

COMUNE DI VENARIA REALE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I. DI SPONSORIZZAZIONE E PER LA SISTEMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO E ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI VENARIA REALE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – CRITERI GENERALI

ART. 1

Oggetto del Bando

Le rotatorie stradali e le aree verdi stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico.

Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, assume la funzione di "biglietto da visita" della città.

Per far fronte ai costi relativi alla manutenzione del verde la Città di Venaria Reale intende quindi attivare la procedura di sponsorizzazione/adozione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997 e del Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni approvato con D.C.C. n. 104 del 18/11/2008, per la sistemazione e la manutenzione delle **rotatorie stradali**, comprensive delle aiuole spartitraffico, e **delle aree verdi** presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione.

I Progetti candidati in particolare per le rotatorie cittadine dovranno tenere conto della presenza della Residenza Sabauda La Venaria Reale sul territorio della Città per cui la scelta delle essenze e le configurazioni proposte saranno valutate positivamente se pensate per il sito specifico.

Peraltro, l'elenco di tali aree o attività previsto dai bandi non è da ritenersi tassativo: ai partecipanti sarà consentito proporre la sponsorizzazione di aree e attività diverse e l'Amministrazione valuterà se tale proposta è coerente con le proprie finalità.

ART. 2
Soggetti interessati a partecipare

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati, Imprese e Società costituite in qualunque forma, Ditte individuali, Cooperative, Consorzi, Operatori commerciali, Istituti di Credito ed associazioni senza fini di lucro.

Lo sponsor potrà candidarsi per una o più aree a verde o rotatorie stradali.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria stradale deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni dei successivi articoli.

ART. 3
Individuazione di rotatorie ed aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione

Le aree a verde pubblico comunali e le rotatorie stradali interessate alla sponsorizzazione sono:

1 - Sistema rotatorie stradali di CORSO GARIBALDI

Asse di accesso a Venaria Reale, di collegamento tra Torino-Venaria-Stadio-Reggia:

- a) intersezione Corso Toscana - Corso Garibaldi
- b) intersezione Via Iseppon - Corso Garibaldi - Via Tripoli
- c) intersezione Piazza Vittorio Veneto - Viale Roma
- d) intersezione Via Cavallo - ingresso comparto ICOVE
- e) spartitraffico Corso Garibaldi

2 - Sistema rotatorie stradali di CORSO MACHIAVELLI

- f) intersezione Via Leonardo da Vinci - Corso Machiavelli
- g) intersezione Corso Papa Giovanni XXIII - Corso Machiavelli
- h) intersezione Via Guarini - Corso Machiavelli - Corso Puccini
- i) intersezione Via Barbicinti - Corso Machiavelli - Via Petrarca
- j) intersezione ex SP 176 (bretella di collegamento) - Corso Machiavelli

3 - Sistema rotatorie stradali di CORSO PUCCINI

- k) intersezione Via Petrarca - Corso Puccini
- l) intersezione Via Paganini - Corso Puccini

4 - Sistema rotatorie stradali di VIA SAN MARCHESE

- m) via Diaz
- n) via di Vittorio
- o) spartitraffico

5 - AREE VERDI di proprietà della Città di cui all'Allegata planimetria

I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare altre aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale.

La procedura di sponsorizzazione per le aree suddette avrà come finalità l'esecuzione degli interventi di riqualificazione, sistemazione e manutenzione dell'intera area a verde.

ART. 4 **Obblighi e responsabilità degli sponsor**

Allo sponsor si chiede di effettuare (previo specifico sopralluogo sul posto) a propria cura e spese la sistemazione, ai fini dell'abbellimento, e la successiva manutenzione del verde pubblico.

Le opere di sistemazione dovranno privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale con particolare riferimento alle essenze autoctone.

La scelta delle essenze da piantumare dovrà essere attentamente valutata alla luce della presenza o meno dell'impianto di irrigazione. Oltre al verde si potrà prevedere anche l'inserimento di altri elementi di arredo già nelle disponibilità di questo ente o offerti dal proponente.

Le aree verdi e le rotatorie stradali dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione *-evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti-* e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica.

La manutenzione contro elementi infestanti, la potatura delle piante ivi insistenti, ecc. dovrà essere realizzata secondo le migliori regole della tecnica.

