



CITTÀ DI VENARIA REALE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE WELFARE

Ufficio Politiche Sociali

“UN SOSTEGNO REALE” - AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER LA RICHIESTA DI UN CONTRIBUTO ELETTRONICO.

**PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: DALLE ORE 8.30 DI LUNEDÌ 26 MAGGIO 2025
ALLE ORE 12.00 DI MARTEDÌ 10 GIUGNO 2025**

Richiamate:

- la DGC 91/2025 del 20/03/2025, avente ad oggetto: “Misura sperimentale di sostegno ai consumi dei cittadini in condizione di fragilità socio-economica “Un sostegno Reale” - anno 2025”
- la DGC 133/2025 “Misura di sostegno ai consumi della popolazione in condizione di fragilità socio-economica “Un sostegno Reale” – erogazione del contributo in unica soluzione per l’anno 2025”
- la Determinazione dirigenziale n. 326 del 19/05/2025, che approva i bandi e la modulistica relativi alla misura “Un sostegno Reale”

SI RENDE NOTO

il presente avviso pubblico rivolto alle famiglie residenti per la richiesta del contributo.

1) COS’È LA MISURA “UN SOSTEGNO REALE”

La misura “Un sostegno Reale” consiste nell’erogazione da parte del comune di Venaria Reale di un credito/voucher elettronico di 500 euro alle famiglie in condizione di fragilità socio-economica, per l’acquisto di beni di prima necessità. Il beneficio interessa 260 famiglie da individuare con il presente avviso pubblico.

Il credito sarà erogato indicativamente entro il 15.7.2025.

La scadenza per l’utilizzo è il 31.12.2025.

Il credito è associato al codice fiscale del richiedente.

Il supporto fisico per il suo utilizzo è la tessera sanitaria che deve essere esibita al commerciante al momento dell’acquisto insieme al documento di identità.

Il sistema permette il tracciamento dell’utilizzo del contributo da parte del beneficiario.

Il contributo è personale, utilizzabile solo dal titolare, non trasferibile, né cedibile a terzi, non convertibile in denaro contante.

Il gestore dei voucher elettronici per il Comune di Venaria Reale è Edenred Italia S.r.l.

2) BENI/SERVIZI ACQUISTABILI

Il credito può essere utilizzato per i seguenti acquisti o pagamenti:

- beni alimentari e prodotti per l'infanzia, con esclusione di alcolici e superalcolici;
- spesa farmaceutica;
- spese energetiche (elettricità, gas, acqua);
- titoli di viaggio TPL (trasporto pubblico locale);

Le transazioni tra l'esercente e il beneficiario sono soggette ad IVA e a quest'ultimo va rilasciata la relativa documentazione fiscale.

3) ESERCIZI COMMERCIALI CONVENZIONATI

Il contributo può essere utilizzato presso gli esercizi commerciali di Venaria Reale aderenti alla rete, il cui elenco è pubblicato sul sito del Comune www.comune.venariareale.to.it.

Gli esercizi commerciali sono riconoscibili attraverso l'esposizione di un apposito logo.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

I requisiti per la partecipazione al presente avviso pubblico sono i seguenti:

- almeno 1 anno di residenza nel Comune di Venaria Reale;
- ISEE – sia ordinario che corrente, valido e in corso - con valore non superiore a € 12.000,00;
- non risultare debitore nei confronti del comune per tasse, tributi, tariffe (ivi comprese quelle relative ai servizi scolastici e nido) etc. o aver stipulato piano di rientro;

Inoltre, i richiedenti devono possedere almeno un ulteriore requisito tra i seguenti:

- almeno un membro del nucleo in stato di disoccupazione, comprovato da attestazione di disponibilità al lavoro rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- presenza nel nucleo di una persona con disabilità, certificata con verbale INPS con Omissis (senza diagnosi);
- essere nucleo monogenitoriale di figli minori;
- presa in carico da parte dei servizi territoriali (Consorzio socio-assistenziale, SERD, CSM etc.) di almeno un componente del nucleo;
- essere nucleo familiare con almeno un componente pensionato.

La composizione del nucleo familiare è quella risultante dallo stato di famiglia.

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Qualsiasi successiva variazione delle condizioni dichiarate nella domanda deve essere immediatamente comunicata all'ufficio Politiche Sociali del Comune di Venaria Reale.

5) GRADUATORIA

In caso di un numero di richieste superiore a 260 verrà compilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri.

