gratuitamente da parte del comune in qualità di ente proprietario.

Le scuole provvedono alla concessione degli spazi secondo le richieste degli ETS e compatibilmente con le esigenze scolastiche. Gli spazi da concedersi sono le aule e le aree comuni.

Gli ETS provvedono alla pulizia sommaria dei locali dopo l'uso.

11) CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO

Gli ETS iscritti nell'elenco dei soggetti accreditati sottoscrivono con il comune una convenzione che regola i rapporti reciproci e le eventuali garanzie richieste.

12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023 analogamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

b) assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale con riferimento al personale da impiegare nei servizi richiesti, da autocertificare da parte di ciascun operatore impiegato nei servizi;

c) non avere debiti nei confronti del Comune;

d) rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017;

e) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS, o al registro delle imprese o agli albi provinciali, regionali, nazionali a seconda della natura giuridica dell'ETS, denominazione albo/elenco

_____ numero di iscrizione _____ data di
iscrizione _____ data eventuale ultima verifica periodica _____

f) impegno nell'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e, se cooperative, dei soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e successive integrazioni nazionali e provinciali vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e al rispetto degli accordi territoriali. Tali condizioni contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

g) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;

h) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

i) rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni;

l) rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza;

m) rispetto del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;

n) osservare le disposizioni di legge in materia di assicurazioni relativamente all'utilizzo di volontari;

o) previsione nello Statuto di almeno una delle seguenti finalità di interesse generale:

- *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104 e alla Legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*

- *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*

- *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*

p) documentata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura attraverso certificazioni degli enti organizzatori (scuole, comuni, etc);

q) comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve

essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione;

r) per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. p), copia dell'ultimo bilancio comprovante la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più sopra indicato;

s) disponibilità di personale/volontari con titoli idonei e in numero sufficiente a coprire tutte le attività proposte nei plessi in cui sarà richiesto di avviare le attività in caso di numero minimo di utenti iscritti.

Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva:

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

aa) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

bb) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

cc) le autocertificazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;

dd) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico professionale (*lettera p*) e quelli di idoneità economico-finanziaria (*lettere q - r*) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

13) REQUISITI DEL PERSONALE/VOLONTARI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA'

Per le attività da svolgere con gli alunni di scuola dell'infanzia e gli alunni con disabilità, il personale impiegato deve rispettare le previsioni dell'art. 14 c. 3 del D.Lgs 65/2017 e s.m.i., e dell'art. 4 della Legge 55/2024 e s.m.i.. L'art. 14 stabilisce che continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia gli ulteriori titoli previsti dalle normative regionali vigenti prima della data di entrata in vigore del D.Lgs 65/2017 (vale a dire 1/06/2017), purché conseguiti entro gli specifici termini previsti dalle stesse e, comunque, non oltre l'anno scolastico o accademico 2021/2022.

Per le attività da svolgere con gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado il personale impiegato deve possedere il diploma di scuola media superiore;

Le attività di pre e post scuola previste dal progetto dovranno essere coordinate da un operatore munito di titolo di studio di livello universitario in discipline socio-psico-pedagogiche e con adeguata esperienza, almeno triennale, in servizi analoghi.

Il rapporto massimo ammesso di operatori/alunni è di 1:25.

Se richiesta, deve essere garantita l'accoglienza e l'assistenza di minori con disabilità, residenti, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale, contribuendo a valorizzare la continuità educativa con operatori specializzati. L'inserimento di minori con disabilità necessita di un rapporto operatore/alunno incrementato fino ad un rapporto di 1:3 – 1:2 – 1:1, in base alla gravità della certificazione, senza aggravio economico per la famiglia dello studente con disabilità.

Il personale presente, in ogni situazione, deve tenere un comportamento deontologicamente corretto e comunque dignitoso, rispettoso e adeguato all'età dell'utenza;

14) PROCEDURA

Gli interessati dovranno presentare, entro le ore **12 del 25 agosto 2026, a pena di esclusione:**

A) la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 1]

B) la proposta progettuale redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 2]

C) l'elenco del personale/volontari operante presso il servizio, con indicazione per ciascuno del ruolo svolto (coordinatore o operatore) con i relativi curricula [allegato 3]

D) l' autocertificazione dell'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale da parte di ciascun operatore impiegato nei servizi, firmata digitalmente oppure accompagnata da fotocopia documento di identità valido

E) copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale.

I suddetti documenti devono essere firmati dal legale rappresentante digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Le domande di partecipazione, comprensive di tutti gli allegati, potranno essere presentate esclusivamente nelle seguenti modalità:

- personalmente al Protocollo Generale del Comune di Venaria Reale, sito in piazza Martiri della libertà n. 1 - Venaria Reale; la domanda, con tutti gli allegati, dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata riportante all'esterno il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE INTERESSE ACCREDITAMENTO SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI";

- inviate a mezzo PEC (anche da email ordinaria) all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it riportando il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE INTERESSE ACCREDITAMENTO SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI".