E' vietato l'utilizzo di fitofarmaci se non nei limiti consentiti dalle linee di indirizzo regionale recepite con D.G.C. n. 65 del 23.03.2017.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito elencate:

- conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme sinergico di interventi comprendente la pulizia (anche di eventuali rifiuti presenti), la tosatura (da effettuare nel periodo primaverile- estivo a cadenza quindicinale, nel periodo invernale a cadenza mensile), la rifilatura delle aiuole, la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti secche o diradate;
- conservazione degli arbusti comprendente: la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali;
- potatura delle specie arboree ad alto fusto previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale che indicherà allo sponsor le autorizzazioni che la Ditta dovrà necessariamente ottenere in merito;
- ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
- collocazione di fiori, alberi, arbusti, essenze e siepi;

Si precisa che verranno imputati al Comune di Venaria Reale i consumi idrici inerenti gli impianti di irrigazione.

Le opere sopraelencate dovranno essere eseguite ogni qual volta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo sponsor e preventivamente approvate dal Comune secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Sono a carico degli sponsor le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di essere arboree e arbustive, di fiori ecc.) nonché il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'affidatario.

A loro volta, gli sponsor si assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione e/o manutenzione -comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo- sollevandone contestualmente la Città.

ART. 5 Obblighi del Comune

A fronte della manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a titolo gratuito, il Comune concede l'utilizzo della stessa area per la sistemazione stabile di cartelli istituzionali del soggetto affidatario in un numero pari a due cartelli per ogni area o rotatoria stradale.

Il Soggetto o i Soggetti a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà/provvederanno ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Ente proprietario della strada e *-in primis-* del vigente Codice della Strada.

In ogni caso, le caratteristiche, i colori e la collocazione dei cartelli istituzionali, di uguale tipologia per tutte le aree, dovranno rispettare il D.P.R. 495/92 e s.m.i. e dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

I cartelli dovranno essere conformi al vigente Piano Comunale degli Impianti Pubblicitari e, prima dell'installazione degli stessi, dovrà essere presentata apposita istanza di autorizzazione all'Ente proprietario della strada previo *nulla-osta* del Comando di Polizia Municipale.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta **“Città di Venaria Reale” e relativo logo**, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura:

**“AREA VERDE (oppure “ROTATORIA STRADALE _____”)”
adottata dalla SOCIETA’/SOGGETTO che ne cura la manutenzione”.**

E’ vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l’affidatario possa avanzare pretese risarcitorie.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando saranno rimossi con onere a carico del contraente.

La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all’utente della strada.

Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo e collassabile che, ad ogni eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo.

Le dimensioni dei cartelli non dovranno superare i 2.000 cmq. ed il loro posizionamento verrà concordato di volta in volta con l’Amministrazione previa acquisizione del parere da parte della Polizia Municipale.

Nella scelta e nell’abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l’uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali di obbligo e divieto e l’uso della gradazione di azzurro intenso impiegato per l’indicazione del senso di marcia obbligatorio.

Non è ammessa alcuna illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo all’utente stradale con conseguente pericolo per la sicurezza della locale circolazione.

Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

Nel caso di fornitura di arredi urbani sarà consentito allo sponsor collocare una targhetta riportante il nome dello stesso (ditta o società).

Inoltre lo sponsor potrà ottenere un ritorno d’immagine attraverso i seguenti canali:

- visibilità dell’iniziativa sul sito internet dell’Amministrazione Comunale e sul periodico istituzionale della Città
- apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo eventualmente prodotto dalla Città sul tema di cui alla presente sponsorizzazione (ambiente, istituzione nuove aree verdi ecc.)
- comunicazione ai mezzi di informazione (conferenza stampa)

ART. 6
Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie proposte al Comune di Venaria Reale Piazza Martiri della Libertà, 1, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **11/01/2021**(TERMINE PERENTORIO cui farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune).

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso e deve indicare il mittente (ed il suo indirizzo) e l'oggetto della gara.

Non saranno ammessi i soggetti i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Detto plico dovrà contenere n. 2 (due) buste.