CRITERI E PUNTEGGIO MASSIMO PER CRITERIO	SUBCRITERI	PUNTEGGIO PER SUBCRITERIO
ISEE max 16 punti	Da € 0,00 a € 4.000,00	16
	Da € 4.000,01 a € 8.000,00	10
	Da € 8.000,01 a € 12.000,00	5
Consistenza numerica nucleo familiare max 20 punti	5 o più componenti	20
	4 componenti	16
	3 componenti	12
	2 componenti	8
	1 componente	4
Stato di disoccupazione max 9 punti	3 punti per ogni componente del nucleo disoccupato ed in possesso di attestato di disponibilità al lavoro rilasciato dal Centro per l'Impiego	3 x n
Presenza nel nucleo familiare di disabili/invalidi max 20 punti	Presenza di un familiare convivente con disabilità in possesso di certificazione di totale e permanente inabilità al lavoro	10
	Presenza di un familiare convivente con disabilità in possesso di certificazione della L. 104/92, art. 3 c. 3 / invalidità civile pari al 100%	7,5
	Presenza di un familiare convivente con disabilità in possesso di certificazione della L. 104/92 / invalidità civile compresa tra il 67% ed il 99%	5
	Presenza di un familiare convivente in possesso di certificazione di invalidità civile inferiore al 67%	2,5
Presenza nel nucleo familiare di anziani pensionati max. 10 punti	Nucleo composto da un pensionato	10
	Nucleo composto da due pensionati	8
	Nucleo diverso dai precedenti comprendente un pensionato	6
	Nucleo diverso dai precedenti comprendente 2 o più pensionati	4
Carico minori del nucleo max 15 punti	Presenza di minori di età compresa tra 0 e 6 anni: per ogni minore 4 punti fino ad un massimo di 12 punti	4 x n
	Presenza di minori di età compresa tra 7 e 11 anni: per ogni minore 3 punti fino ad un massimo di 9 punti	3 x n
	Presenza di minori di età compresa tra 11 e 16 anni: per ogni minore 2 punti fino ad un massimo di 6 punti	2 x n
Presenza in carico certificata da parte di uno più servizi territoriali 10 punti		10

Il beneficio sarà riconosciuto alle prime 260 posizioni in graduatoria.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda può essere presentata da un qualsiasi componente del nucleo maggiorenni che fa la richiesta per tutto il nucleo familiare. È possibile presentare una sola domanda per nucleo.

Il modello di domanda allegato al presente avviso deve essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed accompagnato da copia di documento d'identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- via email all'indirizzo: protocollo@comune.venariareale.to.it
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 ed il lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.45).

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- fotocopia della tessera sanitaria, fronte e retro;
- attestazione ISEE – sia ordinario che corrente, valido e in corso - non superiore a € 12.000,00.

Inoltre, a seconda della condizione da far valere, come ulteriore requisito di cui all'art. 4 del presente avviso:

- attestazione di disponibilità al lavoro rilasciata dal Centro per l'Impiego di almeno un membro del nucleo;
- certificazione INPS con Omissis (senza diagnosi) attestante la disabilità di un membro del nucleo;
- autocertificazione della condizione di nucleo monogenitoriale di figli minori;
- autocertificazione di presa in carico di almeno un componente del nucleo da parte dei servizi territoriali (Consorzio socio-assistenziale, SERD, CSM etc.);
- modello ObisM (certificato di pensione) di almeno un membro del nucleo, scaricabile dal sito INPS o da richiedere ai CAF;

8) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

L'istruttoria delle domande avviene a cura di una commissione mista Comune di Venaria Reale/Consorzio socio-assistenziale Cissa che provvede alla verifica dei requisiti e all'eventuale attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria.

Nel corso dell'istruttoria la Commissione ha facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti al richiedente.

Le domande incomplete o senza la documentazione richiesta sono escluse dal procedimento.

Nel caso la 260esima posizione corrisponda a due o più nuclei, a parità di punteggio viene preferito quello con ISEE più basso. In caso di ulteriore parità quello con l'età media dei componenti più bassa.

9) PUBBLICAZIONE ELENCO BENEFICIARI ED EVENTUALE GRADUATORIA

L'elenco dei beneficiari e l'eventuale graduatoria sono pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale : www.comune.venariareale.to.it, nella sezione "Politiche Sociali"

Nell'elenco e nella graduatoria i beneficiari sono identificati con il numero di protocollo dell'istanza.

I beneficiari sono avvisati personalmente dell'avvenuto accredito del contributo con messaggio al numero di cellulare dichiarato nell'istanza

10) DECADENZA DAL BENEFICIO

La decadenza dal beneficio può avvenire per le seguenti motivazioni:

- perdita dei requisiti;
- dichiarazioni false risultanti dai controlli della documentazione presentata.

11) CONTATTI

indirizzo e-mail: politichesociali@comune.venariareale.to.it.

Telefono: 01140721

Sportello Politiche Sociali - via Goito n° 4 - lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

EDENRED ITALIA:

VoucherSociale-IT@edenred.com

02-82843713

12) CONTROLLI

Il Comune effettua controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

13) GUIDA AL SERVIZIO

Al presente avviso viene allegata una guida fornita da Edenred Italia S.r.l.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Welfare, Dott.ssa Rossero Mara, e-mail: m.rossero@comune.venariareale.to.it

Venaria Reale, 22/05/2025

La Dirigente
Settore Welfare
Dott.ssa Mara Rossero

Informativa e trattamento dati personali (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Venaria Reale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Venaria Reale - Piazza Martiri della Libertà, 1 10078 – Venaria Reale - Tel. 011/4072200.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Venaria Reale ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.venariareale.to.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Venaria Reale può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento è Mara Rossero, dirigente dell'Ufficio Politiche Sociali, contattabile all'indirizzo e-mail m.rossero@comune.venariareale.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Venaria Reale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Venaria Reale esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di avviso pubblico finalizzato all'erogazione di voucher digitali per

l'acquisto/pagamento di beni di prima necessità, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- 1) di accesso ai dati personali;
- 2) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- 3) di opporsi al trattamento;
- 4) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10078 - Venaria Reale, alla PEC protocollovenariareale@pec.it, alla e-mail: politichesociali@comune.venariareale.to.it, o contattando il DPO alla e-mail privacy@comune.venariareale.to.it.