L' Avviso Pubblico, il Modello di Domanda, la bozza di Convenzione e la modulistica sono pubblicati e scaricabili dalla sezione Bandi e Avvisi del sito internet del Comune di Venaria Reale.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il RUP, assistito da due testimoni verificherà la regolarità formale delle domande presentate, degli allegati e delle relative dichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Il Comune di Venaria Reale non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi nella consegna. Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il RUP procederà nel modo che segue:

a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. disponendo un termine per la presentazione di controdeduzioni;

b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

Successivamente l'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

1) apertura in seduta pubblica della proposta progettuale;

2) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;

3) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;

4) elaborazione dei punteggi finali e conseguente formazione dell'elenco degli ETS accreditati.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 52/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art.15.

15) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

I criteri di valutazione sono i seguenti - con i relativi punteggi attribuibili:

1. Modalità di gestione del servizio e piano di attività = **max punti 20**

2. Attività volte ad implementare l'offerta formativa scolastica = **max punti 10**

3. Progetti di accompagnamento scolastico per alunni/e con disabilità, sostegno nella socializzazione = **max punti 15**

4. Diversificazione delle attività proposte (esempio: aiuto compiti, attività di teatro, musica, laboratori linguistici/di arte, attività motoria, gruppi di lavoro prevenzione bullismo, etc.) = **max punti 10**
5. Prezzi e sconti e modalità di pagamento per le famiglie. Verranno valorizzate le offerte più economiche per le famiglie. = **max punti 20**
6. Disponibilità ad attivare il servizio in presenza di un numero minimo di utenti inferiore a quello specificato nel bando (indicare il numero minimo) = **max punti 5**
7. Curriculum aziendale con indicazione delle esperienze di gestione di attività simili negli ultimi 3 anni = **max punti 10**
8. Eventuali miglierie liberamente proposte = **max punti 10**

In relazione ad ogni proposta progettuale, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione sui criteri e sub-criteri sopra esposti, assegnando un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

0,00 proposta insufficiente e inadeguata, non valutabile

0,20 proposta limitata e carente

0,40 proposta parzialmente adeguata

0,50 proposta sufficiente, contenente elementi qualitativi di minima entità

0,60 proposta discreta, contenente elementi di interesse per l'Amministrazione procedente

0,80 proposta buona, di qualità, contenente elementi apprezzabili dall'Amministrazione procedente

1,00 proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva, che riscontra il pieno interesse dell'Amministrazione procedente.

Per ogni criterio/sub-criterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti e li moltiplica per il punteggio massimo da assegnare, secondo la seguente formula:
 $M_{coe} \times P_{max} = P_{off}$

M_{coe} = indica la media dei coefficienti di apprezzamento assegnati.

P_{max} = punteggio massimo attribuibile.

P_{off} = punteggio assegnato a ciascun criterio o sub-criterio.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna proposta progettuale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio o sub-criterio.

Tutti i punteggi assegnati ai criteri/sub-criteri, le relative medie elaborate dalla Commissione ed i punteggi finali ottenuti saranno arrotondati al centesimo di punto.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti i cui punti attribuiti dalla Commissione in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore a punti 52, sui 100 massimi previsti dal presente avviso (soglia di sbarramento).

Conclusione della procedura

La Commissione di valutazione nel caso in cui le proposte progettuali raggiungano il punteggio minimo, formerà l'elenco dei soggetti da accreditare. A seguito della sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e dell'adempimento delle garanzie in esso contenute da parte degli ETS l'elenco sarà approvato dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente e sul sito degli istituti scolastici.

16) OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

17) ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Welfare.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **12 agosto 2026**. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro il **19 agosto 2026**.

19) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

20) RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Contatti: m.rosso@comune.venariareale.to.it – welfarevenariareale@pec.it
uffici scuole@comune.venariareale.to.it – tel. 011/4072.402 – 404 – 453 – 459

Venaria Reale _____

IL DIRIGENTE
SETTORE WELFARE
dott.ssa Mara Rossero

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Venaria Reale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Venaria Reale - Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10078 – Venaria Reale, Tel: 011/4072200

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Venaria Reale ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.venariareale.to.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Venaria Reale può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

Il referente del trattamento è il dirigente del Settore Welfare contattabile all'indirizzo e-mail m.rosso@comune.venariareale.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Venaria Reale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Venaria Reale esclusivamente per le finalità relative al

presente procedimento amministrativo, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10078 - Venaria Reale o tramite PEC all'indirizzo:

protocollovenariareale@pec.it