Nella **BUSTA 1**, sulla quale sarà indicato la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", saranno contenute:

- **dichiarazioni** rese dal legale rappresentante sul modulo di partecipazione di cui all'*All. 1*;
- **eventuali ulteriori dichiarazioni** rese dai soggetti a ciò tenuti conformemente all'*All. 1 bis*
- **procura** (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nella **BUSTA 2**, sulla quale sarà indicata la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", sarà contenuta l'offerta tecnica con la quale il concorrente accetta il periodo minimo triennale di manutenzione ovvero offre un periodo di manutenzione di più lunga durata (*All. 2*)

Nella medesima BUSTA 2 dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione:

- **progetto di massima** dal quale dovranno emergere le caratteristiche di abbellimento e di manutenzione
 - al progetto dovrà essere allegata una visualizzazione (anche non "in scala"), di come diverrà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento;
 - il progetto dovrà contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
- **relazione illustrativa** del progetto;
- **programma manutentivo** minimo, debitamente sottoscritto o programma manutentivo migliorativo rispetto a quello minimo, debitamente sottoscritto;
- **quantificazione degli oneri** sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione con dettaglio delle singole voci;
- **indicazione della tempistica** per la realizzazione del progetto;

- **valore economico dell'intervento**, comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo).

L'offerta non potrà recare alcuna cancellazione e/o abrasione e dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (o da procuratore munito dei relativi poteri) allegando in copia fotostatica il proprio documento di identità in corso di validità, rilasciato dal proprio Comune di residenza.

La **prima sessione di gara** si svolgerà presso il Palazzo Comunale, in Piazza Martiri della Libertà n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti (o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti).

Seguirà apposita comunicazione ai soggetti interessati.

La Commissione di gara, nel giorno fissato e in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata nonché della regolarità formale delle buste dell'offerta.

La Commissione procederà dunque a:

- verificare la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti dalla presente lettera di invito (o a richiedere le necessarie integrazioni);
- aprire le buste contenenti l'offerta tecnica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara; All'esito, la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi.

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, e conseguentemente nominerà l'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per ogni area è ammessa la presentazione di una richiesta congiunta da parte di più soggetti le cui modalità di pubblicizzazione congiunta verranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 Offerta

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ART. 9

Controllo del Comune sulle offerte

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario:

- un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività;
- una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- un mezzo di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non si procederà infine all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

ART. 10

Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare, per l'area assegnata e a pena di decadenza, entro i successivi 45 giorni:

- progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala (il progetto dovrà essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e dovrà dare attuazione alle specifiche contenute nel progetto di massima presentato in sede di offerta);
- iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile;
- polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di Euro 50.000,00

ART. 11

Convenzione tra le parti

Tra ogni singolo sponsor -che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area a verde o rotatoria stradale- e l'Amministrazione Comunale verrà siglata una specifica convenzione.

ART. 12

Condizioni di esecuzione delle prestazioni

L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire

l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.

Tutti gli interventi proposti dovranno tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.

ART. 13

Verifiche

La Città, tramite il proprio personale tecnico, verificherà lo stato effettivo del verde sulle rotatorie stradali e sulle aree verdi riservandosi -in caso di mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor- la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt.1454 e 1456 del Codice Civile.

La Città si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

ART. 14

Obblighi e divieti

Al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari.

In caso di inadempienza si provvederà ai sensi dei succitati artt.1454 e 1456 del Codice Civile.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del Settore competente. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

Alla scadenza della convenzione di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria stradale rimarranno di proprietà del Comune.

ART. 15

Prescrizioni

Gli atti di adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di tre anni. Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che scagioni l'Amministrazione da tutti i rischi e danni che dovessero derivare dalla gestione dell'area. L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione nel caso in cui si verificassero danni o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

L'adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione e adozione dei punti luce. L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale lo stesso potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

Ciascuna rotatoria stradale o area verde potrà essere gestita da un unico soggetto, rimanendo esclusa qualsiasi forma di subaffidamento.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

I soggetti affidatari, se non appartenenti e/o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire la manutenzione delle rotatorie stradali e delle aree verdi a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale.

ART. 16 **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Roberta Cardaci, funzionaria P.O. del Settore LL.PP. Ambiente Protezione Civile Servizio Infrastrutture indirizzo mail: r.cardaci@comune.venariareale.to.it – 011/4072247.

Gli interessati potranno ottenere ulteriori informazioni sulla procedura contattando il Settore Lavori Pubblici Ambiente Protezione Civile al seguente indirizzo mail: lavoripubblici@comune.venariareale.to.it

ART. 17 **Contenzioso e Foro competente**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione -sempre che non comporti decadenza della stessa- dovrà essere di esclusiva giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Ivrea.

I dati personali raccolti in applicazione del presente AVVISO saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ALLEGATI:

- Autocertificazioni
- Schema dell'offerta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Diego CIPOLLINA